



Udhëzime për përdorimin e aplikacionit COBISS Lib

Manual për përdoruesit



United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization Regional Centre for Library Information Systems and Current Research Information Systems Regionalni center za knjižnične informacijske sisteme in informacijske sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

© IZUM, 2023

Përmbajtje	2
Udhëzime për përdorimin e aplikacionit COBISS Lib	3
1 Hyrje	4
1.1 Hyrja në COBISS Lib	4
1.2 Instalimi i shërbimit COBISS DGW	5
1.3 Veprimet me skedarët	6
2 Ndërfaqja e përdoruesit COBISS Lib	7
2.1 Dritarja kryesore COBISS Lib	7
2.2 Dritarja për kërkim	7
2.3 Redaktuesi	9
2.4 Kontrolluesi	9
2.5 Moduli Raportet	10
2.6 Historia	11
2.7 Shkurtoret	11
3 Dritaret e projektuara ne menyre te veçante	12
3.1 Dritarja Kartela	12
3.2 Eksporti i tê dhênave	12
3.3 Dritarja per kerkim Katalogu	13
4 Moduli Decemetrat dhe administrimi	14
	10
4.1 Percaktimi i butonave te shpejte per ekzekutimin e procedurave	15
5 Keshilla per perdorimin e COBISS Lib	16
6 Lista e shkurtoreve (tasteve të shpejta) për ekzekutimin e disa procedurave	17
6.1 Tastet e shpejta në dritaren kryesore COBISS Lib	17
6.2 Tastet e shpejta në dritaret për kërkim	17
6.3 Tastet e shpejta në dritaren Kartela	17
7 Fillimi i punës në COBISS Lib	19

1 Hyrje

Gjenerata e re e programit, COBISS Lib, është aplikacion online me funksione të njëjta sikurse COBISS3, por me ndërfaqe të re të përdoruesit. Aplikacioni vepron në shfletuesit e zakonshëm të internetit dhe mund të përdoret në pajisje të ndryshme (edhe në tabletë dhe telefona mobil).

COBISS Cat është aplikacion i veçantë. Më shumë informacione rreth tij mund të gjeni në Udhëzime për përdorimin e aplikacionit COBISS Cat .

⚠ Përdorimi i COBISS3 dhe COBISS Lib njëherësh

Për një periudhë kohore do të mund të përdorni edhe COBISS3 edhe COBISS Lib, çfarë do të thotë se të gjitha ndryshimet e bëra në COBISS3 pasqyrohen edhe në COBISS Lib dhe anasjelltas.

Me emrin e njëjtë të përdoruesit mund të lidheni ose me COBISS3 ose me COBISS Lib, çfarë do të thotë se me të njëjtin emër përdoruesi nuk mund të punoni njëherësh në të dyja aplikacionet.

Në vazhdim të udhëzimeve janë paraqitur:

- Hyrja në COBISS Lib
 - instalimi i shërbimit COBISS DGW
 - instalimi i shërbimit signoPAD-API/Web
- Ndërfaqja e përdoruesit COBISS Lib
 - dritarja kryesore COBISS Lib
 - dritarja për kërkim
 - redaktuesi
 - kontrolluesi
 - moduli Raportet
 - historia
 - shkurtoret
- Dritaret e projektuara në mënyrë të veçantë
 - dritarja **Kartela**
 - eksporti i të dhënave
 - dritarja për kërkim **Fondi për huazim**
 - dritarja Kalendari në modelin e botimit
 - Moduli Parametrat dhe administrimi
 - përcaktimi i butonave të shpejtë për ekzekutimin e procedurave
- Këshilla për përdorimin e COBISS Lib
- Fillimi i punës në COBISS Lib

1.1 Hyrja në COBISS Lib

COBISS Lib është aplikacion online. Për përdorimin e tij nevojitet një lidhja e qëndrueshme interneti dhe një prej shfletuesve të internetit (p.sh. Chrome, Firefox, Edge...).

Në aplikacionin COBISS Lib hyni përmes faqja elektronike https://al.cobiss.net/bibliotekaret.htm. Tek **COBISS Lib** përzgjidhni mundësinë **Hyrja në** bazat reale, shënoni akronimin ose emrin e bibliotekës dhe më pas nga lista përzgjidhni bibliotekën tuaj.

Në COBISS Lib mund të hyni edhe përmes adresës elektronike **https://cs.cobiss.net/clib/akronim/**, ku shënoni akronimin e bibliotekës suaj - p.sh. për bibliotekën e Akademisë së Shkencave të Shqipërisë me akronimin BASH adresa elektronike është <u>https://cs.cobiss.net/clib/bash/</u>.

Pasi të klikoni në link do të shfaqet dritarja për lidhje COBISS Lib, në të cilën shënoni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin, që janë të njëjtë me atë në COBISS3:

COBISS L	b
BASH_PP	
Emri i përdoruesit	
sys_arjetas	
Fjalëkalimi	
■	۲
Gjuha	
Albanian	~
Lidhu	
Ndryshimi i fjalëkalimit/fjalëkalim	i i harruar

Dritarja për lidhje COBISS Lib

Autorizimet për punë në COBISS Lib janë të njëjta sikurse në COBISS3.

♀ Këshillë

Adresën për lidhje me aplikacionin COBISS Lib ruane midis linqeve të parapëlqyera apo në desktop, në mënyrë që të jetë më shpejt i diponueshëm.

COBISS Lib është aplikacion PWA (Progressive Web Aplication), i cili në pajisje instalohet duke klikuar në ikonën për instalimin e aplikacionit (Install app) në shiritin e URL-së së shfletuesit. Aplikacionin e instaluar në këtë mënyrë mund ta përdorni si çdo aplikacion tjetër. Në shfletuesin Firefox kjo mundësi ende nuk është në dispozicion.

0	cs.cobiss.net/clib/izum/login	Ç	☆	0	23
			Install C	OBISS Li	b

Instalimi i COBISS Lib si aplikacion

▲ Paralajmërime

Autorizimi për pop-ups në COBISS Lib: për aplikimin e të gjitha procedurave në aplikacionin COBISS Lib (p.sh. përgatitjen e raporteve) në shfletuesin **Firefox** duhet patjetër të mundësoni pop-ups për adresën elektronike të aplikacionit COBISS Lib. Në shfletuesit e tjerë ky parametër herë pas here është i nevojshëm pas instalimit të versioneve të reja të shfletuesve dhe varet nga parametrat bazë të shfletuesit.

Koha e pasivitetit në COBISS Lib dhe mbyllja automatike : pas një ore pasiviteti në COBISS Lib aplikacioni mbyllet në mënyrë automatike.

1.2 Instalimi i shërbimit COBISS DGW

Për përdorimin e pajisjeve periferike siç janë: printerët, pllakat RFID, arka etj., biblioteka duhet të instaloj shërbimin COBISS DGW. Ky shërbim mundëson komunikimin midis aplikacionit COBISS Lib dhe pajisjeve periferike.

Në tabelën poshtë është dhënë një pasqyrë e pajisjeve dhe shërbimeve, të cilat i përdor biblioteka apo ua ofron përdoruesve. Për secilën nga pajisjet në kolonën **SHËRBIMI COBISS DGW** është shënuar nëse instalimi i saj është i domosdoshëm apo jo.

SHËRBIMI/PAJISJA E BIBLIOTEKËS	SHËRBIMI COBISS DGW	PARAMETRI NË COBISS DGW	SHËNIMI
Printerët (etiketat, raportet, evidencat e huazimit/faturat)	РО	/	Printimi i evidencave të huazimit, faturave, etiketave, raporteve
Lexuesit e barkodeve	JO		
Konfirmimi tatimor i faturave	РО	Edit TaxSI	Në COBISS DGW instaloni certifikatin për zyrën tatimore.
Shlyerja e borxhit me para në dorë jashtë bibliotekës	JO		
Pajisjet RFID - materiali	РО	Manage Local Devices (RFID_book)	
Pajisjet RFID - kartat e anëtarësisë	РО	Manage Local Devices (RFID_card)	
RFID - inventarizimi IZUM	РО	Manage Local Devices (RFID_book)	
Arka	DA		
Tabela për nënshkrim	JO		Instalimi i shërbimit online signoPAD API.
Dyert e sigurisë	JO		
Libromatët	JO		
Paketomatët	JO		
Printimi/dërgimi/eksporti ose importi/ruajtja e dokumenteve dhe raporteve	РО		Shembull i procedurave: importi i e-dokumenteve, dërgimi i faturave në zyrën e financave, eksporti i të dhënave për etiketën/çip RFID
Printimi i të gjitha raporteve nga formati .PDF	JO		
VALÚ	РО	Edit Valu	
POS terminali			Për momentin nuk është i mundur përdorimi i integruar i POS terminalit, mirëpo mund të përdoret përmes shënimit të shumës në POS terminal.
Urbana			Ende nuk aplikohet.

▲ Paralajmërime

Për instalimin e shërbimit në kompjuter ju duhen autorizimet e administratorit. Për rregullimin e parametrave të veçantë në COBISS DGW nuk keni nevojë për këto autorizime.

Shërbimi COBISS DGW është në dispozicion vetëm për sistemin operativ Microsoft Windows. COBISS DGW nuk mund të instalohet në pajisjet mobile, për këtë arsye nga këto pajisje nuk mund të printoni, t'i shlyeni borxhet...

Nëse përdorni printerë në rrjet ose server për printim, për të hyrë në *Cobiss3JettyService* duhet të përdorni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e domenit. Këtë mund ta rregulloni në kuadër të instalimit të shërbimit COBISS DGW sipas udhëzimeve Instalimi dhe rregullimi i shërbimit COBISS DGW.

Instalimi i shërbimit COBISS DGW është i detyrueshëm, ndërsa brenda këtij shërbimi edhe instalimi i certifikatit nga dosja *C:\Cobiss3Files\cert*, nëse biblioteka është përgjegjëse për vërtetimin tatimor të faturave dhe dëshiron të aplikoj shlyerjen e borxheve në COBISS Lib. Procedura është përshkruar në udhëzimet Instalimi dhe rregullimi i shërbimit COBISS DGW.

Nëse dëshironi të ndryshoni parametrat në shërbimin COBISS DGW (p.sh. të instaloni certifikatin për vërtetimin tatimor të faturave), aplikacionin COBISS Lib duhet ta mbyllni dhe ta hapni sërish.

1.3 Veprimet me skedarët

Veprimet me skedarët në aplikacionin COBISS Lib bëhen në përputhje me funksionalitetin e shfletuesve në internet. Nëse për ekzekutimin e një procedure është i nevojshëm skedari (p.sh. **Përditëso të dhënat për anëtarët – eksporti**), në dritaren **Përzgjedhja e skedarit** përmes butonit **Përzgjidh skedarin...** gjeni atë apo tërhiqeni nga vendi ku është ruajtur dhe kopjojeni në kornizën përkatëse.

Mundësia për të përcaktuar ose ndryshuar vendndodhjen për ruajtjen e skedarit dhe për shënimin e emrit të skedarit të transferuar tek procedurat për krijimin e skedarëve (p.sh. **Përditëso të dhënat për anëtarët – eksporti** apo me mundësinë **Eksporto në skedarin tekst** në dritaret për kërkim), varet nga parametrat e shfletuesit të internetit. Vendi i paracaktuar për ruajtjen e skedarëve më së shpeshti është dosja *Downloads*, ndërsa skedari zakonisht e ruan emrin që e ka ofruar vetë aplikacioni gjatë procedurës së shkarkimit.

Rregullimi i parametrave të shfletuesit në mënyrë që përdoruesi gjatë transferimit përzgjedh vendndodhjen dhe shënon emrin e skedarit

Midis parametrave të shfletuesit të internetit gjeni mundësinë *Downloads* dhe më pas përzgjidhni funksionet **Para transferimit më pyet për vendin ku dëshiroj ta ruaj secilin skedar** apo **Always ask you where to save files**.

▲ Paralajmërim

Ju rekomandojmë që të keni kujdes tek procedurat ku përdoren skedarët, sepse shpesh bëhet fjalë për procedurat e ndryshimit të shumicës së të dhënave.

2 Ndërfaqja e përdoruesit COBISS Lib

Ndërfaqja e përdoruesit COBISS Lib përbëhet nga këto komponentë:

- dritarja kryesore COBISS Lib
- dritarja për kërkim
- redaktuesi
- kontrolluesi

2.1 Dritarja kryesore COBISS Lib



Dritarja kryesore e aplikacionit COBISS Lib

Dritarja kryesore COBISS Lib mundëson këto funksione:

- 1. Aktivizimin e ekranit të plotë
- 2. Shfaqjen e informacioneve për bazën dhe departamentin tuaj
- 3. Përzgjedhjen e departamentit dhe kalimin nga njëri departament tek tjetri
- 4. Historinë e regjistrimeve
- 5. Regjistrimet e parapëlqyera
- 6. Pasqyrën e njoftimeve dhe numrin e tyre
- 7. Përpunimin e rezervimeve dhe numrin e rezervimeve të arritura
- 8. Monitorimin e kërkesave për huazim ndërbibliotekar (HN) me numrin e kërkesave të arritura
- 9. Ndihmën dhe informacionet për aplikacionin COBISS Lib
- 10. Mundësinë e ndryshimit të temës (e errët/e ndritshme)
- 11. Informacionet për përdoruesin dhe mundësinë për shkëputje nga aplikacioni COBISS Lib
- 12. Emrin e grupit të përmbajtjes me ikonën përkatëse që përcakton grupin
- 13. Mundësinë për shtimin e regjistrimit të ri në grupin e përzgjedhur të përmbajtjes
- 14. Hapjen e dritares për kërkim për grupin e përzgjedhur të përmbajtjes duke klikuar në emrin e grupit
- 15. Emrat e procedurave në grupin e përmbajtjes; procedurat e veçanta i aktivizoni duke klikuar në emrin e procedurës
- 16. Pjesën e dritares ku mund të përzgjidhni modulet e aplikacionit COBISS Lib; shfaqen vetëm ato module për të cilat posedoni lejen
- 17. Mundësinë e aktivizimit të dritareve aktive për kërkim
- 18. Në procedurat, të cilat mund t'i aktivizoni duke përdorur shkurtoreve (tasteve të shpejta), paraqitja e kombinimeve të tasteve (p.sh. kombinimi i tasteve [Alt W] për të kaluar në dritaret aktive për kërkim)
- 19. Butonat me shkurtoret për ekzekutimin e procedurave

2.2 Dritarja për kërkim

Në dritaren për kërkim COBISS Lib paraqiten së bashku elementet e dritares për kërkim dhe hapësira e punës. Lista e regjistrimeve të gjetura prezanton hapësirën e punës për grupin e përzgjedhur të përmbajtjes dhe mundëson ekzekutimin e procedurave që aplikohen me regjistrimet e përzgjedhura në atë grup.

Pjesët dhe funksionet e dritares për kërkim janë:

=	CL COBISSLib							BQGJ / 01 Sek	tori për fëmijë	ф			3	\$	0 4		? 4	sys_arj	etas 🕩
88	Dritaret aktive për kërkim	9 M	ATE	🛊 kata 📧	ANËT 🛛 K	THE € FAT	U												
€	Pasurimi	Pan	eli i kon	trollit Anëtari	× Fusha 99	96/997 × Re	aiistrimi biblic	ografik × Po	rosia × 1										
	Serialet															8		8	
Ģ	Burimet	Num	ni i inve	ntarit (f) ose këri	kimin e specialis	tuar ose fjalët ky	rçe 2								3	: 0		۹	
-	Koleksionet e	Fush	a 996/9	97 ~	COBISS.KS-	ID 🔬 🕤	+ 40	6~		0					2	9	9	9	B
	Huazimi	Fush	a 996/9	97 -4~	Nënvendno	lodhja (d\l)		~ LF - 1	Libri për fëmijë#01 ×	1/1					~ >	•			
5	Huazimi	Fush	a 996/9	97 💉 🗸	Data e inve	ntariz. (o)	+ + 6	 Nga: 		T D	eri:	=			2	< ×		10	Ð
00	Parametrat dhe administrimi	Klasifi	kimi: P	aracaktuar 14	× 1										Pyetëso	rët e mi	19 ~	•	
A	Raportet		2	· + 100	¥ 1	Numri i gjetje	ve: 27 260												
-		25=	Nr.	Treguesi i o	Të gjitha 0	Numri i i 0	Data e in 0	Statusi (q) o	Data e st 0	Shkalla e 🔅	Mënyra e 0	Furnizues ¢	Çmimi (3) 🔅	Forma f	fiz ¢	ldentifiku		Treguesi i.	
			1	2 - Vendosja s	IV\u821.18\aN	40000001	28.05.2021				c - dhuratë							papērcal	ctua
			2	2 - Vendosja s	ILRR\iET\u821.	100000001	28.05.2021				c - dhuratë							papērcal	ctua
		24 🗹	3	2 - Vendosja s	ILRR\u821.18\	10000002	28.05.2021				c - dhuratë							l papërcal	ctua
			4	2 - Vendosja s	IV\u908\aSELM	40000002	28.05.2021				c - dhuratë							papērcal	ctua
			5	2 - Vendosja s	ILRR\u821.18\	10000003	28.05.2021				c - dhuratë							papērcal	ctua
			6	2 - Vendosja s	ILRR\u821.111	10000004	07.06.2021				a - blerje							papērcal	tua
			7	2 - Vendosja s	ILRR\u821.111	10000005	07.06.2021				a - blerje							papērcal	dua
		Кор	jo nga r	ijë fushë tjetër	Inventarizo	Përgatit moo	delin e ri U	idh numrat	Ndaj numrat	Fshi fushën	Shto numrin e	pranuar tek hyr	jet e reja S	nfaq fushi	ën në for	matin COI	MARC		
		Fshi	fushën	996, e cila është	krijuar gjatë pre	ocedurës së pasi	urimit Shu	mëfisho fushën	996/997 Pri	nto etiketat	Vendos shënimi	n për huazim	Formo komp	letin	Shfaq tra	insaksione	et 🧧	7	

Dritarja për kërkim në grupin e përmbajtjes Fusha 996/997 në aplikacionin COBISS Lib

- 1. Skedat me emrin e grupit të përmbajtjes, në të cilin keni kërkuar së fundmi në COBISS Lib (në figurë është aktive dritarja për kërkim e grupit të përmbajtjes **Fusha 996/997**)
- 2. Fusha për kërkimin përmes çelësit (p.sh. me numrat e inventarit në dritaren për kërkim **Fusha 996/997**), fjalëve kyçe ose kërkimin e specializuar Kërkimi i specializuar është i mundur në grupet e përmbajtjes **Materiali**, **Fusha 996/997** dhe **Regjistrimi bibliografik**.
- 3. Butoni për shfaqjen e listës së parashtesave dhe prapashtesave për kërkim, si dhe përshkrimin e mundësisë për kufizim dhe skanim
- 4. Lista me emrin e grupit të përmbajtjes, nëse në dritaren për kërkim mundësohet kërkimi në disa grupe njëherësh
- 5. Lista për përzgjedhjen e fushave për kërkim
- 6. Lista për përzgjedhjen e operatorëve EMPTY, NOT ose NOTEMPTY
- 7. Fushat për shënimin e pyetjes për kërkim
- 8. Butoni për kërkim; nëse nuk shënoni pyetjen për kërkim, duke klikuar në këtë buton gjeni të gjitha regjistrimet në grupin e përzgjedhur
- 9. Butoni për pasqyrën e termave
- 10. Butoni për largimin e fushës për kërkim
- 11. Butoni për shtimin e pyetjes për kërkim
- 12. Butoni për fshirjen e pyetjes për kërkim
- 13. Butoni për përsëritjen e kërkimit të fundit
- 14. Lista për përzgjedhjen e të dhënave sipas të cilave do të klasifikohen rezultatet e kërkimit; mund të përcaktoni rendin ngritës ose zbritës të klasifikimit
- 15. Lista për përzgjedhjen e pyetësorëve të ruajtur
- 16. Butoni për redaktimin e pyetësorëve të ruajtur
- 17. Butoni për ruajtjen e pyetësorëve
- 18. Butoni për përcaktimin dhe përzgjedhjen e formatit të rezultateve të kërkimit
- 19. Butoni për shtimin e regjistrimeve tek shkurtoret
- 20. Butoni për ngarkimin e 100 regjistrimeve të tjera (fillimisht shfaqen vetëm 20 regjistrimet e para)
- 21. Butoni për hapjen e kontrolluesit të regjistrimit, ku fillimisht duhet të përzgjidhni një ose disa regjistrime nga lista e rezultateve të kërkimit
- 22. Butoni për hapjen e redaktuesit të regjistrimit, ku fillimisht duhet të përzgjidhni një regjistrim nga lista e rezultateve të kërkimit
- 23. Butoni për mundësitë shtesë: eksporti në skedarin e formatit .txt, printimi, dërgimi në destinacion, shtimi në radhën e raportit dhe ngarkimi i sërishëm i regjistrimeve nga baza e të dhënave (freskimi). Për shfaqjen e butonit duhet të përzgjidhni një ose disa regjistrime nga lista e rezultateve të kërkimit
- 24. Kutia për përzgjedhjen e regjistrimit nga lista e rezultateve të kërkimit
- 25. Kutia për përzgjedhjen/anulimin e përzgjedhjes së regjistrimeve nga lista e rezultateve të kërkimit
- 26. Shfaqja e numrit të regjistrimeve të gjetura
- 27. Butonat për ekzekutimin e procedurave
- 28. Mundësia e shfaqjes së dritareve aktive apo të hapura për kërkim

Nëse në grupin e përmbajtjes është aktive procedura për shtimin e regjistrimit të ri, para butonit **Redakto** shfaqet edhe butoni **Shto** i. Në dritaren për kërkim të grupit të përmbajtjes **Materiali** është në dispozicion edhe butoni **Shkarko regjistrimin** për shkarkimin e regjistrimit nga baza e përbashkë e të dhënave.

Përzgjedhja e disa regjistrimeve njëherësh

Nëse dëshironi që të përzgjidhni disa regjistrime njëherësh (p.sh. regjistrimet nga numri rendor 8 deri 15), fillimisht shtypni tastin **<Ctrl>**, më pas klikoni në numrin rendor (jashtë kutisë së zgjedhjes) të regjistrimit të parë që dëshironi të filloni përzgjedhjen, pastaj shtypni dhe mbani të shtypur tastin **<Shift>** dhe klikoni numrin rendor te regjistrimit të fundit që dëshironi të përzgjidhni.

🗥 Ngarkimi i regjistrimeve në dritaren për kërkim

Regjistrimi i ri apo regjistrimi, me të cilin keni aplikuar procedura të ndryshme, ngarkohet lart në fillim të listës së rezultateve të kërkimit. Në të njëjtën kohë regjistrimi i shtuar përzgjidhet, ndërsa programi ju dërgon tek ky regjistrim në mënyrë automatike.

🗥 Kërkimi me fushat e njëjta për kërkim

Gjatë kërkimit me fushat e njëjta, midis fushave për kërkim respektohet operatori OR nëse tek të gjitha fushat e njëjta për kërkim është përzgjedhur operatori shtesë =. Përndryshe midis fushave të njëjta për kërkim respektohet operatori AND.

2.3 Redaktuesi

Pjesët dhe funksionet e redaktuesit janë:

Të përgjithshme	Shkollimi, p	unësimi	Anëta	ësia Info 2			
Nr. i kartës së anëta	arësisë			Kufizimi i nr. të kopj. të huazuara (H)			
0000096							
Anëtari superior		5		Kufiz. i vazhdimit (H)			
	(۵ ۵	Q				
Emri *				Kufizimet e num. të rezerv. (H)			
Ermira 🖪							
Mbiemri *				Gjuha e vërejtjeve *			
Basha				gjuha vendëse 🗸 🗸			
Data e lindjes				Gjobat			
16.11.1977			***	0,00 ALL		~	
Gjinia							
femër			~	📕 Vërejtja aktuale			
Shtetësia				Ka humbur materialin (H)			
Shqipëria			~	0			
Emri dhe mbiemri i	kujdestarit/ga	antuesit		Data e vizitës së fundit			
				05.12.2023			
Bashkia e vendbani	imit të përhersh	iëm		Adresat Numrat identifikues alter	m >		
			\sim				

Redaktuesi i të dhënave për anëtarin

- 1. Shiriti i titullit të redaktuesit me emrin e grupit të përmbajtjes
- 2. Skedat e redaktuesit
- 3. Emërtimi i të dhënave; të dhënat e detyrueshme janë të shënjuara me yll *
- 4. Vlera, të cilën e shënoni në fushë, e përzgjidhni nga lista, e përzgjidhni përmes kutisë për zgjedhje etj.
- 5. Mundësia për krijimin, kontrollimin dhe fshirjen e lidhjeve të këtij regjistrimi me regjistrimet e tjera
- 6. Regjistrimet, të cilat mund të shtohen, redaktohen, fshihen dhe kontrollohen
- 7. Butonat për ekzekutimin e procedurave në regjistrimin e përzgjedhur
- 8. Butoni **Në rregull** mundëson ruajtjen e regjistrimit
- 9. Butoni Anulo mundëson mbylljen e redaktuesit pa i ruajtur ndryshimet e bëra në regjistrim

2.4 Kontrolluesi

Kontrolluesi COBISS Lib mundëson kontrollimin e regjistrimeve dhe ngarkimin e regjistrimeve të përzgjedhura në dritaret aktive për kërkim, tek shkurtoret ose në histori.



Kontrolluesi i regjistrimit të përzgjedhur

Pjesët dhe funksionet e kontrolluesit janë:

- 1. Shiriti i titullit me emrin e grupit të përmbajtjes
- 2. Butonat për lëvizje nëpër regjistrime: Prapa, Përpara, I mëparshmi dhe Tjetri
- 3. Shfaqja e të dhënave për regjistrimin e përzgjedhur
- 4. Regjistrimi në lidhshmëri
- 5. Butoni Përzgjidh, i cili ngarkon regjistrimin e përzgjedhur në dritaren aktive për kërkim
- 6. Butoni Shfaq, i cili hap kontrolluesin për regjistrimin e përzgjedhur në lidhshmëri
- 7. Butoni Shto në shkurtore, i cili shton regjistrimin e përzgjedhur në shkurtore
- 8. Butoni Në histori, i cili shton regjistrimin e përzgjedhur në histori

Në dritaret aktive për kërkim mund të ngarkohen njëherësh vetëm regjistrimet nga grupi i njëjtë i përmbajtjes. Nëse tek regjistrimet në lidhshmëri në venc të regjistrimit të caktuar përzgjidhni emrin e grupit të përmbajtjes dhe më pas klikoni butonin **Përzgjidh**, hapet dritarja e re me tabelën e regjistrimeve në grupin në lidhshmëri të përmbajtjes. Mundësitë në këtë dritare janë të njëjta me ato të cilat i ofron dritarja për kërkim tek pjesa e rezultateve të kërkimit.

2.5 Moduli Raportet

Moduli Raportet ndodhet në të njëjtin nivel me modulet e tjera në aplikacionin COBISS Lib.

Në dritaren kryesore të këtij moduli mundësitë janë të paraqitura në skeda të veçanta.

 COBISS Lib
 2 Ndërfaqja e përdoruesit COBISS Lib

 □
 Dritaret aktive për kërkim
 Image: Comparison of the parapëlgyerat

 Image: Pasurimi
 Image: Comparison of the parapëlgyerat
 Image: Comparison of the parapëlgyerat

 Image: Comparison of the parapëlgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat
 Image: Comparison of the parapelgyerat

 <t

	Serialet	Përkufizimet standarde	Përkufizimet e përdoruesit								
₽	Burimet elektronike	1									
	Koleksionet e bibliotekës	 Katalogimi Të dhënat për përpu 	Raportet: Listat	,							
	Huazimi	O Listat	kufizimet e raportit								
6	Huazimi	2	٩								
Y	ndërbibliotekar	€ Pasurimi	KB-LIS-01: Libri i inventarit 7								
ŝ	Parametrat dhe administrimi	 Përdorimi i mjeteve 	KB-LIS-01: Libri i inventarit (dritarja për kërkim)								
2	Raportet	O Statistikat	KB-LIS-01: Libri i inventarit (raporti pa titull)								
1		3	KB-LIS-01: Libri i inventarit (raporti pa titull) (dritarja për kërkim)								
		C Serialet	KB-LIS-02: Lista e materialeve të çregjistruara								
		 Listat Përdorimi i mieteve 	KB-LIS-02: Lista e materialeve të çregjistruar (dritarja për kërkim)								
		 Statistikat 	KB-LIS-03: Lista e serialeve (gjuha sllovene dhe gjuhët e tjera)								
		4	KB-LIS-04: Lista e serialeve								
		Burimet elektronik	KB-LIS-05: Lista e serialeve sipas financuesve								
		O Listat	KB-LIS-06: Lista e serialeve sipas financuesve (gjuha sllovene dhe gjuhët e tjera)								
		 Përdorimi i mjeteve Statistikat 	KB-LIS-07: Eksportimi i të dhënave në formatin MFERAC (aktuale)								
		 Të dhënat për përpu 	KB-LIS-07: Eksportimi i të dhënave në formatin MFERAC (retrospektive)								
		5	KB-LIS-09: Eksporti i të dhënave në formatin Dublin Core								
		Koleksionet e bibli	KB-LIS-10: Lista e fushave 996/997 (formati i plotë)								
		O Listat	KR-115-11: Licta o fuchavo QQR (formati i nlotõ)		1						
		 Përdorimi i mjeteve Dokumente biznesi Statistikat 	Fshi raportet e përgatitura Shfleto raportet e përgatitura Shto tek të parapëlqyerat Përgatit raportin sipas orarit Përgatit raportin	Mbyll							

Raportet në aplikacionin COBISS Lib

Skedat ofrojnë këto mundësi:

- 1. Raportet e parapëlqyera (skeda **Të parapëlqyerat**), ku mund të përzgjidhni midis raporteve tuaja të parapëlqyera dhe raporteve të parapëlqyera në nivel të bibliotekës
- 2. Të gjitha raportet (skeda Raportet), ku mund të përzgjidhni midis përkufizimeve standarde dhe të përdoruesit
- 3. **Bibliografitë**, ku mund të përgatisni llojet e ndryshme të bibliografive
- 4. Ndryshoret, ku mund të kontrolloni dhe redaktoni ndryshoret (përkufizimet standarde dhe të përdoruesit)
- 5. Klasifikimet, ku mund të kontrolloni dhe redaktoni klasifikimet; kjo mundësi ende nuk është në dispozicion.
- 6. Eksporti i të dhënave, që përveç eksportit të të dhënave mundëson edhe kontrollimin e të dhënave të eksportuara.
- Për përdorimin e këtyre funksioneve nuk janë të nevojshme autorizimet për modulin Raportet.

Pasi të klikoni në emrin e grupit të veçantë të raporteve, ndryshoreve etj., hapet një dritare e re, ku mund të përzgjidhni procedurat, të cilat i mundëson funksoni i veçantë. P.sh. përzgjidhni raportin, me të cilin dëshironi të kryeni ndonjë funksion (6), më pas procedurën e ekzekutoni duke klikuar butonin përkatës (7)(p.sh. butonin **Përgatit raportin** për përgatitjen e raportit).

2.6 Historia

Duke klikuar butonin ² hapet dritarja **Historia**, e cila ofron pasqyrën e regjistrimeve me të cilat keni aplikuar procedura të ndryshme.

⚠ Numri i regjistrimeve në histori

Në histori ruhen më së shumti 500 regjistrime, të cilat i keni përdorur gjatë punës. Kur ky kufi të arrihet, regjistrimet nga historia fillojnë të fshihen në mënyrë automatike.

2.7 Shkurtoret

Regjistrimet nga grupet e ndryshme, të cilat i përdorni më shpesh gjatë punës, mund t'i shtoni midis shkurtoreve (regjistrimet e parapëlqyera). Deri tek këto regjistrime arrini nëse klikoni butonin 🖄. Regjistrimet në shkurtore i shtoni nga rezultatet e kërkimit ose nga kontrolluesi.

♀ Kufizimi i numrit të shkurtoreve

Numri më i madh i lejuar i shkurtoreve të ruajtura është 100. Kur ky kufi të arrihet, nuk mund të shtoni regjistrime të tjera. Në këtë rast nga shkurtoret duhet të fshihen regjistrimet që nuk janë të nevojshme.

3 Dritaret e projektuara në mënyrë të veçantë

3.1 Dritarja Kartela

Në dritaren **Kartela** ekzekutohen procedura të evidentimit të materialit tek anëtari dhe departamenti, por edhe mund të kalohet në redaktuesin e të dhënave për anëtarin dhe fondin lokal të materialeve të bibliotekës. Kjo dritare zëvendëson dritaren **Materiali i bibliotekës kryesore** në COBISS3.

0200	002 Lumturije	e Arifi, të punësuarit	(01 Sektori për fën	nijë) 1	•					•		×
Huazo	jashtë bibliote		Konfirmo 🖣 C	3 OBISS+	Katalogu [Alt]			6 Materiali nga të gji	itha departament	et 👍 Departamenti	👗 Lum	turije Arifi 🥒
Të gj	itha materialet	Huazimi Kthimi Re	zervimet			5						ELF
Vazho	lo Tē gjitha	0~		Huaz	tuar (C): 2					Evidenca e huazimit	Karta e anëtarësisë	0200002
9 N	r. Materiali					Të dhënat e tjera	i .	Të dhënat për huazim	in	Vazhdimi	Kategoria:	të punësuarit
1	Sa C C	cilit i duhet një pasqyrë diku, Rrahim a shqipe 2013 alss KS.ID: 387058183				Nr. i inventarit: 20 SG=LF 821.18-1 SA	00003993 Adiku Rr.	Data e statusit: Skadimi:	27.08.2024 11.09.2024		Anëtarësia:	21.05.2025
12 ☑ 2	Pri Ka	incesha Argjiro : letërsai m dare, Ismail a shqipe 2002	ësimore për klasën V të sl	hkollës fillo	re	Nr. i inventarit: 20 SG=LF 821.18-93-1	00000994 1 KADARE I.	Data e statusit: Skadimi:	27.08.2024 11.09.2024		Privilegjet:	NMF
	~ 0	6ISS.KS-ID: 386079239			ß						Titujt: 15	Rr. "Esat Stavileci" nr.9, 60000 Gjilan
											🖆 Arka	0,00 EUR
											Shënimi	Ka dëmtuar librin
											E-njoftimi	lumturijearifi70@gmai
											Fjalëkalim	i Biblioteka ime
											Transaksionet	E-dokumentet
											Vërejtjet	Njoftimet
Shëni	mi i përkohshëm	Shënimi i përhershëm	Ndryshimi i afatit të	kthimit	Ndrysho ven		Kontrollo vazhdimet	e afatit të kthimit S	ihfaq		Rezervimet e përh	Inventari
Pērzg	jidh / shpërzgjidh	si të humbur COMAR	C Mbyll	14							Huazimi	ndërbibliotekar
Drite	arja Karte	la - skeda Hua	zimi									

Pjesët dhe funksionet e dritares Kartela janë:

- 1. Informacionet për anëtarin apo departamentin, për të cilin keni hapur evidencën e materialit
- 2. Lista për përzgjedhjen e procedurës që do të ekzekutohet me materialin (p.sh. huazimi, kthimi, rezervimi etj.)
- 3. Butoni për hapjen e katalogut të bibliotekës në COBISS+
- 4. Butoni për hapjen e dritares për kërkim në fondin e materialeve për huazim; materialin e gjetur mund ta huazoni, rezervoni etj.
- 5. Nëse ekzistojnë tastet e shpejta për procedurën, në butonat për përzgjedhjen e procedurave tek sugjerimet e ekranit (screen hint) shfaqen kombinime e tasteve të shpejta
- 6. Mundësia e paraqitjes së materialeve të të gjitha departamenteve (në bibliotekën me departamente)
- 7. Butoni për të lëvizur nëpër departamentet e bibliotekës (në bibliotekën me departamente)
- 8. Skedat e materialit të evidentuar tek anëtari (sipas statusit të materialit); Gjithmonë shfaqet skeda **Të gjitha materialet** dhe **Huazimi**, ndërsa skeda e tjera shfaqen vetëm kur tek anëtari janë të evidentuara materiale me status të veçantë, inventar ose burime online
- 9. Butonat për procedurat, të cilat mund t'i ekzekutoni për evidentimin e materialit bazuar në përzgjedhjen nga lista (p.sh. zgjatja e afatit të huazimit,
- huazimi i materialit të disponueshëm); procedurat ndryshojnë varësisht nga skeda e përzgjedhur
- 10. Lista për përzgjedhjen e formatit të shfaqjes së materialit të evidentuar (p.sh. të materialit të evidentuar në ditën aktuale)
- 11. Butoni për përgatitjen dhe printimin apo dërgimin e evidencave të huazimit
- 12. Mundësia e përzgjedhjes së materialit, për të cilin dëshironi të ekzekutoni procedurën
- 13. Pjesa kryesore e dritares me të dhënat për materialin e evidentuar
- 14. Procedurat që mund t'i ekzekutoni për evidentimin e materialit (para kësaj përzgjidhni kopjen, tek e cila dëshironi të ekzekutoni procedurën)
- 15. Të dhënat për anëtarin, prej nga mund të kaloni në redaktuesin e të dhënave për anëtarin ose të ekzekutoni metodat e caktuara për anëtarin e përzgjedhur (p.sh. kontrollimi i transakcioneve të anëtarit)

Sekzekutimi i procedurave me materialet

Procedurat, të cilat mund t'i ekzekutoni me materialet, i përzgjidhni nga lista - shih nr. 4 në figurën lart.

Procedurat e veçanta në dritaren **Kartela** mund t'i aktivizoni duke përdorur tastet e shpejta, p.sh. duke kombinuar tastet <**Alt** + **I**> aktivizoni procedurën e huazimit jashtë bibliotekës.

Nëse klikoni në emrin e skedës së veçantë në listë aktivizohet procedura, të cilën mund ta ekzekutoni në këtë skedë - p.sh. nëse klikoni në emrin e skedës **Huazimi** aktivizohet procedura *Huazimi jashtë bibliotekës*, nëse klikoni në emrin e skedës **Kthimi** aktivizohet procedura *Kthe/Fshi*...

3.2 Eksporti i të dhënave

Eksporti i të dhënave mund të bëhet përmes modulit **Raportet** në skedën **Eksporti i të dhënave**. Nga kjo skedë mund të hyni edhe në skedarët me të dhënat e eksportuara.



Për përdorimin e këtij funksioni nuk nevojitet autorizimi për modulin Raportet.

Dritarja kryesore **Eksporti i të dhënave** ka formën e dritares dyshe, ku në dritaren në të majtë përzgjidhni të dhënat, për të cilat dëshironi të ekzkutoni eksportin, si dhe përzgjidhni mundësinë e përgatitjes së pyetësorëve ose filtrave. Pasi të klikoni në **Shto** ose **Shto të gjitha**, të dhënat që dëshironi t'i eksportoni kalojnë në dritaren në të djathtë.

Eksporti i të dhënave - Fusha 996/997			×					
🗸 🗊 Fusha 996/997 🕕			1					
> Rm Huazuar/rezervuar (Rezervimi i materialit)								
> 🛚 Huazuar/rezervuar (Rezervimi i kopjes)	> Rk Huazuar/rezervuar (Rezervimi i kopjes)							
> Hs Huazuar/rezervuar (Huazim për sallë të leximit)								
> 🔫 Huazuar/rezervuar (Huazimi jashtë bibliotekës)	> Hj Huazuar/rezervuar (Huazimi jashtë bibliotekës)							
> Hd Huazuar/rezervuar (Huazimi ndërmjet deparatamenteve	2)							
> Hn Huazuar/rezervuar (Huazimi ndërbibliotekar)								
Shto të gjitha » 4 Shto >		< Largo 5	« Largo të gjitha					
Papërzgjedhur - Fusha 996/997		Përzgjedhur						
3 Q Fusha 996/997	^	Autori (Fusha 996/997)						
ABC dhe shenja të tjera - pjesa 1 (d\a)		Data e inventariz. (o) (Fusha 996/997)						
ABC dhe shenja të tjera - pjesa 2 (d\5)		Financuesi (4) (Fusha 996/997)						
COBISS.KS-ID		Ndryshuar (Fusha 996/997)						
Çmimi (3)		Numri i inventarit (f) (Fusha 996/997)	6					
Data e çregjistrimit të vitit		Shenja e numërtimit (j) (Fusha 996/997)						
Data e statusit (t)		Treguesi i vendosjes në raft (2) (Fusha 996/9	97)					
Dublikata (d/d)								
Forma fizika	Forma fiziko							
<		7 8 9						
	E	Eksportet Shto nënfushën Atrib. e përd	dor. Gjej Ruaj Mbyll					

Dritarja Eksporti i të dhënave

Pjesët e dritares për eksportin e të dhënave janë këto:

- 1. Grupi i përzgjedhur i përmbajtjes
- 2. Të dhënat e grupit të përmbajtjes (nëse klikoni mbi to i përzgjidhni për eksport)
- 3. Butoni për formimin e pyetësorit apo filtrit
- 4. Butoni për shtimin e të dhënave për eksport
- 5. Butoni për largimin e të dhënave nga eksporti
- 6. Të dhënat e përzgjedhura për eksport
- 7. Butoni për ekzekutimin e eksportit të të dhënave
- 8. Butoni për shtimin e nënfushave
- 9. Butoni për përfshirjen e atributeve të përcaktuara të përdoruesit
- 10. Butoni për ekzekutimin e kërkimit
- 11. Butoni për ruajtjen e përkufizimit të eksportit të të dhënave

3.3 Dritarja për kërkim Katalogu

Për kërkim në COBISS Lib përdoret katalogu i bibliotekës në COBISS+. Pas përzgjedhjes së procedurës **Katalogu** (p.sh. në dritaren **Kartela**) hapet katalogu në COBISS+ për bazën lokale, në të cilën ndodheni. Në rast se biblioteka ka departamente hapet katalogu për departamentin, në cilin ndodheni në COBISS Lib.

Q Rezervimi i materialit

Nëse dëshironi të rezervoni materialin duke e përzgjedhur atë nga katalogu COBISS+, fillimisht kontrolloni të dhënat për koleksionet dhe nga to kopjoni numrin e inventarit të materialit që dëshironi ta rezervoni.

Për të kërkuar në fondin, të cilin biblioteka e ka në dispozicion për huazim, është mundësuar qasja në dritaren për kërkim nga dritarja **Kartela** e anëtarit ose e departamentit, përmes butonit **Katalogu**. Kërkimi në fond bëhet në të njëjtën mënyrë sikurse kërkimi i materialit në dritaren për kërkim **Fusha 996/997**.

Midis kopjeve të gjetura të materialit mund të përzgjidhni një ose disa kopje dhe mund të ekzekutoni këto procedura:

- huazimin jashtë bibliotekës
- rezervimin
- huazimin në sallë të leximitrezervimin për sallë të leximit

V Kërkimi me ndihmën e shiritit të mençur

kontrollimin e gjendjes së kopjes së përzgjedhur

Në fushën e parë të dritares për kërkim **Fondi për huazim**, në fushën *Numri i inventarit (f) ose kërkimi i specializuar ose fjalët kyçe* mund të kërkoni në fondin e materialeve duke shënuar numrin e inventarit, autorin ose titullin e materialit.

3.4 Dritarja Kalendari në modelin e botimit

Dritarja për redaktimin e datave të pranimit të njësive në COBISS Lib ndryshon nga dritarja Kalendari i botimit në COBISS3. Ndryshimet janë këto:

- kontrolli në kalendar është gjithmonë në nivelin ditor,
- njësitë e pritshme kanë ngjyrë të gjelbërt,
- njësitë e bashkuara kanë ngjyrë të verdhë,
- datat, kur njësitë nuk botohen, nuk janë të përzgjedhura,
- bashkimi i kopjeve në numra dysh e tresh bëhet vetëm tek kontrolli i ardhjeve dhe jo në kalendar,
- përcaktimi i kohës kur është botuar ose jo kopja është i mundur në datën e caktuar ose në një ditë në javë,
- mund të tregohet se njësia nuk botohet gjatë festave.



Dritarja Kalendari në modelin e botimit

Dritarja Kalendari në modelin e huazimit ofron këto mundësi:

- 1. Të dhënat për periodicitetin dhe periudhën e botimit
- 2. Të dhënat rreth botimit të njësisë, parasegjithash tek periodiciteti nuk dihet, i papërcaktuar, tjetër
- 3. Informacioni se njësia nuk është botuar
- 4. Informacioni se njësia nuk botohet gjatë festave

4 Moduli Parametrat dhe administrimi

Në modulin **Parametrat dhe administrimi** janë në dispozicion funksionet e modulit COBISS3/Administrimi i aplikacioneve dhe funksionet e tjera që n COBISS3 ndodhen tek **Sistemi**.

Në këtë modul është në dispozicion edhe mundësia për përcaktimin e butonave të shpejtë për ekzekutimin e procedurave .

\Lambda Qasja në modulin Parametrat dhe administrimi

Qasja në modul është i mundur për të gjithë përdoruesit, mirëpo për ekzekutimin e procedurave të veçanta (p.sh. redaktimi i të dhënave për partnerët) nevojiten **autorizime të veçanta**.

Në modulin Parametrat dhe administrimi redaktohen parametrat për grupet e përmbajtjes në vazhdim:

- Biblioteka kryesore
- Partneri
- Të dhënat për kontakt
- Përdoruesi i sistemi
- Parametrat
- Pasqyra e përpunimit të të dhënave personale (LMDhP)
- Njoftimet
- Serveri

Është i mundur edhe kërkimi në bazën e të dhënave COLIB.

4.1 Përcaktimi i butonave të shpejtë për ekzekutimin e procedurave

Në COBISS Lib mund të përcaktoni dhe të aktivizoni butonat për qasje të shpejtë në ekzekutimin e procedurave të caktuara. Butonat, të cilët i shtoni dhe emëroni vet, janë të lidhur me emrin e përdoruesit.

Procedura

- 1. Në grupin **Parametrat** përzgjidhni procedurën **Vendos shkurtoret për procedurat**. Hapet dritarja **Redaktuesi i shkurtoreve të procedurave**.
- Pasi të klikoni në butonin Shto hapet dritarja për përcaktimin e butonave të shpejtë.
 Përmes miut përzgjidhni procedurat e veçanta, për të cilat dëshironi t'i përcaktoni shkurtoret. Për çdo shkurtore në anën e majtë të dritares, në rubrikën Shenja e procedurës shënoni emërtimin me më së shumti 4 karaktere të tastit për shkurtoren, ndërsa tek Aktiviteti klikoni kutinë e zgjedhjes për të treguar nëse dëshironi ta aktivizoni shkurtoren.
- 3. Parametrat i ruani duke klikuar në butonin **Në rreguli**. Kthehuni në dritaren **Redaktuesi i shkurtoreve të procedurave**.
- 4. Pasi të klikoni butonin **Mbyll**, butoni me ikonën e përcaktuar paraprakisht dhe me emërtimin e shënuar do të shtohet nën shiritin e titullit të aplikacionit COBISS Lib.

Mund të redaktoni edhe renditjen e butonave ose t'i fshini ata. Këto mundësi janë në dispozicion në shiritin e komandave të dritares **Redaktuesi i shkurtoreve të procedurave**.

🗥 Butonat e shpejtë për ndryshimin e departamentit dhe hapja e dritares GDK

Qasja në procedurën për ndryshimin e departamentit të bibliotekës në COBISS Lib është e rregulluar në formën e butonit në shiritin e titullit të dritares së aplikacionit, ndërsa metoda **Materiali i bibliotekës kryesore** është zëvendësuar me metodën **Kartela**. Për këtë arsye, për këto dy procedura në COBISS Lib nuk mundësohet përcaktimi i butonave të shpejtë. Nëse butonat e shpejtë për këto dy procedura në COBISS3, në COBISS Lib do të largohen pas ruajtjes së shkurtoreve të përcaktuara.

5 Këshilla për përdorimin e COBISS Lib

HAPËSIRA E PUNËS	KËSHILLA
Rregullimi i madhësisë së paraqitjes në ndërfaqe	Madhësinë e paraqitjes e redaktoni përmes funksionit Zmadho apo Zoom në shfletues.
Fshehja e emrave të moduleve	Nëse klikoni në ikonën = mund të fshehni ose t'i shfaqni modulet. Me këtë rritet hapësira e punës. Në klikoni sërish në ikonë segmentet shfaqen sërish.
Shfaqja e hapësirës me dritare të hapura për kërkim ~ hapësira e punës	Në COBISS Lib hapësira e punës është zëvendësuar me funksionet e dritareve për kërkim. Regjistrimet, me të cilat ekzekutoni aksionet, ngarkohen në pjesën ku shfaqen rezultatet e kërkimit. Me këtë rast hapen aq dritare për kërkim sa janë grupet e përmbajtjes, me të cilat ekzekutoni aksionet në COBISS Lib. Kjo do të thotë, se regjistrimet me të cilat punoni janë të grumbulluara në dritaret e veçanta për kërkim. Këto dritare hapen duke klikuar në ikonën
Rregullimi i butonave për procedurat e veçanta	Për disa nga funksionet që ekzekutohen më së shpeshti në modulin Parametrat dhe administrimi në grupin e përmbajtjes 6 Parametrat , përmes procedurës Përcakto shkurtoret për procedurat përcaktoni butonat, të cilët vendosen nën shiritin e titullit COBISS Lib. Butonat shfaqen në të gjitha modulet.
Përzgjedhja e regjistrimeve në dritaren për kërkim, kontrollues	Fillimisht shtypni dhe mbani të shtypur tastin <ctrl></ctrl> , më pas klikoni në numrin rendor (jashtë kutisë së zgjedhjes) të regjistrimit të parë që dëshironi të filloni përzgjedhjen; pastaj shtypni dhe mbani të shtypur tastin <shift></shift> dhe klikoni numrin rendor te regjistrimit të fundit, që dëshironi të përzgjidhni.
Regjistrimet në lidhshmëri	Regjistrimet në lidhshmëri (p.sh. në dritaren për kërkim) i kontrolloni duke klikuar në butonin , i cili hap kontrolluesin e regjistrimit të përzgjedhur. Në pjesën e poshtme të dritares shfaqen regjistrimet në lidhshmëri, të cilat mund t'i kontrolloni, t'i ngarkoni, t'i ruani midis regjistrimeve të parapëlqyera ose t'i shtoni tek historia.
Shkarkimi i regjistrimeve	Për nevojat e redaktimit të një numri të kufizuar të të dhënave, gjatë shkarkimit të regjistrimit në mënyrë automatike hapet aplikacioni COBISS Cat (në një skedë të re të shfletuesit), ku ofrohet mundësia Redaktimi i një numri të kufizuar të të dhënave bibliografike . Të dhënat redaktohen dhe ruhen, më pas skeda e shfletuesit të internetit mbyllet, sepse për çdo shkarkim të regjistrimit hapet COBISS Cat në një skedë të re të shfletuesit të internetit. Për qasje më të shpejtë në mundësinë për shkarkimin e regjistrimeve, në dritaren për kërkim Materiali ndodhet butoni Shkarko regjistrimin , i cili mundëson ekzekutimin e kësaj procedure.
Materiali i bibliotekës kryesore	Procedura Anëtari / Materiali i bibliotekës kryesore , e cila ndodhej në COBISS3, në COBISS Lib është zëvendësuar me procedurën Kartela .
Katalogu në huazim	Në COBISS Lib është zëvendësuar me Katalogu . Kjo mundësi ndodhet në dritaren Kartela , ku është në dispozicion edhe butoni COBISS +, i cili hap katalogun e bibliotekës në COBISS+.
Moduli Parametrat dhe administrimi	Në këtë modul janë në dispozicion funksionet e modulit COBISS3/Administrimi i aplikacioneve dhe funksionet, të cilat në COBISS3 ndodhen tek Sistemi.
Eksporti i të dhënave	Funksioni Eksporti i të dhënave ndodhet në modulin Raportet në skedën Eksporti i të dhënave . Skedarët e eksportuar në COBISS Lib i hapni përmes mundësisë Skedarët me të dhënat e eksportuara , e cila është në dispozicion në këtë skedë. Skedarët ruhen vetëm 7 ditë nga dita e krijimit. Pas 7 ditësh skedarët fshihen.
Skedarët me të dhënat e eksportuara	Tek mundësia Skedarët me të dhënat e eksportuara , e cila ndodhet në skedën Eksporti i të dhënave , janë të disponueshme edhe skedarët me raportet e përgatitura, në formatin PDF. Skedarët ruhen vetëm 7 ditë nga dita e krijimit. Pas 7 ditësh skedarët fshihen.
Inventari	Në COBISS Lib funksioni i huazimit të inventarit bëhet nga dritarja Kartela e anëtarit të përzgjedhur, duke klikuar në butonin Inventari , në pjesën e djathtë të dritares tek të dhënat për anëtarin. Të dhënat për inventarin ndodhen në dritaren Kartela në skedën Inventari .
Problemet gjatë printimit	Në rast se keni probleme me printimin (p.sh. etiketa ose evidenca e huazimit nuk printohet) duhet të verifikoni: - destinacionet logjike (modulin Parametrat dhe administrimi / grupin 6 - Parametrat / Destinacionet logjike) - nëse printeri është i lidhur lokal apo në rrjet (kontrolloni tek administratori i pajisjeve tuaja) - nëse për printimin në printerin në rrjet duhet të keni emër të veçantë të përdoruesit (kontrolloni tek administratori i pajisjeve tuaja) - funksionimin e shërbimit COBISS DGW (moduli Parametrat dhe administrimi / grupi 9 - Serverët / Testo lidhjen me COBISS DGW)

⚠ Përdorimi i tasteve Prapa dhe Përsëri ngarko faqen (Reload, F5) në shfletues gjatë punës në COBISS Lib

Tastet **Prapa** dhe **Përsëri ngarko faqen** ngarkojnë përsëri aplikacionin COBISS Lib dhe ju kthejnë në panelin e kontrollit, ndërsa të gjitha ndryshimet që nuk janë ruajtur humbin. Për këtë arsye përdorimi i këtyre dy mundësive nuk rekomandohet. Gjithashtu duhet të keni kujdes që COBISS Lib të mos e hapni në më shumë se një skedë në shfletues.

6 Lista e shkurtoreve (tasteve të shpejta) për ekzekutimin e disa procedurave

Tastet e shpejta (angl. *keyboard shortcuts*) mund t'i përdorni në pjesë të ndryshme të ndërfaqes së përdoruesit të aplikacionit COBISS Lib:

- në dritaren kryesore
- në dritaren për kërkim
- në dritaren **Kartela**

dhe funksionojnë në kombinim me tastin **Alt**.

Tek procedurat, në të cilat ekziston mundësia e përdorimit të tasteve të shpejta, ato shfaqen në formë të sugjerimeve të ekranit, nëse kursorin e miut e vendosni në emrin e procedurës.

6.1 Tastet e shpejta në dritaren kryesore COBISS Lib

Tastet e shpejta funksionojnë pavarësisht modulit të përzgjedhur, mirëpo funksionimi mund të kufizohet me autorizimet për ekzekutimin e procedurave të caktuara.

SHKURTORJA (TASTET E SHPEJTA)	PROCEDURA, METODA	SHËNIMI
<alt +="" d=""></alt>	Materiali / Kontrolli i ardhjes së serialeve	
<alt +="" g=""></alt>	Fusha 996/997 / Kontrollo	
<alt +="" i=""></alt>	Anëtari / Kartela	
<alt +="" s=""></alt>	Anëtari / Evidento vizitën	
<alt +="" v=""></alt>	Materiali i padisponueshëm / Kthe, fshi	
<alt +="" a=""></alt>	Materiali i padisponueshëm / Kthe me kufizim	
<alt +="" m=""></alt>	Vendi për përpunimin e rezervimeve / Kontrolli dhe përpunimi i rezervimit të materialit të disponueshëm	
<alt +="" p=""></alt>	Vendi për tërheqjen e materialit / Përgatit materialin për tërheqje ose për dërgim	
<alt +="" n=""></alt>	Fatura / Shlyej borxhet për joanëtarin	
<alt +="" 0=""></alt>	Departamenti	Ndryshimi i departamentit të bibliotekës; vetëm në bibliotekat me huazim të organizuar nëpër departamente
<alt +="" c=""></alt>	Gjendja e arkës / Hap sirtarin e arkës	
<alt +="" k=""></alt>	Materiali / Katalogu	
<alt +="" h=""></alt>	Materiali / Shkarko regjistrimin nga COBIB-i	
<alt +="" b=""></alt>	Departamenti / Transfero materialin (bibliobus)	
<alt +="" w=""></alt>	Aktivizon mundësinë Dritaret aktive për kërkim	

6.2 Tastet e shpejta në dritaret për kërkim

Në të gjitha dritaret për kërkim, përveç tasteve të shpejta që janë në dispozicion në dritaren kryesore COBISS Lib, funksionojnë edhe tastet e shpejta për këto procedura:

SHKURTORJA (TASTET E SHPEJTA)	PROCEDURA, METODA	SHËNIMI
<alt +="" u=""></alt>	Redakto	
<alt +="" j=""></alt>	Shfaq	
<alt +="" i=""></alt>	Kartela	Pa përzgjedhjen e anëtarit në dritaren për kërkim Anëtari – hapet dritarja Kërkimi përmes çelësit
<alt +="" q=""></alt>	Kartela	Vetëm në dritaren për kërkim Anëtari , ku për anëtarin e përzgjedhur hapet dritarja Kartela

6.3 Tastet e shpejta në dritaren Kartela

SHKURTORJA (TASTET E SHPEJTA)	PROCEDURA, METODA	SHËNIMI
<alt +="" i=""></alt>	Huazo jashtë bibliotekës	
<alt +="" v=""></alt>	Kthe / Fshi	
<alt +="" a=""></alt>	Mbaj	
<alt +="" p=""></alt>	Vazhdo	

COBISS Lib

6 Lista e shkurtoreve (tasteve të shpejta) për ekzekutimin e disa procedurave

SHKURTORJA (TASTET E SHPEJTA)	PROCEDURA, METODA	SHËNIMI
<alt +="" r=""></alt>	Rezervo për huazim jashtë bibliotekës	
<alt +="" k=""></alt>	Katalogu	
<alt +="" g=""></alt>	Kontrollo	
<alt +="" c=""></alt>	COMARC	
<alt +="" d=""></alt>	Evidenca e huazimit	
<alt +="" 0=""></alt>	Departamenti	Ndryshimi i departamentit të bibliotekës; vetëm në bibliotekat me organizim të huazimit sipas departamenteve
<alt +="" e=""></alt>	Redakto	Hapja e redaktuesit Anëtari për redaktimin e të dhënave për anëtarin
<alt +="" x=""></alt>	Arka	
<alt +="" q=""></alt>	Inventari	Aktivizimi i mundësisë për evidentimin e procedurave me inventarin tek anëtari i përzgjedhur
<alt +="" n=""></alt>	Shënimi	
<alt +="" l=""></alt>	Materialet e të gjitha departamenteve	Përzgjidh mundësinë e shfaqjes së materialeve të të gjitha departamenteve; vetëm në bibliotekat me organizim të huazimit sipas departamenteve.
<alt +="" s=""></alt>	Huazo në sallë të leximit	
<alt +="" u=""></alt>	Rezervo në sallë të leximit	

7 Fillimi i punës në COBISS Lib

Funksionet në program mund t'i ekzekutoni edhe në COBISS3 edhe në ndërfaqen COBISS Lib. Kjo do të thotë, se ndryshimet e bëra në COBISS3 do të transmetohen menjëherë edhe në COBISS Lib dhe anasjelltas (p.sh. përditësimi i të dhënave për koleksionet, ndryshimet në evidencën e materialeve të anëtarit etj.). Gjatë punës në COBISS Lib do të respektohen edhe parametrat, të cilët janë vendosur në bibliotekën tuaj në COBISS3.

Procedura e ekzekutimit të funksioneve në COBISS Lib është shumë e ngjashme me atë në COBISS3, vetëm ndërfaqja është ndryshe. Kjo do të thotë, se edhe më tutje mund të përdorni dokumentacionin e përdoruesit, i cili është përgatitur për COBISS3. Dritaret e reja (siç është p.sh. dritarja **Materiali i bibliotekës kryesore**, e cila në COBISS Lib është zëvendësuar nga dritarja **Kartela**), janë përshkruar shkurt në kapitullin Dritaret e projektuara në mënyrë të veçantë.

Kalimi nga COBISS3 në COBISS5 Lib nuk kërkon procedura të veçanta, siç ka ndodhur me kalimin nga COBISS2 në COBISS3, dhe nuk janë të nevojshme këto procedura:

- krijimi i mjedisit testues dhe transferimi i të dhënave
- kontrolli i saktësisë së të dhënave të transferuara
- konfirmimi i saktësisë së të dhënave të transferuara
- përcaktimi i datës së implementimit etj.

Kjo do të thotë, se aplikacionin COBISS Lib mund të filloni ta përdorni menjëherë pas instalimit. Vendosni vet, se me cilat funksione do të filloni përdorimin e aplikacionit COBISS Lib dhe cilat funksione do të filloni t'i përdorni më vonë. Ju rekomandojmë, që të filloni sa më shpejt me ekzekutimin e procedurave në COBISS Lib.

COBISS3 dhe COBISS Lib mund t'i përdorni njëherësh edhe për një kohë.

Në rast të ndonjë mangësie ose gabimi, ju lutem na shkruani në adresën elektronike sherbimi@al.cobiss.net për bibliotekat në Shqipëri apo në sherbimi@ks.cobiss.net për bibliotekat në Kosovë.