



Navodila za delo v aplikaciji COBISS Lib

Priročnik za uporabnike



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informatijske sisteme in informacijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti



Kazalo

Kazalo	2
Navodila za delo v aplikaciji COBISS Lib	3
1 Uvod	4
1.1 Prijava v COBISS Lib	4
1.2 Namestitev servisa COBISS DGW	4
1.3 Namestitev servisa signoPAD-API/Web za potrebe uporabe podpisne tablice	5
1.4 Delo z datotekami	5
2 Uporabniški vmesnik COBISS Lib	6
2.1 Glavno okno COBISS Lib	6
2.2 Iskalnik	6
2.3 Urejevalnik	7
2.4 Pregledovalnik	8
2.5 Segment Izpisi	8
2.6 Zgodovina	9
2.7 Bližnjice	9
3 Posebno oblikovana okna	10
3.1 Okno Kartica	10
3.2 Izvoz podatkov	10
3.3 Iskalnik Fond za izposajo	11
3.4 Okno Koledar v vzorcu izhajanja	11
4 Segment Nastavitve in administracija	13
4.1 Nastavitev hitrih gumbov za izvajanje postopkov	13
5 Nasveti pri delu v COBISS Lib	14
6 Seznam bližnjic (hitrih tipk) za izvedbo nekaterih postopkov	15
6.1 Hitre tipke v glavnem oknu COBISS Lib	15
6.2 Hitre tipke v iskalnikih	15
6.3 Hitre tipke v oknu Kartica	15
7 Začetek dela v COBISS Lib	16
8 Seznam nepodprtih funkcionalnosti	17

Navodila za delo v aplikaciji COBISS Lib

1 Uvod

Nova generacija programske opreme COBISS Lib je spletna aplikacija z enakimi funkcionalnostmi, kot jih ima že COBISS3, vendar z novim uporabniškim vmesnikom. Aplikacije deluje v običajnih spletnih brskalniki in jo je možno uporabljati na različnih napravah, tudi tablicah in mobilnih telefonih.

COBISS Lib, V14.0, podpira funkcionalnosti, kot jih imajo lokalne aplikacije COBISS3, vendar v verziji V14.0 [nekatero funkcionalnosti še niso implementirane](#).

Hkratno delo v COBISS3 in COBISS Lib

Nekaj časa bo še možno delo tako v COBISS3 kot tudi COBISS Lib, kar pomeni, da se spremembe, izvedba postopkov itd., ki so bili izvedeni v COBISS3, odraža tudi v COBISS Lib in obratno.

Z istim uporabniškim imenom smo lahko prijavljeni ali v COBISS3 ali v COBISS Lib, kar pomeni, da hkratno delo z istim uporabniškim imenom v obeh aplikacijah ni možno.

V nadaljevanju so predstavljeni:

- [prijava v COBISS Lib](#)
 - [namestitev servisa COBISS DGW](#)
 - [namestitev servisa signoPAD-API/Web](#)
 - [sporočanje ugotovitev pri delu](#)
- [uporabniški vmesnik COBISS Lib](#)
 - [glavno okno COBISS Lib](#)
 - [iskalnik](#)
 - [urejevalnik](#)
 - [pregledovalnik](#)
 - [segment Izpisi](#)
 - [zgodovina](#)
 - [bližnjice](#)
- [posebno oblikovana okna](#)
 - [okno **Kartica**](#)
 - [izvoz podatkov](#)
 - [iskalnik **Fond za izposajo**](#)
 - [okno **Koledar v vzorcu izhajanja**](#)
- [delo v segmentu **Nastavitve in administracija**](#)
 - [nastavitev hitrih gumbov za izvajanje postopkov](#)
- [nasveti pri delu v COBISS Lib](#)
- [možnost uporabe hitrih tipk v posameznih delih vmesnika](#)

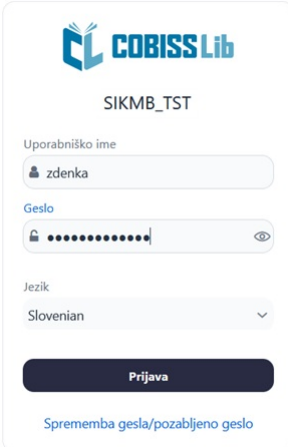
1.1 Prijava v COBISS Lib

COBISS Lib je spletna aplikacija. Pogoj za delo je zmogljiva internetna povezava in uporaba enega izmed najpogosteje uporabljenih spletnih brskalnikov (npr. Chrome, Firefox, Edge ...).

V aplikacijo COBISS Lib se prijavite iz domače strani na povezavi <https://www.cobiss.si/knjznicarji.htm>, kjer pri razdelku **COBISS Lib** izberete možnost **Prijava v pravo okolje**. Vpišete akronim ali naziv vaše knjižnice in nato iz spustnega seznama izberete vašo knjižnico.

V COBISS Lib se lahko prijavite tudi tako, da v spletni brskalnik vpišete spletni naslov <https://cs.cobiss.net/clib/akronim/>, kjer kot akronim vpišete akronim vaše knjižnice - npr. za Mariborsko knjižnico z akronimom SIKMB je spletni naslov za prijavo <https://cs.cobiss.net/clib/sikmb/>.

Po kliku na povezavo se bo izpisalo prijavno okno COBISS Lib, kjer vpišemo uporabniško ime in geslo, ki sta enaka kot za delo v COBISS3:



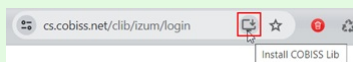
Prijavno okno COBISS Lib

Tudi pooblastila za delo so enaka kot pri delu v pravem okolju COBISS3.

Nasveti

Bližnjico za dostop do aplikacije COBISS Lib si shranite med priljubljene povezave oz. na namizje, da boste lahko hitreje dostopali do prijave.

COBISS Lib je PWA (angl. Progressive Web Application) aplikacija, ki omogoča, da se kot spletna aplikacija namesti na napravi s klikom na ikono za namestitev aplikacije (Install app) v URL vrstici brskalnika. Tako nameščeno aplikacijo lahko uporabljamo kot katero koli drugo aplikacijo. V brskalniku Firefox zaenkrat ta možnost ni na voljo.



Nameščanje COBISS Lib kot aplikacije

Opozorila

Dovoljenje za pojavna okna (t. i. popups) v COBISS Lib : za izvedbo vseh postopkov v aplikaciji COBISS Lib (npr. pripravo izpisov) je treba v spletnem brskalniku **Firefox** obvezno omogočiti pojavna okna (t. i. pop-ups) za spletni naslov aplikacije COBISS Lib. V ostalih brskalnikih ta nastavitev ni potrebna.

Čas neaktivnosti v COBISS Lib in samodejna odjava : po eni uri neaktivnosti v COBISS Lib boste samodejno odjavljeni iz aplikacije.

1.2 Namestitev servisa COBISS DGW

Za uporabo perifernih naprav kot so tiskalniki, RFID plošče, blagajniški predal itd., mora knjižnica namestiti servis COBISS DGW. Ta namreč omogoča komunikacijo med aplikacijo COBISS Lib in perifernimi napravami.

V spodnji preglednici je pregled naprav in storitev, ki jih knjižnica uporablja oz. nudi uporabnikom. Za vsako je v stolpcu **SERVIS COBISS DGW** navedeno, ali je namestitev le-tega obvezna ali ne

STORITEV/ OPREMA KNJIŽNICE	SERVIS COBISS DGW	PARAMETER V COBISS DGW	OPOMBA
Tiskalniki (nalepke, izpisi, zadolžnice/računi)	DA	/	Sprotno tiskanje zadolžnic, računov, nalepk, izpisov ...
Čitalniki črtnih kot	NE		
Davčno potrjevanje računov	DA	Edit TaxSI	V COBISS DGW namestimo certifikat za davčno blagajno.
Zgolj negotovinska poravnava terjatev izven knjižnice	NE		
RFID naprave - gradivo	DA	Manage Local Devices (RFID_book)	
RFID naprave - članske izkaznice	DA	Manage Local Devices (RFID_card)	
RFID - inventarizacija IZUM	DA	Manage Local Devices (RFID_book)	
Blagajniški predal	DA		
Podpisna tablica	NE		Namestitev spletnega servisa signoPAD API.
Varnostna vrata	NE		
Knjigomati	NE		
Paketniki	NE		
Tiskanje vseh izpisov zgolj iz formata .PDF	NE		
VALÚ	DA	Edit Valu	Trenutno še ni podprto v COBISS Lib.
POS terminal	DA	Manage Local Devices (POS)	
Urbana	DA		

Postopek namestitve servisa COBISS DGW in urejanje nastavitvev sta opisana v navodilih [Namestitev in nastavitve servisa COBISS DGW](#).

Opozorila

Za namestitev servisa na delovno postajo je potrebno t. i. administratorsko pooblastilo. Za urejanje posameznih nastavitvev v COBISS DGW to pooblastilo ni potrebno.

Servis COBISS DGW je na voljo samo za operacijski sistem Microsoft Windows. Namestiti ga tudi ni možno na mobilne naprave, zato iz teh naprav ni možno takojšnje tiskanje, poravnava terjatev ...

V kolikor uporabljamo mrežne tiskalnike ali tiskalniški strežnik, je treba za prijavo v *Cobiss3JettyService* uporabiti domensko uporabniško ime in geslo. To lahko uredimo v okviru namestitve servisa COBISS DGW po navodilih [Namestitev in nastavitve servisa COBISS DGW](#).

Prav tako je obvezna namestitev servisa COBISS DGW in znotraj tega servisa namestitev certifikata iz mape *C:\Cobiss3Files\cert*, če je knjižnica zavezanec za davčno potrjevanje računov in želi izvajati poravnavo terjatev v COBISS Lib. Postopek je opisan v navodilih [Namestitev in nastavitve servisa COBISS DGW](#).

V kolikor boste spreminjali nastavitve v servisu COBISS DGW (npr. nameščali certifikat za davčno potrjevanje računov), je potrebna ponovna prijava v COBISS Lib.

1.3 Namestitev servisa signoPAD-API/Web za potrebe uporabe podpisne tablice

Za uporabo podpisne tablice v aplikaciji COBISS Lib je treba namestiti servis signotec signoPAD-API/Web. Opis servisa in navodila za namestitev so na povezavi <https://en.signotec.com/software/integration-sdk-api-signopad-api-web/>. Namestitveno datoteko najdete na dnu te strani v rubriki *Links*, kjer izberite možnost *Download signoPAD-API/Web (V. 3.3.1)*.

V oknu čarovnika za namestitev, ki se odpre takoj ob začetku namestitve, v rubriki *URL* izberite možnost *localhost and 127.0.0.1*.

Opozorila

Za namestitev servisa na delovno postajo je potrebno t. i. administratorsko pooblastilo.

Uporaba podpisne tablice je podprta v operacijskem sistemu Microsoft Windows.

1.4 Delo z datotekami

Delo z datotekami v aplikaciji COBISS Lib poteka v skladu s funkcionalnostmi spletnih brskalnikov. Tako lahko v postopkih, kjer za izvedbo postopka potrebujemo datoteko (npr. **Ažuriraj podatke o članih – uvoz**), le to v oknu **Izbor datoteke** z gumbom **Izberi datoteko...** poiščemo oz. jo iz mesta, kjer je shranjena, povlečemo in spustimo v za to predviden okvirček.

Ali lahko pri postopkih, kjer se kot rezultat kreirajo datoteke (npr. **Ažuriraj podatke o članih – izvoz** ali možnostjo **Izvozi v besedilno datoteko** v iskalnikih), določimo ali spremenimo lokacijo shranjevanja in vpišemo ime prenesene datoteke, je odvisno od nastavitve spletnega brskalnika. Privzeto mesto shranjevanja datotek je največkrat mapa *Prenosi* oz. *Downloads*, datoteka pa običajno tudi ohrani ime, kot jo je ponudila sama aplikacija tekom prenosa.

Nastavitve spletnega brskalnika, da uporabnik ob prenosu izbere lokacijo in vpiše ime datoteke

Med nastavitvami spletnega brskalnika poiščite možnost *Downloads* oz. *Prenosi* ter nato označite delovanje funkcionalnosti **Pred prenosom vprašaj, kam želim shraniti vsako datoteko** oz. **Always ask you where to save files**.

Opozorilo

Pri postopkih, kjer uporabljamo datoteke, priporočamo previdnost, saj gre največkrat za postopke, kjer spreminjamo večjo količino podatkov.

2 Uporabniški vmesnik COBISS Lib

Uporabniški vmesnik COBISS Lib sestavljajo naslednje komponente:

- glavno okno COBISS Lib
- iskalnik
- urejevalnik
- pregledovalnik

2.1 Glavno okno COBISS Lib

Funkcionalnosti glavnega okna COBISS Lib so naslednje:

The screenshot shows the main interface of the COBISS Lib application. At the top, there is a navigation bar with the COBISS Lib logo, the user's name 'izum.zdenkak', and various utility icons. Below the navigation bar is a menu with options like 'ČLAN', 'LOOK', 'VRAČ', 'BACK', 'ODD', 'NEČL', and 'CASH'. The main content area is divided into several sections: 'Aktivni iskalnik' (Active Search), 'Serijske publikacije' (Serial Publications), 'Elektronski viri' (Electronic Sources), 'Zaloga' (Inventory), 'Izposoja' (Loan), 'Medknjižnična izposoja' (Inter-library Loan), 'Nastavitve in administracija' (Settings and Administration), and 'Izpisi' (Prints). The 'Aktivni iskalnik' section is highlighted with callout 17. The 'Zaloga' section is highlighted with callout 16. The 'Izposoja' section is highlighted with callout 18. The 'Medknjižnična izposoja' section is highlighted with callout 19. The 'Nastavitve in administracija' section is highlighted with callout 15. The 'Izpisi' section is highlighted with callout 14. The 'Aktivni iskalnik' section is highlighted with callout 12. The 'Serijske publikacije' section is highlighted with callout 13. The 'Elektronski viri' section is highlighted with callout 11. The 'Zaloga' section is highlighted with callout 10. The 'Izposoja' section is highlighted with callout 9. The 'Medknjižnična izposoja' section is highlighted with callout 8. The 'Nastavitve in administracija' section is highlighted with callout 7. The 'Izpisi' section is highlighted with callout 6. The 'Aktivni iskalnik' section is highlighted with callout 5. The 'Serijske publikacije' section is highlighted with callout 4. The 'Elektronski viri' section is highlighted with callout 3. The 'Zaloga' section is highlighted with callout 2. The 'Izposoja' section is highlighted with callout 1.

Glavno okno aplikacije COBISS Lib

1. Možnost za preklop na celozaslonski način dela
2. Izpis informacije o bazi in oddelku, v katerega smo prijavljeni
3. Izbor oddelka in možnost preklapljanja med oddelki
4. Vpogled v zgodovino zapisov
5. Vpogled v priljubljene zapise
6. Vpogled v sporočila in obvestila z informacijo o številu le-teh
7. Dostop do mesta za obdelavo rezervacij s podatkom o številu prispelih rezervacij
8. Dostop do mesta za spremljanje zahtevkov za medknjižnično izposajo (MI) z informacijo o številu prispelih zahtevkov
9. Pomoč in informacije o programski opremi COBISS Lib
10. Možnost spremembe teme (temna / svetla)
11. Informacija o prijavljenemu uporabniku, ki je hkrati gumb za odjavo iz aplikacije COBISS Lib
12. Ime vsebinskega sklopa s pripadajočo ikono, ki sklop označuje
13. Možnost za dodajanje novega zapisa v izbrani vsebinski sklop
14. Klik na naziv vsebinskega sklopa odpre iskalnik za izbrani vsebinski sklop
15. Naziv postopkov v vsebinskem sklopu; posamezni postopek sprožimo s klikom na naziv postopka
16. Del okna, kjer izberemo segment programske opreme COBISS Lib; izpišejo se le tisti segmenti, za katere imamo dovoljenje za dostop
17. Možnost preklopa na aktivne iskalnike
18. Na postopkih, ki jih lahko aktiviramo z uporabo vročih tipk, se informacija o kombinaciji tipk izpiše v zaslonskem namigu (npr. kombinacija tipk [Alt W] za preklop na aktivne iskalike)
19. Gumbi z bližnjicami za izvedbo postopkov

2.2 Iskalnik

V iskalniku COBISS Lib so združeni elementi iskalnika in delovnega področja. Seznam najdenih zapisov predstavlja delovno področje za izbrani vsebinski sklop in omogoča tudi izvedbo postopkov, ki jih lahko izvajamo z izbrani(mi) zapisi v tem sklopu.

Iskalnik nudi naslednje možnosti:

SIKMB_DEV / 06 Knjižnica Nova vas

izum_janitat

Aktivni iskalnik 28

Nabava
Serijske publikacije
Elektronski viri
Zaloga
Izposoja
Medknjižnična izposoja
Nastavitve in administracija
Izpis

ČLAN LOOK VRAČ ODD

Pregledna plošča Član Gradivo Naročilo Polje 996/997 1

Inventarna številka (f) ali ukazno iskanje ali ključne besede

Polje 996/997 Status (q) NOT 9 - odpisano

Polje 996/997 Datum inventariz. (o) = Od: 01.01.2019 Do: 31.12.2019

Bibliografski zapis Založnik = mladinska*

Razvrstitev: Privzeto 14 + 100 19 18 Število zadetkov: 4.024

T. št.	Indikator ...	Vsi eleme...	Inventarn...	Datum inv...	Status (q)	Datum sta...	Stopnja d...	Način nab...	Dobavitelj...	Cena (3)	Oznaka fi...	Oznaka
5	2 - Postavitev	INV\uPoplaČ	60071282	06.09.2019	5 - preusmerje	03.12.2020		c - dar	BRALEC	EUR 7,00	ji - CD - glasb	#60071
6	2 - Postavitev	INV\uPoplaČ	60071283	06.09.2019	5 - preusmerje	03.12.2020		c - dar	BRALEC	EUR 7,00	ji - CD - glasb	#60071
7	2 - Postavitev	IPKuP-3/-9\ar	00984460	31.12.2019		09.01.2020		c - dar	BRALEC	EUR 5,00		
8	2 - Postavitev	Ite\uP-3/-9\af	00971947	01.08.2019		09.08.2019		c - dar	BRALEC	EUR 5,00		
9	2 - Postavitev	IDu\u821-31/-	00954637	24.01.2019		30.01.2019		c - dar	BRALEC	EUR 5,00		
10	2 - Postavitev	IPKuP-3/-9\ar	00972769	20.08.2019		26.08.2019		c - dar	BRALEC	EUR 10,00		
11	2 - Postavitev	IPKuP-3/-9\al	00984463	31.12.2019		09.01.2020		c - dar	BRALEC	EUR 5,00		
12	2 - Postavitev	IPKuP-3/-9\al	00972991	22.08.2019		26.08.2019		c - dar	BRALEC	EUR 10,00		

Kopiraj iz drugega polja Inventariziraj Pripravi nov vzorec Veži zvezke Razveži zvezke Zbriši polje Dodaj prejeti zvezek med novosti Pokaži polje v formatu COMARC

Zbriši polje 996, nastalo v nabavnem postopku Razmnoži polje 996/997 Izpiši nalepke Vpiši opombo za izposajo Oblikuj komplet Pokaži transakcije

Iskalnik v vsebinskem sklopu **Polje 996/997** v aplikaciji COBISS Lib

- Zavihki z imenom vsebinskega sklopa, v katerem smo iskali podatke od zadnje prijave v COBISS Lib (na sliki je aktiven iskalnik vsebinskega sklopa **Polje 996/997**)
- Polje za iskanje po ključu (npr. inventarni številki v iskalniku **Polje 996/997**), ključnih besedah ali iskanje s pomočjo vpisa iskalne zahteve (ukazno iskanje)
Ukazno iskanje je mogoče v vsebinskih sklopih **Gradivo**, **Polje 996/997** in **Bibliografski zapis**.
- Gumb za izpis seznama iskalnih predpon, pripon in opis možnosti omejevanja in skeniranja
- Spustni seznam z imenom vsebinskega sklopa, če je v iskalniku omogočeno iskanje po več sklopih hkrati
- Spustni seznam za izbor iskalnega polja
- Spustni seznam za izbiro operatorjev EMPTY, NOT ali NOTEMPTY
- Vnosna polja za vpis iskalne zahteve
- Gumb za izvedbo iskanja; če ne vnesemo iskalne zahteve, s klikom na ta gumb poiščemo vse zapise v izbranem vsebinskem sklopu
- Gumb za pregled pojmov
- Gumb za odstranitev iskalnega polja
- Gumb za dodajanje dodatnega iskalnega polja
- Gumb za izbris celotne vpisane iskalne zahteve
- Gumb za ponovitev zadnjega iskanja
- Spustni seznam za izbiro podatka, po katerem naj bodo razvrščeni rezultati iskanja; določimo lahko padajoči ali naraščajoči način razvrščanja
- Spustni seznam za izbiro shranjenih poizvedb
- Gumb za dostop do urejanja shranjenih poizvedb
- Gumb za shranitev poizvedbe
- Gumb za določitev in izbor prikaza rezultatov iskanja
- Gumb za dodajanje zapisa med bližnjice
- Gumb za nalaganje naslednjih 100 zapisov (po privzetem se izpiše le prvih 20 zapisov)
- Gumb za odpiranje **pregledovalnika zapisa**, pri čemer je treba predhodno označiti enega ali več najdenih zadetkov
- Gumb za odpiranje **urejevalnika zapisa**, pri čemer je treba predhodno označiti en zadetek
- Gumb za dodatne možnosti, pri čemer je treba predhodno označiti enega ali več najdenih zadetkov: izvoz v datoteko formata .txt, tiskanje, pošiljanje na destinacije, dodajanje v izpisno vrsto in ponovno nalaganje zapisov iz baze podatkov (osveževanje)
- Polje za označitev zadetka
- Polje za označitev/odznačitev vseh naloženih zadetkov
- Izpis števila najdenih zadetkov
- Gumbi za izvajanje postopkov
- Možnost prikaza aktivnih oz. odprtih iskalnikov

Če je v vsebinskem sklopu aktiven postopek za dodanje novega zapisa, se prikaže tudi gumb **Dodaj** + pred gumbom **Uredi** . V iskalniku vsebinskega sklopa **Gradivo** je na razpolago tudi gumb **Prevzemi zapis** za prevzem zapisa iz vzajemne baze podatkov.

Označevanje zelenega območja zadetkov

Če želimo označiti le območje zadetkov (npr. zadetke pri zaporednih številkah 8. do 15.), to storimo tako, da:

- najprej pritisnemo in držimo tipko <Ctrl> ter kliknemo na vrstico z zadetkom v iskalniku, ki naj bo zajet kot prvi v območju, ki ga želimo označiti
- nato pritisnemo in držimo tipko <Shift> in kliknemo na vrstico z zadetkom v iskalniku, ki naj bo kot izbran označen zadnji.

Nalaganje zapisov v iskalnik

Novi zapis oz. zapis, s katerimi smo izvajali postopke, se naloži na vrh zadetkov iskalnika, torej kot prvi zadetek v iskalniku. Obenem se dodan zapis označi, program pa nas tudi pomakne na ta zadetek v iskalniku.

Iskanje po enakih iskalnih poljih

Pri iskanju po enakih iskalnih poljih se med iskalnimi polji upošteva operator OR v primeru, če imajo vsa enaka iskalna polja izbran dodatni operator =. Drugače se med enakimi iskalnimi polji upošteva operator AND.

2.3 Urejevalnik

Deli in možnosti urejevalnika so:

Urejevalnik podatkov o členu

1. Naslovna vrstica urejevalnika z nazivom vsebinskega sklopa
2. Zavihki urejevalnika
3. Ime podatka; če je vnos podatka obvezen, je ta označen z zvezdico *
4. Vrednost podatka, ki jo vnašamo z vpisovanjem v vnosna polja ali okna za vnos vrednosti, z izbiro iz spustnih seznamov ali šifrantov, označevanjem potrjenih polj, ...
5. Možnost za vzpostavitev, pregled in brisanje povezave tega zapisa z drugimi zapisi
6. Vsebovani zapisi z možnostjo dodajanja, urejanja, brisanja in pregledovanja
7. Gumbi za izvedbo postopkov pri izbranem zapisu
8. Gumb **V redu** omogoča shranitev zapisa
9. Gumb **Prekliči** omogoča izhod iz urejevalnika brez shranjevanja sprememb v zapisu

2.4 Pregledovalnik

Pregledovalnik COBISS Lib omogoča pregledovanje zapisov in nalaganje izbranih zapisov v aktivni iskalnik, med bližnjice ali v zgodovino.

Deli in možnosti pregledovalnika so:

Pregledovalnik izbranega zapisa

1. Naslovna vrstica z imenom vsebinskega sklopa
2. Gumbi za pomik med zapisi: **Nazaj**, **Naprej**, **Prejšnji** in **Naslednji**
3. Izpis podatkov v za izbrani zapis
4. Povezani zapisi
5. Gumb **Izberi**, ki naloži izbran zapis v aktivni iskalnik
6. Gumb **Pokaži**, ki odpre pregledovalnik za izbran povezan zapis
7. Gumb **Dodaj med bližnjice**, ki doda izbran zapis med bližnjice
8. Gumb **V zgodovino**, ki doda izbran zapis v zgodovino

V aktivnih iskalnikih lahko hkrati nalagamo le zapise iz istega vsebinskega sklopa. Če med povezanimi zapisi namesto posameznega zapisa označimo naziv povezanega vsebinskega sklopa in nato kliknemo na gumb **Izberi**, se bo odprlo novo okno s tabelo zapisov v povezanem vsebinskem sklopu. Možnosti v tem oknu so enake, kot jih omogoča **iskalnik** v delu, kjer se izpiše rezultat iskanja.

2.5 Segment Izpisi

Segment **Izpisi** je umeščen na enako raven kot ostali segmenti aplikacije COBISS Lib.

V glavnem oknu tega segmenta so možnosti umeščene v posamezne zavihke:


Izpisi v aplikaciji COBISS Lib

Zavihki omogočajo izbor med možnostmi:

1. Priljubljeni izpisi (zavihek **Priljubljeni**), kjer lahko dodatno izbiramo med svojimi priljubljenimi izpisi in priljubljenimi izpisi na nivoju knjižnice
2. Vsi izpisi (zavihek **Izpisi**), kjer lahko izbiramo med sistemskimi in uporabniškimi definicijami izpisov
3. **Bibliografije**, kjer lahko pripravljamo izpise s tega področja
4. Spremenljivkami (zavihek **Spremenljivke**), ki omogoča vpogled in urejanje spremenljivk (sistemske in uporabniške definicije)
5. **Razvrstitve**, ki bo omogočal vpogled in urejanje razvrstitev; ta možnost še ni realizirana.
6. **Izvoz podatkov**, ki poleg izvoza podatkov omogoča še vpogled v izvožene podatke.
Za uporabo te funkcionalnosti ni potrebno pooblastilo za delo v segmentu **Izpisi**.

Po kliku na ime posamezne skupine izpisov, spremenljivk, ... se odpre novo okno, kjer lahko izbiramo med postopki, ki jih posamezna funkcionalnost omogoča. Označimo npr. izpis, s katerim želimo nekaj izvesti (7), nakar postopek izvedemo s klikom na ustrezen gumb (8) (npr. gumb **Pripravi izpis** za izvedbo priprave izpisa).


2.6 Zgodovina

S klikom na gumb  se odpre okno **Zgodovina**, ki nudi vpogled v zapise, s katerimi smo pri svojem delu izvajali postopke.

Število zapisov v zgodovini

V zgodovini se hrani največ 500 zapisov, s katerimi smo izvajali aktivnosti pri svojem delu. Ko je ta meja dosežena, se iz zgodovine začnejo samodejno brisati zapisi, ki so bili v zgodovino shranjeni najprej.

2.7 Bližnjice

Pri svojem delu lahko zapise iz različnih vsebinskih sklopov, ki jih pogosto ali večkrat uporabljamo, dodajamo med bližnjice. Do njih dostopamo s klikom na gumb . Zapise lahko med bližnjice dodajamo z izborom zapisov v rezultatih iskanja v iskalniku in iz pregledovalnika.

Omejitev števila bližnjic

Največje število shranjenih bližnjic je 100. Ko je ta meja dosežena, se zapisi med bližnjice ne dodajajo več. V tem primeru je treba iz bližnjic izbrisati zapise, ki niso več aktualni za pogosto delo.

3 Posebno oblikovana okna

3.1 Okno **Kartica**

V okno **Kartica** izvajamo postopke evidentiranja gradiva pri članu in oddelku, prav tako lahko dostopamo do urejevalnika podatkov o članu in lokalnega fonda gradiva knjižnice. To okno nadomešča okno **Gradivo domače knjižnice** v COBISS3.

1302422 Andrej Novak, zaposleni (06 Knjižnica Nova vas)

Izposodi na dom 2- IN/CN Potrdi COBISS+ Katalog Katalog (Alt K)

Vse gradivo Izposoja Vračilo Rezervacije Zadržano

Gradivo vseh oddelkov Oddelek

Andrej Novak

OLD

Izkaznica 1302422

Kategorija: zaposleni

Članstvo: 03.08.202

Obisk: 05.04.202

Naslovi: 15 Kicar 19D

Blagajna 3,80 EUR

Opomba Pozabil d

E-obveščanje alban.wiri

Geslo Moja knjižnica

Transakcije E-d

Opomini Ol

Stalne rezervacije In

Medknjižnična izposoja

Podaljšaj Vse Izposojeno (C): 4 Preteklo: 3 / Trenutna zamudnina: 52,50 €

T. št.	Gradivo	Drugi podatki	Podatki o izposoji	Podaljšanja
1	Kratko poročilo iz dolgo obleganega mesta : dodatek Misijonar Jančar, Drago knjige - leposlovje slovenski 1997 COBISS.SI-ID: 3405723	Inventarna št.: 00313163 SG=NV 821.163.6-9 JANČAR, D.	Datum statusa: 03.08.2023 Potek: 24.08.2023 Št. dni zamude: 178d	
2	Kalipso : patetičen roman Milek, Vesna knjige - leposlovje slovenski 2007 COBISS.SI-ID: 233491456	Inventarna št.: 00679087 SG=NV 821.163.6-31/-32 MILEK, V.	Datum statusa: 03.08.2023 Potek: 24.08.2023 Št. dni zamude: 178d	
3	Razpoložena za Pariz : prijatelj in njegov muzi Milek, Vesna knjige - leposlovje slovenski 2015 COBISS.SI-ID: 279760640	Inventarna št.: 00855111 SG=NV 821.163.6-9 MILEK, V.	Datum statusa: 03.08.2023 Potek: 24.08.2023 Št. dni zamude: 178d	
4	Galjot : roman Jančar, Drago knjige - leposlovje slovenski 1978 COBISS.SI-ID: 10655745	Inventarna št.: 40016430 SG=NV (PO) 821.163.6-31/-32 JANČAR, D.	Datum statusa: 05.04.2024 Potek: 26.04.2024	

Začasna opomba Stalna opomba Sprememba poteka Spremeni prevzemno mesto Preglej podaljšanja Preglej Označi / označi izgubljeni COMARC Zapri

Okno **Kartica** - zavihek **Izposoja**

Funkcionalnosti okna **Kartica** so:

1. Informacija o članu oz. oddelku, za katerega imamo odprto evidenco gradiva
2. Spustni seznam za izbor postopka, ki ga bomo izvedli z gradivom (npr. izposoja, vračilo, rezervacija...)
3. Gumb za odpiranje kataloga knjižnice v COBISS+
4. Gumb za odpiranje iskalnika po fondu gradiva za izposajo; najdeno gradivo lahko na osnovi izbora izposodimo, rezerviramo ...
5. Na gumbih za izbor postopkov se v primeru obstoja hitrih tipk za ta postopek v zaslonem namigu prikaže kombinacija hitrih tipk.
6. Možnost prikaza gradiva vseh oddelkov (v knjižnici z oddelki)
7. Gumb za preklon med oddelki knjižnice (v knjižnici z oddelki)
8. Zavihki evidentiranega gradiva pri članu (po statusih gradiva).
Vedno sta vidna zavihka **Vse gradivo** in **Izposoja**, ostali zavihki so vidni le v primeru, ko je pri članu evidentirano gradivo posameznega statusa, inventar oz. spletni viri.
9. Gumbi za postopke, ki jih lahko izvedemo za evidentirano gradivo na osnovi izbora v seznamu (npr. podaljšanje roka izposoje, izposoja rezerviranega prostega izvoda); postopki so različni glede na izbran zavihek
10. Spustni seznam za preklon med možnimi prikazi evidentiranega gradiva (npr. gradiva, evidentiranega na tekoči dan)
11. Gumb za pripravo in tiskanje oz. pošiljanje zadolžnice
12. Možnost označitve gradiva, s katerim želimo izvesti postopek
13. Glavni del okna s podatki o evidentiranem gradivu
14. Postopki, ki jih lahko izvajamo za evidentirano gradivo (pred tem označimo izvod, pri katerem želimo izvesti postopek)
15. Podatki o članu, od koder lahko prehajamo v urejevalnik podatkov o članu ali izvajamo posamezne metode za izbranega člana (npr. vpoglede v transakcije pri članu)

🔍 Dostop do izvedbe postopkov z gradivom

Postopke, ki jih lahko izvajamo z gradivom, izbiramo iz spustnega seznama - gl. št. 4 na zgornji sliki.

Izvedbo posameznih postopkov v oknu **Kartica** lahko aktiviramo s t. i. **hitrimi tipkami**, npr. s kombinacijo tipk <Alt + I> aktiviramo postopek izposoje na dom.

S klikom na naziv posameznega zavihka se v spustnem seznamu aktivira postopek, ki ga lahko na tem zavihku izvedemo - tako npr. klik na ime zavihka **Izposoja** aktivira postopek **Izposodi na dom**, klik na ime zavihka **Vračilo** aktivira postopek **Vrni/Briši...**

3.2 Izvoz podatkov

Do funkcionalnosti izvoza podatkov dostopamo v segmentu **Izpisi** na zavihku **Izvoz podatkov**. Na tem zavihku lahko tudi dostopamo do datotek z izvoženimi podatki.

⚠️ Dostop do izvoza podatkov

Za uporabo te funkcionalnosti ni potrebno pooblastilo za delo v segmentu **Izpisi**.

Glavno okno **Izvoz podatkov** je oblikovano v obliki dvojnega okna, kjer v levem oknu izberemo podatke, za katere želimo izvoz podatkov, prav tako izberemo možnost priprave poizvedb ali filtrov. Po kliku na možnost **Dodaj ali Dodaj vse** se podatki, ki jih bomo izvozili, premaknejo v desno okno.

Funkcionalnosti v oknu za izvoz podatkov so naslednje:

Izvoz podatkov - Polje 996/997

Polje 996/997

- Izposojeno/rezervirano (Rezervacija gradiva)
 - Član (Partner)
 - Član (Kontaktna oseba)
 - Član (Kontaktni oddelek)
 - Član (Član)
 - Član (Oddelek)

Dodaj vse > Dodaj > < Odstrani < Odstrani vse

Neizbrano - Polje 996/997

Polje 996/997

ABC in drugo - 1. del (d/a)

ABC in drugo - 2. del (d/5)

Cena (3)

COBISSSI-ID

Datum odpisa letnika

Datum statusa (t)

Dobavitelj (2)

Dvojniška (d/a)

Izbrano

Bibliografski nivo (Bibliografski zapis)

ISBN (Bibliografski zapis)

Kraj izida (Bibliografski zapis)

Založnik (Gradivo)

Avtor (Polje 996/997)

Datum inventariz. (o) (Polje 996/997)

Leto izida (Polje 996/997)

Naslov (Polje 996/997)

Izvozi Dodaj podpolja Upor. atributi Poišči Shrani Izhod

Okno Izvoz podatkov

1. Izbran vsebinski sklop
2. Podatki vsebinskega sklopa, kjer s klikom na ime podatka označimo tiste, ki jih želimo vključiti v izvoz
3. Gumb za oblikovanje poizvedbe oz. filtra
4. Gumba za dodajanje podatkov v izvoz
5. Gumba za odstranitev podatkov iz izvoza podatkov
6. Podatki, ki smo jih izbrali za izvoz podatkov
7. Gumb za izvedbo izvoza podatkov
8. Gumb za dodajanje podpolja
9. Gumb za vključitev uporabniško definiranih atributov
10. Gumb za izvedbo iskanja
11. Gumb za shranjevanje definicije izvoza podatkov

3.3 Iskalnik *Fond* za izposajo

V COBISS Lib za potrebe iskanja gradiva uporabljamo katalog knjižnice v COBISS+. Po izboru postopka **Katalog** (npr. v oknu **kartica**) se odpre katalog v COBISS+ za lokalno bazo podatkov, v katero smo prijavljeni. V primeru knjižnice z oddelki se odpre katalog za oddelek, v katerega smo prijavljeni v COBISS Lib.

Rezervacija gradiva

Če želimo rezervirati gradivo na osnovi izbora iz kataloga COBISS+, to storimo tako, da pregledamo podrobne podatke o zalogi in od tam skopiramo inventarno številko gradiva, ki ga želimo rezervirati.

Za potrebe iskanja gradiva po fondu, ki ga ima knjižnica na razpolago za izposajo, je iz okna **Kartica** člana ali oddelka s klikom na gumb **Fond za izposajo** omogočen dostop v iskalnik po tem gradivu. Iskanje po fondu gradiva izvajamo na enak način, kot iščemo gradivo v **iskalniku Polje 996/997**.

Med najdenimi izvodi gradiva lahko označimo enega ali več izvodov in izvedemo naslednje postopke:

- izposoja na dom
- rezervacija
- izposoja v čitalnico
- rezervacija za čitalnico
- vpogled v stanje izbranega izvoda

Iskanje z uporabo pametne vrstice

V prvem iskalnem polju iskalnika **Fond za izposajo** lahko v polju *Inventarna številka (f) ali ukazno iskanje ali ključne besede* iščemo po fondu gradiva z vpisom inventarne številke, avtorja ali naslova gradiva.

Opozorilo

V COBISS Lib, 14.0, je vključena 1. verzija iskalnika fonda za izposajo, zato vse funkcionalnosti še v celoti ne delujejo (npr. shranitev privzetih iskalnih polj, izpis podatkov o kompletu...). Dopolnitve so predvidene v naslednjih verzijah.

3.4 Okno *Koledar* v vzorcu *izhajanja*

V COBISS Lib se okno za urejanje datumov prejemov zvezkov razlikuje od okna **Koledar izhajanja** v COBISS3:

- pogled v koledarju je vedno na dnevem nivoju,
- pričakovani zvezki so označeni z zeleno,
- združeni zvezki so označeni z rumeno,
- datumi, ko zvezki ne izidejo, niso označeni,
- združevanje zvezkov v dvojne, trojne številke se izvaja le pri kontroli dotoka, in ne več v koledarju,
- določitev, kdaj je zvezek izdan oz. kdaj zvezek ne izide, je možno na posamezen datum ali za dan v tednu,
- možno je označiti, da publikacija ne izhaja med prazniki.

2024

1 Pogostnost izhaj... Prvi zvezek priča... Vzorec velja do
dnevno 01.01.2024 01.01.2025

Izdano Dodaj 2

Ni izdano Dodaj

Izberi Teden v mesecu Dan v tednu
Dan v tednu vsak nedeja

Izberi Datum
Datum 01.01.2024 3

Izberi Datum
Datum 02.01.2024

Izberi Datum
Datum 08.02.2024

Izberi Datum
Datum 31.03.2024

Izberi Datum
Datum 01.04.2024

Izberi Datum
Datum 27.04.2024

4 Dodaj praznike med "Ni izdano" V redu Prekljci

Okno Koledar v vzorcu izhajanja

1. Podatki o pogostosti in obdobju izhajanja
2. Določitev izida zvezka, predvsem pri pogostostih *ni znano*, *nedoločeno*, *drugo*
3. Določitev, kdaj zvezek ni izdan
4. Določitev, da publikacija ne izhaja ob praznikih

4 Segment Nastavitve in administracija

V segmentu **Nastavitve in administracija** so na razpolago funkcionalnosti segmenta [COBISS3/Upravljanje aplikacij](#) in funkcionalnosti, ki se v COBISS3 nahajajo pri možnosti [Sistem](#).

V tem segmentu je na razpolago tudi možnost za [nastavljanje hitrih gumbov za izvajanje postopkov](#).

Dostop do segmenta Nastavitve in administracija

Dostop do segmenta je omogočen vsem uporabnikom, vendar so za izvedbo posameznih postopkov (npr. urejanje podatkov o partnerjih) potrebna [posebna pooblastila](#).

V segmentu **Nastavitve in administracija** urejamo nastavitve za sledeče vsebinske sklope:

- Domača knjižnica
- Partner
- Kontakt
- Uporabniki sistema
- Nastavitve
- Pregled obdelav osebnih podatkov (ZVOP)
- Sporočila
- Strežnik

Omogočeno je tudi iskanje po bazi podatkov COLIB.

4.1 Nastavitev hitrih gumbov za izvajanje postopkov

Za pohitritev dela v COBISS Lib si lahko za vnaprej določene postopke, ki jih izvajamo najpogosteje, nastavimo in aktiviramo gumb za hiter dostop do izvajanja teh postopkov. Gumb dodajamo in jih poimenujemo sami in so vezani na uporabniško ime.

Postopek




1. V sklopu **Nastavitve** izberemo postopek **Nastavi bližnjice za postopke**.
Odpre se okno **Urejevalnik bližnjic do postopkov**.
2. Po kliku na gumb **Dodaj** se odpre okno za nastavitev hitrih gumbov.
Z miško označimo posamezni postopek, za katerega želimo nastaviti bližnjico. Za vsako bližnjico na levi strani okna v rubriki **Oznaka postopka** vpišemo največ 4-mestno poimenovanje tipke z bližnjico do postopka, pri možnosti **Aktivnost** pa s klikom v potrditvenem okencu označimo, ali naj bo bližnica aktivna ali ne.
3. Nastavitve shranimo s klikom na gumb **V redu**.
Vrnemo se v okno **Urejevalnik bližnjic do postopkov**.
4. Po kliku na gumb **Izhod** se bo gumb z vnaprej določeno ikono in vpisanim poimenovanjem dodal pod naslovno vrstico aplikacije COBISS Lib.

Urejamo lahko tudi vrstni red gumbov ali pa jih izbrišemo. Te možnosti so na razpolago v ukani vrstici okna **Urejevalnik bližnjic do postopkov**.

Hitra gumba za spremembo oddelka in odpiranje okna GDK

V COBISS Lib je dostop do postopka za spremembo oddelka knjižnice urejen v obliki gumba v naslovni vrstici okna aplikacije, metoda **Gradivo domače knjižnice** pa je nadomeščena z metodo **Kartica**. Zato za ta dva postopka nastavitve hitrih gumbov v COBISS Lib ni podprta in bosta oba hitra gumba, če smo jih imeli nastavljeni v COBISS3, v COBISS Lib po shranitvi nastavitvev bližnjic umaknjena.

5 Nasveti pri delu v COBISS Lib

PODROČJE DELA	NASVETI
Nastavitev velikosti prikaza v vmesniku	Velikost prikaza urejamo z možnostjo Povečaj oz. Zoom v spletnem brskalniku.
Skrivanje imen segmentov	S klikom na ikono  lahko skrijete oz. s ponovnim klikom ponovno prikažete segmente programske opreme. S tem se poveča delovni prostor.
Prikaz področja z odprtimi iskalniki ~ delovno področje	V COBISS Lib je delovni prostor nadomeščen s funkcionalnostmi iskalnikov v COBISS Lib. Zapisi, s katerimi izvajamo akcije, se naložijo v del iskalnika s prikazanimi rezultati iskanja. Pri tem se odpre toliko iskalnikov, kot je vsebinskih sklopov, s katerimi smo izvajali akcije v COBISS Lib. To pomeni, da so zapisi, s katerimi smo delali, zbrani po posameznih iskalnikih. Do teh iskalnikov dostopamo s klikom na ikono  .
Nastavitev gumbov za posamezne postopke	Za nekatere izmed najpogostejše izvajanih funkcionalnosti v segmentu Nastavitve in administracija v vsebinskem sklopu 6 Nastavitve s postopkom Nastavi bližnjice za postopke nastavite gumb, ki se umestijo pod naslovno vrstico COBISS Lib. Gumbi so vidni v vseh segmentih.
Označevanje območja zapisov v iskalniku, pregledovalniku	Najprej pritisnemo in držimo tipko <Ctrl> ter kliknemo na vrstico z zadelkom v iskalniku oz. zapisom v pregledovalniku, ki naj bo zajet kot prvi v območju, ki ga želimo označiti; nato pritisnemo in držimo tipko <Shift> in kliknemo na vrstico z zadelkom oz. zapisom, ki naj bo kot izbran označen zadnji.
Povezani zapisi	Povezane zapise (npr. v iskalniku) pregledate s klikom na gumb  , ki odpre pregledovalnik izbranega zapisa. V spodnjem delu okna so prikazani povezani izpisi, ki jih lahko pregledujete, naložite, shranite med priljubljene ali dodate v zgodovino.
Prezemanje zapisa	Pri prevzemanju zapisa se za potrebe urejanja omejenega nabora podatkov samodejno (na novem zavihku brskalnika) odpre aplikacije COBISS Cat , kjer se ponudi možnost Urejanje omejenega nabora bibliografskih podatkov . Podatke uredimo in shranimo, nakar zavihek spletnega brskalnika zapremo, saj se za vsako prevzemanje zapisa odpre COBISS Cat v novem zavihku spletnega brskalnika. Za hitrejši dostop do možnosti za prevzemanje zapisov je v iskalniku Gradivo dodan gumb Prezemi zapis , ki omogoča izvedbo tega postopka.
Gradivo domače knjižnice	Postopek Član / Gradivo domače knjižnice iz COBISS3 je v COBISS Lib nadomeščen s postopkom Kartica .
Katalog v izposoji	V COBISS Lib je nadomeščen z možnostjo Fond za izposajo . Ta možnost je dostopna v oknu Kartica , kjer je na razpolago tudi gumb Katalog , ki pa odpira katalog knjižnice v COBISS+. Postopek Katalog , ki je na razpolago v vsebinskem sklopu Gradivo , prav tako odpira katalog knjižnice v COBISS+.
Segment Nastavitve in administracija	V tem segmentu so na razpolago funkcionalnosti segmenta COBISS3/Upravljanje aplikacij in funkcionalnosti, ki se v COBISS3 nahajajo pri možnosti Sistem .
Izvoz podatkov	Funkcionalnost Izvoz podatkov se nahaja v segmentu Izpisi na zavihku Izvoz podatkov . Do izvoženih datotek lahko tudi v COBISS Lib dostopate z možnostjo Datoteke z izvoženimi podatki , ki je na razpolago na tem zavihku. Datoteke se hranijo samo 7 dni od nastanka, nakar so izbrisane.
Datoteke z izvoženimi podatki	Pri možnosti Datoteke z izvoženimi podatki , ki se nahaja na zavihku Izvoz podatkov , so dostopne tudi datoteke z izpisi, ki smo jih pripravili in odprli v formatu PDF. Datoteke se hranijo samo 7 dni od nastanka, nakar so izbrisane.
Inventar	V COBISS Lib se funkcionalnost izposoje inventarja izvede iz okna Kartica izbranega člana tako, da se v desnem delu tega okna pri podatkih o članu klikne na gumb Inventar . Podatki o inventarju so vidni v oknu Kartica na zavihku Inventar .
Težave pri tiskanju	V primeru težav pri tiskanju (npr. nalepka ali zadolžnica se ne natisne), je treba preveriti: - urejenost logičnih destinacij (segment Nastavitve in administracija / sklop 6 - Nastavitve / Logične destinacije) - če je tiskalnik lokalno ali mrežno priključen (preverite pri skrbniku vaših naprav) - ali je za potrebe tiskanja na mrežne tiskalnike urejen poseben user (preverite pri skrbniku vaših naprav) - delovanje servisa COBISS DGW (segment Nastavitve in administracija / sklop 9 - Strežnik / Testiraj povezavo s COBISS DGW)

 **Uporaba tipke Nazaj in Ponovno naloži stran (Reload, F5) v spletnem brskalniku pri delu v COBISS Lib**

Tipki **Nazaj** in **Ponovno naloži stran** ponovno naložita aplikacijo COBISS Lib in nas vrmeta na pregledno ploščo, vse neshranjene spremembe se s tem izgubijo. Zato uporabo teh dveh možnosti odsvetujemo. Prav tako smo pozorni, da COBISS Lib nimamo odprtega v več kot enem zavihku v brskalniku.

6 Seznam bližnjic (hitrih tipk) za izvedbo nekaterih postopkov

Hitre tipke (t. i. keyboard shortcuts) lahko uporabljamo v različnih delih uporabniškega vmesnika aplikacije COBISS Lib:

- v glavnem oknu
- v iskalnikih
- v oknu **Kartica**

in delujejo v kombinaciji s tipko **Alt**.

Pri postopkih, kjer je vključena možnost uporabe hitrih tipk, se le-ta izpiše v obliki zaslonskega namiga, ko se z miško postavimo na naziv postopka.

6.1 Hitre tipke v glavnem oknu COBISS Lib

Hitre tipke delujejo ne glede na izbrani segment, vendar je delovanje omejeno na morebitna zahtevana pooblastila za izvedbo posameznega postopka.

BLIŽNJICA (VROČE TIPKE)	POSTOPEK, METODA	OPOMBA
<Alt + D>	Gradivo / Kontrola dotoka	
<Alt + G>	Polje 996/997 / Preglej	
<Alt + I>	Član / Kartica	
<Alt + S>	Član / Evidentiraj obisk	
<Alt + V>	Neprosto gradivo / Vrni, briši	
<Alt + A>	Neprosto gradivo / Vrni z zadržkom	
<Alt + M>	Mesto za obdelavo rezervacij / Spremljanje in obdelava rezervacij prostega gradiva	
<Alt + P>	Mesto za prevzem gradiva / Pripravi gradivo za prevzem ali dostavo	
<Alt + N>	Račun / Poravnaj terjatev za nečlana	
<Alt + O>	Oddelek	Sprememba oddelka knjižnice; samo v knjižnicah z oddelčno organizacijo izposoje.
<Alt + C>	Stanje blagajne / Odpri blagajniški predal	
<Alt + H>	Gradivo / Prevzemi gradivo iz COBIB-a	
<Alt + B>	Oddelek /Prenesi gradivo (bibliobus)	
<Alt + W>	Aktivira možnost Aktivni iskalniki	

6.2 Hitre tipke v iskalnikih

V vseh iskalnikih delujejo poleg hitrih tipk, ki so na razpolago v glavnem oknu COBISS Lib, še hitre tipke za naslednje postopke:

BLIŽNJICA (VROČE TIPKE)	POSTOPEK, METODA	OPOMBA
<Alt + U>	Uredi	
<Alt + J>	Pokaži	
<Alt + I>	Kartica	Samo v iskalniku Član , kjer se za izbranega člana odpre okno Kartica

6.3 Hitre tipke v oknu Kartica

BLIŽNJICA (VROČE TIPKE)	POSTOPEK, METODA	OPOMBA
<Alt + I>	Izposodi na dom	
<Alt + V>	Vrni / Briši	
<Alt + A>	Zadrži	
<Alt + P>	Podaljšaj	
<Alt + R>	Rezerviraj na dom	
<Alt + K>	Fond za izposajo	
<Alt + G>	Preglej	
<Alt + C>	COMARC	
<Alt + D>	Zadolžnica	
<Alt + O>	Oddelek	Sprememba oddelka knjižnice; samo v knjižnicah z oddelčno organizacijo izposoje.
<Alt + E>	Uredi	Odpiranje urejevalnika Član za urejanje podatkov o članu.
<Alt + X>	Blagajna	
<Alt + Q>	Inventar	Aktivira možnost evidentiranja postopkov z inventarjem pri izbranem članu.
<Alt + N>	Opomba	
<Alt + L>	Gradivo vseh oddelkov	Označi možnost prikaza gradiva vseh oddelkov; samo v knjižnicah z oddelčno organizacijo izposoje.
<Alt + S>	Izposodi v čitalnico	
<Alt + U>	Rezerviraj v čitalnico	

7 Začetek dela v COBISS Lib

Funkcionalnosti v programski opremi lahko izvajate tako v COBISS3 kot tudi v vmesniku COBISS Lib. To pomeni, da bodo vse spremembe, ki bodo narejene v COBISS3, takoj vidne tudi v COBISS Lib in obratno (npr. ažurirani podatki o zalogi, spremembe v evidenci gradiva člana...). Pri delu v COBISS Lib se bodo upoštevale tudi nastavitve parametrov, ki so bili vključeni za vašo knjižnico že za delo v COBISS3.

Postopek izvajanja funkcionalnosti je v COBISS Lib kar se da podobnem COBISS3, le [vmesnik](#) je drugačen. To pomeni, da lahko pri delu še naprej uporabljate [uporabniško dokumentacijo](#), ki je pripravljena za COBISS3. Okna, ki so pripravljena povsem na novo (kot npr. okno **Gradivo domače knjižnice**, ki je v COBISS Lib nadomeščeno z oknom **Kartica**), so na kratko predstavljena v poglavju [Posebno oblikovana okna](#).

V nasprotju s prehodom iz COBISS2 v COBISS3 poseben "prehod" iz COBISS3 v COBISS Lib ne bo potreben in odpadejo koraki kot so:

- vzpostavitev testnega okolja in prenos podatkov
- kontrola pravilnosti prenesenih podatkov
- potrditev pravilnosti prenesenih podatkov
- odločitev za datum izvedbe pravega prehoda itd.

To pomeni, da lahko takoj po namestitvi začnete delati v aplikaciji COBISS Lib. Sami se odločite, katere postopke boste začeli najprej izvajati v COBISS Lib, katere pa kasneje. Predlagamo pa, da v COBISS Lib čimprej začnete izvajati funkcionalnosti, ki jih najpogostje uporabljate pri svojem delu.

Sočasno delo v COBISS3 in COBISS Lib bo možno še nekaj časa.

V primeru neustreznega delovanja ali manjkajoče funkcionalnosti nas o tem čimprej obvestite ne e-naslov podpora@izum.si. Seznam glavnih nepodprtih funkcionalnosti, ki v COBISS Lib še niso podprte, je v poglavju [Seznam nepodprtih funkcionalnosti](#). Te postopke namesto v COBISS Lib še naprej izvajate v COBISS3.

8 Seznam nepodprtih funkcionalnosti

V nadaljevanju so naštet glavne funkcionalnosti, ki v COBISS Lib V14.0 še niso podprte. Spisek sproti ažuriramo, saj intenzivno delamo na razvoju manjkajočih funkcionalnosti. Te funkcionalnosti izvedete v COBISS3.

- **COBISS Lib – splošno:**
 - vsa okna v COBISS Lib še niso v celoti prilagojena uporabi na mobilnih napravah (npr. okno Kartica)
- **Izposoja:**
 - možnost integrirane uporabe plačila VALÚ
 - v oknu *Fond za izposajo* še niso v celoti urejeni postopki in prikazi podatkov za komplete, serijske publikacije in prikaz vseh ostalih podatkov, ki so na razpolago v COBISS3
- **Medknjižnična izposoja, Nabava, Serijske publikacije:**
 - pri vnosu podatkov o gradivu ni mogoč prenos podatkov o gradivu iz drugih (tujih) baz podatkov
- **Izpisi:**
 - delo z razvrstitvami

Katalogizacija

COBISS Cat je ločena aplikacija. Več si lahko pogledate v posnetku [predstavitve aplikacije na konferenci COBISS](#) in preberete v navodilih [Navodila za delo v COBISS Cat](#).