



Uputstva za rad u aplikaciji COBISS Cat

Priručnik za korisnike



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informatijske sisteme in informacijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti

IZUM

Sadržaj

Sadržaj	2
Uputstva za rad u aplikaciji COBISS Cat	5
1 Uvod	6
1.1 Prijava u aplikaciju COBISS Cat	6
2 Interfejs za katalogizaciju	7
2.1 Pretraživač	7
2.1.1 Izbor baze podataka	9
2.1.2 Upis zahteva za pretraživanje (komandno pretraživanje + skeniranje)	10
2.1.3 Pregled pojmova	11
2.1.4 Prefiksi i sufixi za pretraživanje	11
2.1.5 Izbor polja za pretraživanje (izborno pretraživanje)	11
2.1.6 Izbor dodatnih operatora	11
2.1.7 Upis zahteva za pretraživanje (izborno pretraživanje)	12
2.1.8 Pretraži	12
2.1.9 Novo pretraživanje	12
2.1.10 Poslednje pretraživanje	12
2.1.11 Dodaj polje za pretraživanje	13
2.1.12 Pretvori zahtev za pretraživanje	13
2.1.13 Ukloni polje za pretraživanje	13
2.1.14 Spisak ID	13
2.1.15 Sortiraj rezultate pretraživanja	13
2.1.16 Sačuvaj upit	14
2.1.17 Uredi upit	14
2.1.18 Prenos u tekstualnu datoteku	14
2.1.19 Izbor prikaza rezultata pretraživanja	14
2.1.20 Prikazi rezultata pretraživanja	15
2.1.21 Sledećih 1000	15
2.1.22 Rezultati pretraživanja	15
2.1.23 Dodaj	16
2.1.24 Uredi	16
2.1.25 Nov zapis	16
2.1.26 Prikaži	16
2.1.27 Prikaži u COBISS+	17
2.1.28 Upoređi	17
2.1.29 Proveri duplikate	18
2.1.30 Poveži	18
2.1.31 Tipologija	20
2.1.32 Bibliografije	20
2.1.32.1 Priprema i ispis	20
2.1.32.2 Pristup sačuvanim datotekama sa ispisima	20
2.1.33 Korisnički formati za bibliografije	21
2.1.33.1 Priprema korisničkih formata	21
2.1.33.1.1 Dodavanje i menjanje korisničkih formata	21
2.1.33.1.2 Brisanje korisničkih formata	22
2.1.34 Izvezi zapise	22
2.1.35 Poveži lokalne zapise	22
2.2 Radni prostor	24
2.2.1 Nov zapis	25
2.2.2 Izbrisi zapis	25
2.2.3 Priredi u novi zapis	25
2.2.4 Sortiraj zapise	26
2.2.5 Prikaži	26
2.2.6 Upoređi zapise	26
2.2.7 Izbor polja za prenos u spremište, odnosno editor	26
2.2.8 Proveri duplikate	27
2.2.9 Prikaži u COBISS+	27
2.2.10 Prikaži spisak biblioteka	27
2.2.11 Preuzmi, odnosno otkaži odgovornost za zapis	28
2.2.12 Ukloni zapise	28
2.2.13 Uredi zapis	28
2.2.14 Preuzimanje zapisa iz Svaroga	29
2.2.15 Prikaz zapisa	29
2.2.16 Prikaz radnog prostora	29
2.3 Editor zapisa	29
2.3.1 Unos podataka	32
2.3.2 Proveri zapis	34
2.3.3 Sačuvaj zapis	34
2.3.4 Sačuvaj kao šablon	35
2.3.5 Otkaži	35
2.3.6 Dodaj polje	35
2.3.7 Dodaj izabrano (pot)polje iz spremišta	35
2.3.8 Promeni masku za unos	36
2.3.9 Prikaži/sakrij dugmad za pomeranje polja/potpolja	36

2.3.10 Prikaži/sakrij dugmad za dodavanje/brisanje potpolja	36
2.3.11 Ubaci znak za sortiranje	36
2.3.12 Ubaci LaTeX oznaku	37
2.3.13 Pretvori slova	37
2.3.14 Pretvori pismo	37
2.3.15 Numeratori	37
2.3.15.1 Određivanje i uređivanje numeratora	37
2.3.15.2 Unos pomoću numeratora	39
2.3.16 Grupe za unos podataka	39
2.3.17 Dugmad s oznakama polja/potpolja/indikatora	39
2.3.17.1 Dodavanje polja/potpolja	39
2.3.17.2 Kopiranje polja	40
2.3.17.3 Menjanje polja/potpolja	40
2.3.17.4 Brisanje polja/potpolja	40
2.3.17.5 Dodavanje podrazumevane vrednosti u potpolje	40
2.3.17.6 Menjanje karakteristika polja/potpolja	41
2.3.17.7 Menjanje vrednosti indikatora	44
2.3.18 Pomeri polje/potpolje	44
2.3.19 Dodaj/izbriši polje/potpolje	44
2.3.20 Priručnici u elektronskom obliku	44
2.3.21 Korisnička podešavanja	44
2.3.22 Veza sa COBISS Lib	45
2.4 Prikazivač zapisa	45
3 Osnovni postupci u radu sa zapisima	48
4 Spisak prečica (namenskih tastera) za izvođenje nekih postupaka	49
5 Znaci, pravopis i druge opcije	51
5.1 Unos znakova pomoću tastature	51
5.2 Mape znakova	51
5.3 Dodavanje jezika i promena rasporeda tastature	53
5.4 Dodavanje tastature na ekranu	54
5.5 Provera pravopisa	58
5.6 Automatsko prevođenje teksta	58
5.7 Rad sa datotekama	59
6 Indeksi za pretraživanje	60
6.1 Bibliografske baze podataka	60
6.1.1 Osnovni indeks	60
6.1.1.1 Bibliografski podaci	60
6.1.1.2 Podaci o sadržaju (predmetne odrednice, klasifikacija)	60
6.1.2 Dodatni indeksi	61
6.1.2.1 Podaci o zapisu	61
6.1.2.2 Bibliografski podaci	62
6.1.2.3 Identifikacioni podaci	62
6.1.2.4 Podaci o sadržaju (predmetne odrednice, klasifikacija)	63
6.1.2.5 Kodirani podaci	64
6.1.3 Ograničavanje	67
6.2 Normativna baza podataka CONOR	68
6.2.1 Osnovni indeks	68
6.2.2 Dodatni indeksi	68
6.2.2.1 Podaci o zapisu	68
6.2.2.2 Normativni podaci	68
6.2.2.3 Kodirani podaci	69
6.2.3 Ograničavanje	69
6.3 Normativna baza podataka SGC	69
6.3.1 Osnovni indeks	69
6.3.2 Dodatni indeksi	70
6.3.2.1 Podaci o zapisu	71
6.3.2.2 Normativni podaci	71
6.3.2.3 Identifikacioni podaci	72
6.3.2.4 Kodirani podaci	72
6.3.3 Ograničavanje	72
6.4 CORES	73
6.4.1 Osnovni indeks	73
6.4.2 Dodatni indeksi	73
6.5 ISSN	74
6.5.1 Dodatni indeksi	74
7 Programsko proveravanje zapisa	75
7.1 Bibliografske baze podataka	75
7.2 Normativne baze podataka	85
7.3 CORES	90
8 METADAT	92
8.1 Pretraživač	92
8.2 Radni prostor	92
8.3 Editor zapisa	92
8.4 Prikazivač	93
9 Saveti za rad u COBISS Cat	94

Uputstva za rad u aplikaciji COBISS Cat

1 Uvod

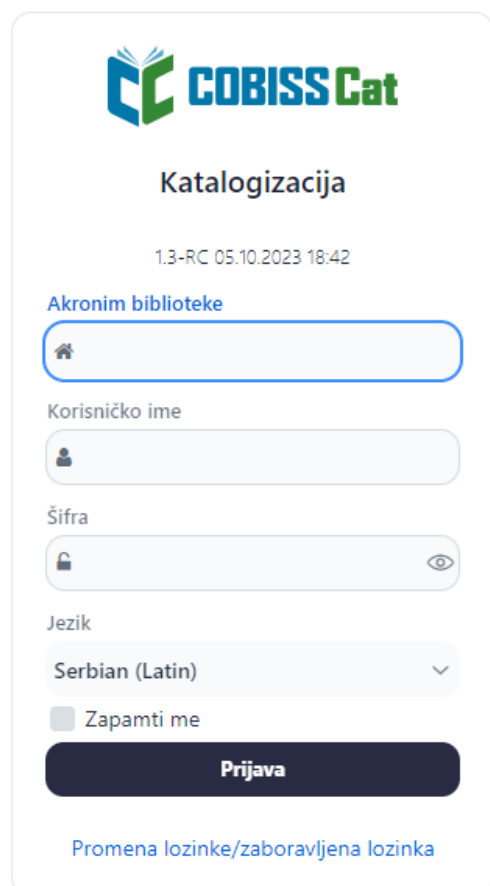
Nova generacija programske opreme COBISS Cat je internet aplikacija. Budući da radi u internet pregledačima, korisnici mogu da je koriste i na mobilnim uređajima.

U radu mogu istovremeno da koriste i programsku opremu COBISS3/Katalogizacija.

1.1 Prijava u aplikaciju COBISS Cat

U aplikaciju se prijavljujemo na adresi <https://cat.cobiss.net/cat/>. U prozor za prijavu u COBISS Cat upišemo akronim biblioteke, korisničko ime i lozinku koje koristimo za rad u COBISS3/Katalogizaciji.

U COBISS Cat korisnicima su dodeljene iste [privilegije](#) koje imaju za rad u COBISS3/Katalogizaciji.



Prozor za prijavu u COBISS Cat

Nakon prijave akronim biblioteke ispisuje se na jezičku internet pregledača pored naziva Katalogizacija.

Upozorenje

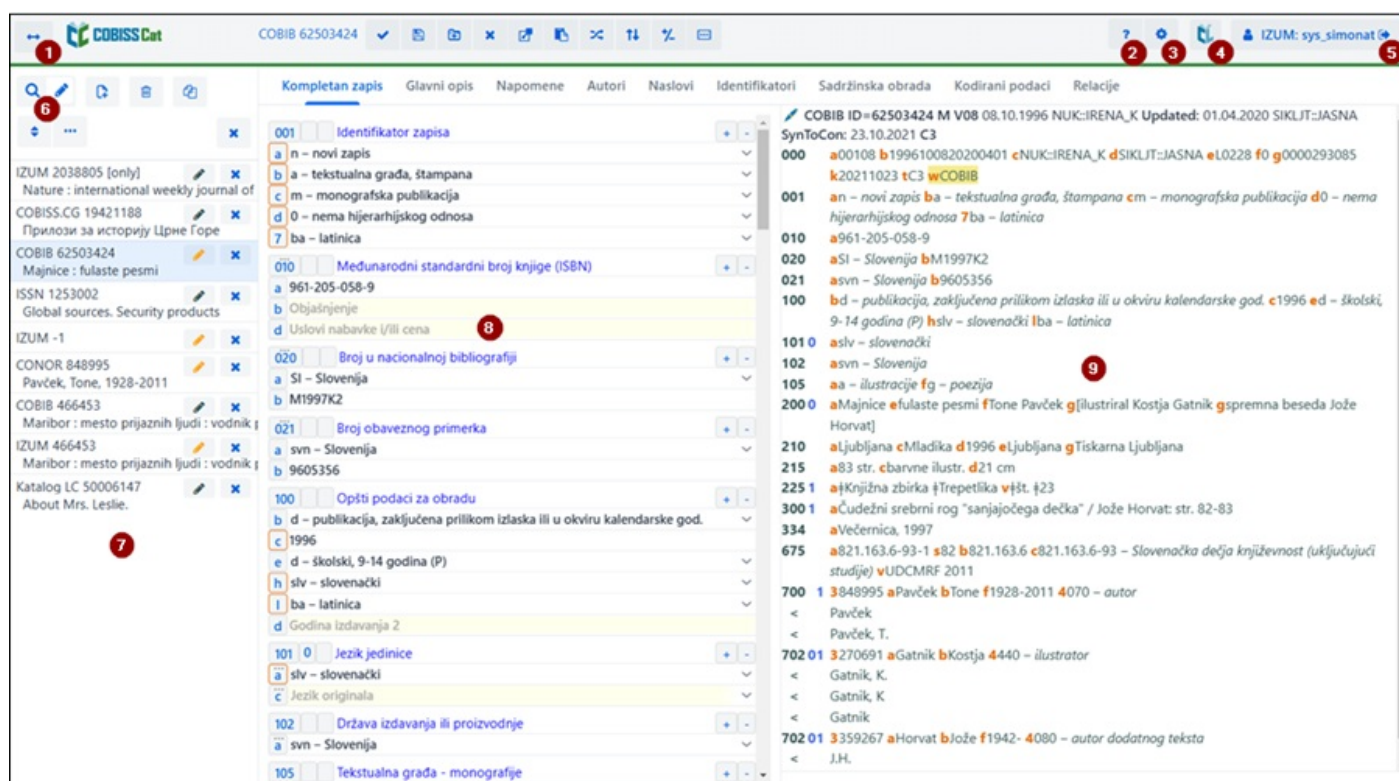
Nakon sat vremena neaktivnosti u COBISS Cat, program korisnika automatski odjavljuje iz aplikacije.

2 Interfejs za katalogizaciju

U interfejsu za katalogizaciju izvodimo postupke obrade bibliografskih izvora i postupke u radu sa normativnim zapisima.

Elementi interfejsa:

1. dugme koje prikazuje ili sakriva radni prostor
2. dugme za pristup priručnicima u elektronskom obliku
3. dugme za korisnička podešavanja
4. dugme za automatsku prijavu u aplikaciju COBISS Lib
5. informacija o bazi i prijavljenom korisniku, što je ujedno i dugme za odjavu iz interfejsa
6. dugme za prikaz [pretraživača](#) ili editora zapisa
7. [radni prostor](#)
8. [editor zapisa](#)
9. [prikazivač zapisa](#)



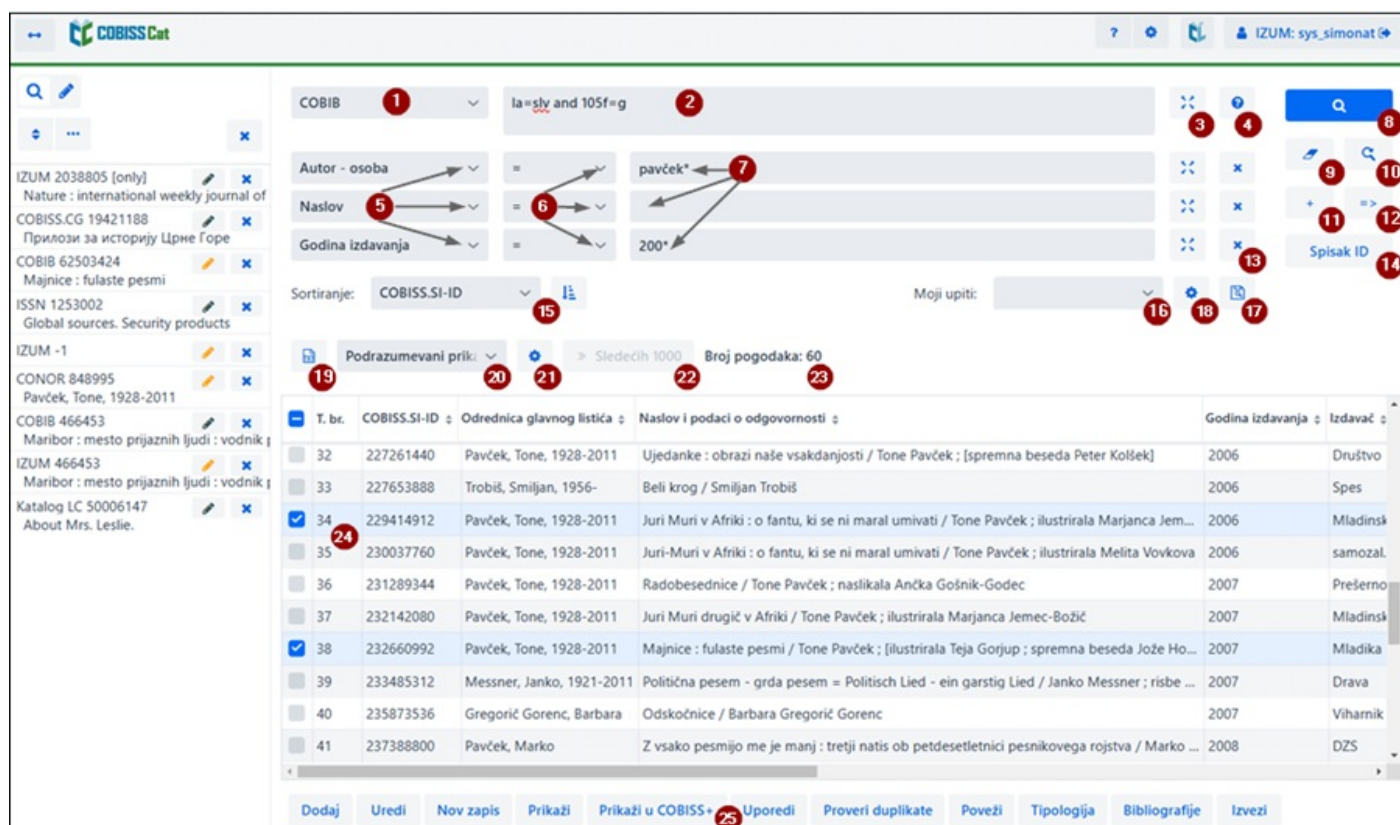
Interfejs za katalogizaciju

Po elementima interfejsa pomeramo se mišem ili tasterom <Tab>, a po spiskovima (npr. zapisa, pojmova za pretraživanje, pristupnim tačkama) mišem ili tasterima za pomeranje <gore>, <dole>, <PgUp>, <PgDn>. Izbor potvrđujemo razmaknicom, tasterom <Enter> ili popunimo polje za potvrđivanje ☒.

2.1 Pretraživač

U pretraživaču zahtevom za pretraživanje možemo da potražimo zapise u bibliografskim ili normativnim bazama podataka. Pretraživač se sastoji od dva dela. Gornji deo je namenjen upisu upita, a donji deo prikazu rezultata pretraživanja.

Pretraživač aktiviramo klikom na dugme   u radnom prostoru.



The screenshot shows the COBISS Cat search interface. The search bar at the top contains the query 'la=slv and 105f=g'. The left sidebar lists various search filters and results. The main search results table displays a list of books with columns for T. br., COBISS-SI-ID, Odrednica glavnog listića, Naslov i podaci o odgovornosti, Godina izdavanja, and Izdavač. The table is sorted by COBISS-SI-ID. The bottom of the interface features a navigation bar with buttons for 'Dodaj', 'Uredi', 'Nov zapis', 'Prikaži', 'Prikaži u COBISS', 'Uporedi', 'Proveri duplikate', 'Poveži', 'Tipologija', 'Bibliografije', and 'Izvezi'.

Pretraživač

Elementi pretraživača:

1. padajući spisak za izbor baze podataka
2. polje za upis zahteva za pretraživanje (komandno pretraživanje + skeniranje)
3. dugme  za pregled pojmova
4. dugme  za prikaz spiska prefiksa i sufiksa za pretraživanje
5. padajući spisak za izbor polja za pretraživanje (izborno pretraživanje)
6. padajući spisak za izbor dodatnih operatora
7. polje za upis zahteva za pretraživanje (izborno pretraživanje)
8. dugme  pretraži
9. dugme  za novo pretraživanje
10. dugme  za poslednje pretraživanje
11. dugme  za dodavanje polja za pretraživanje (izborno pretraživanje)
12. dugme  za pretvaranje zahteva za pretraživanje iz izbornog u komandno pretraživanje
13. dugme  za uklanjanje polja za pretraživanje (izborno pretraživanje)
14. dugme **Spisak ID** za dodavanje spiska identifikacionih brojeva

15. padajući spisak za izbor podatka po kojem treba da se [sortiraju rezultati pretraživanja](#); mogu da se sortiraju u rastućem (dugme ) ili padajućem (dugme ) redosledu
16. padajući spisak za izbor sačuvanih upita
17. dugme  za [čuvanje upita](#)
18. dugme  za [uređivanje sačuvanih upita](#)
19. dugme  za [prenos rezultata pretraživanja u tekstualnu datoteku](#)
20. padajući spisak za [izbor prikaza rezultata pretraživanja](#)
21. dugme  za [uređivanje prikaza rezultata pretraživanja](#)
22. dugme **Sledećih 1000** za [ispis sledećih 1000 zapisa](#), a kod određenih stranih baza dugme **Sledećih 100**
23. podatak o broju rezultata koje je program pronašao i koji odgovaraju upisanom zahtevu za pretraživanje
24. spisak [rezultata pretraživanja](#)
25. red s dugmadi koja se različito prikazuju s obzirom na izabranu bazu podataka
 - **Dodaj** za prenos izabranog zapisa ili više zapisa u radni prostor
 - **Uredi** za prenos izabranog zapisa u editor
 - **Nov zapis** za kreiranje zapisa
 - **Prikaži** za pregled jednog ili više zapisa
 - **Prikaži u COBISS+** za prikaz zapisa u COBISS+
 - **Upoređi** za upoređivanje dva ili više zapisa
 - **Proveri duplikate** za programsko proveravanje da li je izabrani zapis duplikat zapisâ koji već postoje u COBIB-u
 - **Poveži** za paketno povezivanje bibliografskih zapisa sa normativnim zapisima
 - **Tipologija** za verifikaciju tipologije (na raspolaganju samo centralnim specijalizovanim informacionim centrima)
 - **Bibliografije** za pripremu i ispis bibliografija i spiskova predmetnih odrednica
 - **Izvezi** za izvoz zapisa u različite formate
 - **Poveži lokalne zapise** za postupak proveravanja i čuvanja lokalnih zapisa (000e = only) u COBIB (na raspolaganju samo u određenim bibliotekama)

Za izlaz iz pretraživača, odnosno prelazak u editor kliknemo dugme   u radnom prostoru, odnosno pritisnemo taster <F8>.

2.1.1 Izbor baze podataka

Možemo da izaberemo različite domaće i strane baze podataka:

- Lokalna baza – pretraživanje bibliografskih zapisa u lokalnoj bazi podataka
- COBIB – pretraživanje zapisa u uzajamnoj bazi podataka
- COBISS.net – pretraživanje zapisa u uzajamnoj bazi podataka u mreži COBISS.net

- Katalog LC – pretraživanje zapisa u katalogu Kongresne biblioteke
- WorldCat – pretraživanje zapisa u bibliografskoj bazi podataka WorldCat
- CONOR – pretraživanje zapisa u normativnoj bazi podataka CONOR
- LC/NAF – pretraživanje zapisa u normativnoj bazi podataka LC/NAF
- SGC – pretraživanje zapisa u normativnoj bazi podataka Opšteg predmetnog indeksa SGC
- ISSN – pretraživanje zapisa u bibliografskoj bazi podataka ISSN
- CORES – pretraživanje zapisa u bazi podataka CORES
- Arhiv COBIB – pretraživanje zapisa u arhivskoj bazi podataka za COBIB
- Arhiv CONOR – pretraživanje podataka u arhivskoj bazi podataka za CONOR
- Arhiv SGC – pretraživanje zapisa u arhivskoj bazi podataka za Opšti predmetni indeks SGC
- Izbrisani zapisi – pretraživanje zapisa koje su u biblioteci izbrisani

U nekim bibliotekama na padajućem spisku dostupna je i baza podataka METADAT. Rad sa zapisima iz ove baze opisan je u poglavlju [METADAT](#).

Kada na padajućem spisku izaberemo drugu bazu podataka, pretraživač se prilagođava (neka dugmad su izostavljena, polje za unos zahteva za pretraživanje kod komandnog pretraživanja negde je neaktivno i sl.).

Baza podataka koja je poslednja izabrana ostaje ista dok pretraživač otvaramo u okviru iste prijave u aplikaciju COBISS Cat.



Upozorenje

Baze podataka Kataloga LC, WorldCat i LC/NAF prikazuju se na spisku samo ako su nam dodeljene privilegije za preuzimanje iz tih baza.

2.1.2 Upis zahteva za pretraživanje (komandno pretraživanje + skeniranje)

U polje za unos upišemo zahtev za pretraživanje u odgovarajućoj sintaksi, v. priručnik COBISS3/Katalogizacija, [pogl. 4.2](#). Kod komandnog pretraživanja možemo da koristimo prefikse i sufikse za pretraživanje, a umesto prefiksa za pretraživanje možemo da koristimo i oznaku polja i potpolja ili oznaku polja sa skraćenicom "ind" i oznakom indikatora (skeniranje).



Primeri

*CL=Lastavica AND AU=Tolstoj**

PU=Oxford press NOT 001b=j

(planinarstvo AND vodiči)/ART

PU=Nolit AND 101ind1=1 AND (205a=*reprint* OR 205b=*reprint*)*

Zahteve za pretraživanje možemo međusobno i da kombinujemo, tako što ih upišemo u polje za unos kod komandnog pretraživanja i u pojedinačna polja za unos kod izbornog pretraživanja. Prilikom pretraživanja između njih programski se uvažava logički operator AND.



Upozorenja

Kod baza podataka Katalog LC, WorldCat i LC/NAF polje za unos nije aktivno.

Kod arhivskih baza u polje za unos može da se upiše samo identifikacioni broj zapisa iz baze COBIB, CONOR ili SGC.

2.1.3 Pregled pojmova

Prilikom formiranja zahteva za pretraživanje koji upisujemo u polja za unos možemo da koristimo funkciju pregleda pojmova. Ako kliknemo na dugme , otvara se prozor sa spiskom pojmova za pretraživanje koji se trenutno nalaze u bazi podataka.

Upozorenja

Kod baza Katalog LC, WorldCat, LC/NAF i arhivskih baza dugme  nije dostupno.

Pre nego što kliknemo na dugme , kod komandnog pretraživanja u polje za unos moramo da upišemo barem prefiks za pretraživanje, dok kod izbornog pretraživanja polje za unos može ostati prazno.

2.1.4 Prefiksi i sufiksi za pretraživanje

Prilikom unosa zahteva za pretraživanje možemo da koristimo spisak prefiksa i sufiksa za pretraživanje i sufiksa za ograničavanje koji se prikazuju klikom na dugme . Spisak svih indeksa za pretraživanje koji se koriste u bibliografskim i normativnim bazama podataka, kao i bazama podataka CORES i ISSN nalazi se u [pogl. 6](#).

Upozorenje

Kod baza Katalog LC, WorldCat, LC/NAF i arhivskih baza dugme  nije dostupno.

2.1.5 Izbor polja za pretraživanje (izborno pretraživanje)

Vide se tri polja za pretraživanje, pri čemu podrazumevana polja za pretraživanje možemo da zamenimo tako što sa padajućeg spiska izaberemo druga. Promenjeni redosled polja za pretraživanje u koja nije unet zahtev za pretraživanje možemo i da sačuvamo (dugme ). Redosled polja za pretraživanje čuva se i nakon izlaska iz pretraživača i vezan je za korisničko ime.

Možemo da dodamo i više polja za pretraživanje (dugme ).

Upozorenje

Kod arhivskih baza izborno pretraživanje nije dostupno.

2.1.6 Izbor dodatnih operatora

Zahteve za pretraživanje možemo da ograničimo dodatnim operatorima: EMPTY, NOT i NOTEMPTY. V. priručnik COBISS3/Katalogizacija, [pogl. 4.1.3](#).

**Upozorenje**

Kod baza podataka Katalog LC, WorldCat i LC/NAF dodatni operatori nisu dostupni.

2.1.7 Upis zahteva za pretraživanje (izborno pretraživanje)

U polje za unos upišemo zahtev za pretraživanje. Između polja za pretraživanje podrazumevano se uvažava logički operator AND.

Zahteve za pretraživanje možemo međusobno i da kombinujemo, tako što ih upišemo u polje za unos kod komandnog pretraživanja i u pojedinačna polja za unos kod izbornog pretraživanja. Prilikom pretraživanja između njih programski se uvažava logički operator AND.

**Upozorenje**

Kod arhivskih baza izborno pretraživanje nije dostupno.

2.1.8 Pretraži

Klikom na dugme  pokrećemo pretraživanje.

Program pokreće pretraživanje u lokalnoj bazi podataka (lokalna baza podataka je podrazumevana baza kada otvorimo interfejs za katalogizaciju), odnosno u onoj bazi podataka koju smo izabrali pre postupka pretraživanja.

Ako smo pretraživanje počeli u lokalnoj bazi podataka, upisani zahtev za pretraživanje možemo da koristimo i u bazi podataka COBIB ili u uzajamnim bazama podataka u mreži COBISS.net. Pritom biramo samo bazu podataka, ne moramo da koristimo dugme .

**Upozorenje**

Ako smo uneli identifikacione brojeve zapisa (dugme **Spisak ID**), pokreće se pretraživanje u izabranoj bazi podataka, ali samo po zapisima čiji su identifikacioni brojevi dodati na spisak.

2.1.9 Novo pretraživanje

Upisane zahteve za pretraživanje i rezultate pretraživanja brišemo klikom na dugme .

2.1.10 Poslednje pretraživanje

Zahtevi za pretraživanje čuvaju se automatski. Klikom na dugme  otvara se prozor **Istorija pretraživanja**. Na vrhu spiska nalazi se zahtev za pretraživanje koji je poslednji korišćen. Kada izaberemo zahtev za pretraživanje, nakon klika na dugme **U redu** zahtev se izvodi automatski.

**Upozorenje**

U istoriji se čuva najviše 100 zahteva za pretraživanje za pojedinačnu bazu. Kada se taj broj dostigne, automatski počinju da se brišu zahtevi koji su se u istoriju sačuvali prvi.

2.1.11 Dodaj polje za pretraživanje

Za dodavanje polja za pretraživanje kod izbornog pretraživanja kliknemo na dugme . Možemo da dodamo sva polja za pretraživanje koja su dostupna.

Upozorenje

Kod arhivskih baza dugme  nije dostupno.

2.1.12 Pretvori zahtev za pretraživanje

Prilikom formiranja zahteva za pretraživanje, možemo da ga sastavimo i pomoću polja za pretraživanje u izbornom načinu pretraživanja, a potom da kliknemo na dugme . Nakon klika na ovo dugme, program prenosi i pretvara uneti zahtev za pretraživanje u odgovarajuću sintaksu za komandni način pretraživanja (pojmovima za pretraživanje dodati su prefiksi, a povezuju ih logički i kontekstualni operatori). Zahtev za pretraživanje možemo potom po potrebi i da dopunimo ili na drugi način preoblikujemo pre nego što izvedemo pretraživanje.

Upozorenje

Kod baza Katalog LC, WorldCat, LC/NAF i arhivskih baza dugme  nije dostupno.

2.1.13 Ukloni polje za pretraživanje

Za uklanjanje polja za pretraživanje kod izbornog pretraživanja kliknemo na dugme .

Upozorenje

Kod arhivskih baza dugme  nije dostupno.

2.1.14 Spisak ID

Za dalje pretraživanje možemo da koristimo spiskove sa identifikacionim brojevima. Unosimo ih u prozor **Spisak ID** i međusobno odvajamo zapetom, razmakom ili novim redom.

Upozorenja

Na spisak možemo dodati najviše 25.000 identifikacionih brojeva. Ako ih dodamo više od toga, prilikom pretraživanja uvažava se samo prvih 25.000.

Kod baza Katalog LC, WorldCat, LC/NAF i arhivskih baza dugme **Spisak ID** nije dostupno.

2.1.15 Sortiraj rezultate pretraživanja

Možemo da odredimo po kojem podatku rezultati pretraživanja treba da se sortiraju (npr. COBISS.XX-ID, godina

izdavanja, izdavač itd.). Zapisi su podrazumevano sortirani po rastućem broju COBISS.XX-ID. Ako kliknemo na dugme , menjamo način sortiranja u opadajući (dugme ).

Upozorenje

Kod baza Katalog LC, WorldCat, CONOR, LC/NAF, SGC, ISSN, CORES i arhivskih baza padajući spisak za sortiranje rezultata pretraživanja i dugme , odnosno  nisu dostupni.

2.1.16 Sačuvaj upit

Zahteve za pretraživanje u okviru jednog pretraživanja možemo da sačuvamo i da ih koristimo kasnije. Prvo unesemo zahtev za pretraživanje, a potom kliknemo na dugme . Otvara se prozor **Sačuvaj upit** u koji unesemo naziv upita. Upit se dodaje na padajući spisak kod "Moji upiti". Čuvanje upita vezano je za korisničko ime.

Možemo da promenimo i redosled polja za pretraživanje (ako u njih nismo uneli zahteve za pretraživanje). Ako kliknemo na dugme , redosled polja za pretraživanje sačuvaće se nakon izlaska iz pretraživača i ostaće isti sve dok ga ponovo ne izmenimo i sačuvamo. Menjanje redosleda polja za pretraživanje vezano je za korisničko ime.

2.1.17 Uredi upit

Prethodno sačuvanom upitu možemo da promenimo naziv ili da ga izbrišemo (dugme  pored padajućeg spiska kod "Moji upiti").

2.1.18 Prenos u tekstualnu datoteku

Zapise sa spiska rezultata pretraživanja možemo da prenesemo u tekstualnu datoteku (dugme ). Podatke možemo nakon toga da uvezemo u različite programe za obradu podataka (npr. MS Excel).

Upozorenje

Dugme  aktivno je tek kada izaberemo pojedinačni zapis ili više zapisa na spisku rezultata pretraživanja.

2.1.19 Izbor prikaza rezultata pretraživanja

Možemo da izaberemo prikaz rezultata pretraživanja u kojem želimo da ispišemo spisak pronađenih zapisa. Poslednji izabrani prikaz rezultata pretraživanja se čuva i uvažava kod narednih pretraživanja sve dok ga ne izmenimo.

Podrazumevani prikaz i prikaz za preuzimanje bibliografskih zapisa unapred su definisani za sve izvore. Kod normativnih zapisa unapred je definisan samo podrazumevani prikaz.

Različite vrste prikaza rezultata pretraživanja možemo da definišemo i sami (dugme ).

Upozorenje

Kod baza podataka Katalog LC, WorldCat i LC/NAF ne možemo da izaberemo prikaz rezultata

pretraživanja.

2.1.20 Prikazi rezultata pretraživanja

Prikaz rezultata pretraživanja možemo i sami da definišemo i da ga kasnije uredimo (izmenimo ili izbrišemo). V. priručnik COBISS3/Katalogizacija, [pogl. 12.1.2, 12.1.3](#).

Upozorenja

Kod baza podataka Katalog LC, WorldCat i LC/NAF dugme  nije dostupno.

Prikaz rezultata pretraživanja koji smo definisali za lokalnu bazu podataka isti je i za COBIB i za COBISS.net.

2.1.21 Sledećih 1000

Kada program pronađe više od 100 zapisa koji odgovaraju navedenom zahtevu za pretraživanje, na spisku rezultata pretraživanja ispisuje se samo prvih 100. Ispis sledećih 1000 zapisa možemo da pokrenemo klikom na dugme **Sledećih 1000**.

Upozorenje

Prilikom pretraživanja po bazama podataka Katalog LC, WorldCat i LC/NAF u rezultate pretraživanja može da se doda samo po 100 zapisa (dugme **Sledećih 100**).

2.1.22 Rezultati pretraživanja

U donjem delu prozora ispisuje se spisak pronađenih zapisa u podrazumevanom prikazu rezultata pretraživanja, odnosno prikazu koji smo poslednji izabrali.

Prikazane rezultate pretraživanja možemo da sortiramo po različitim kriterijumima, da promenimo redosled stubaca ili širinu stupca:

- Podatke **sortiramo** tako što kliknemo na naziv stupca. Podaci se sortiraju rastuće ili opadajuće po abecedi ili po brojevima.
- Redosled stubaca **menjamo** tako što pokazivač miša postavimo na naziv stupca, a potom levim tasterom miša stubac povučemo levo ili desno.
- Širinu stupca **menjamo** tako što pokazivač miša postavimo na jednu od ivica stupca i levim tasterom miša ivicu povučemo levo ili desno. Ako želimo da raširimo stubac više nego što je programski određeno, u korisničkim podešavanjima (dugme ) moramo da ispraznimo polje za potvrđivanje kod *Ograničeno širenje stubaca u pretraživaču*.

Na spisku pronađenih zapisa izaberemo zapis (ili više zapisa) tako što označimo polje za potvrđivanje (☒) uz tekući broj zapisa. Ako se na spisku nalazi samo 1 pronađen zapis, kod tog zapisa polje za potvrđivanje je već programski označeno. Ako želimo da označimo, odnosno da počistimo sva polja za potvrđivanje na spisku rezultata, kliknemo polje za potvrđivanje kod "T. br."

Označavanje obima rezultata

Obim rezultata označavamo u pretraživaču, tako što:

- prvo pritisnemo i držimo taster <Ctrl> i kliknemo na red sa rezultatom koji treba da se obuhvati kao prvi u obimu (ne smemo da kliknemo u polje za potvrđivanje uz tekući broj)
- potom pritisnemo i držimo taster <Shift> i kliknemo na red sa rezultatom koji treba da bude označen kao poslednji.

Ako postupak ponovimo, na taj način možemo da označimo više sklopova rezultata (npr. od 3 do 10 i od 15 do 20).

2.1.23 Dodaj

Na spisku pronađenih zapisa izaberemo određeni zapis (ili više zapisa istovremeno) i prenesemo ga u radni prostor klikom na dugme **Dodaj**.

2.1.24 Uredi

Izabrani zapis učitavamo u editor zapisa tako što kliknemo na dugme **Uredi**. Zapis se istovremeno dodaje u radni prostor i prikazuje u prikazivaču. Ako smo izabrali više zapisa, u editor se učitava prvi zapis, a svi zapisi se dodaju u radni prostor. V. i [pogl. 2.2.13](#).

2.1.25 Nov zapis

Zapis kreiramo klikom na dugme **Nov zapis**. Otvara se prozor **Nov zapis** u kojem prvo izaberemo odgovarajuću bazu podataka i masku za unos. U editor se potom učitava zapis s praznim poljima i potpoljima s podrazumevanim vrednostima iz izabrane maske za unos. Ako smo prethodno već definisali šablon za nov zapis, možemo da ga izaberemo u istom prozoru, pri čemu se u editor učitava sadržaj iz šablona.

Ako kod **Šablon** označimo polje za potvrđivanje kod **Pokaži sve**, ispisuju se šabloni svih katalogizatora iz iste biblioteke. Ako je polje za potvrđivanje prazno, ispisuju se samo šabloni koje smo sami kreirali. Ispred naziva šablona programski se dodaju i korisnička imena katalogizatora koji su šablone kreirali (npr. *MARTINAK: E-članak*, *VESNA: default*).



Upozorenje

Maska za unos kod pojedinačne baze podataka ostaje izabrana dok je ne promenimo.

2.1.26 Prikaži

Pojedinačni zapis ili više zapisa sa spiska rezultata pretraživanja možemo da pregledamo tako što zapis ili zapise izaberemo i kliknemo na dugme **Prikaži**. Otvara se pregledač u kojem proverimo zapise u COMARC formatu (dugme ) ili standardnom formatu (dugme ). Zapise iz stranih baza podataka možemo da proverimo u izvornom formatu (dugme **MARC21**) ili COMARC formatu (dugme **COMARC**). Po zapisima možemo da se pomeramo napred (dugme ) ili nazad (dugme ).

U pregledaču zapis možemo i da izbrišemo iz baze podataka (dugme ) , da ga dodamo u radni prostor (dugme **Dodaj**) ili da ga prikazemo na novom jezičku internet pregledača (dugme **Otvori na novom jezičku**).

Ako su sa izabranim zapisom povezani i drugi zapisi, veze možemo da pogledamo u donjem delu prozora pregledača.

Kod bibliografskih zapisa dodate su veze sa:

- izvorom (iz zapisa za članak)
- srodnim kontinuiranim izvorom (iz zapisa za kontinuirani izvor)

- zapisom za sastavne delove (iz zapisa za monografsku publikaciju, odnosno zapisa za kontinuirani izvor)
- normativnim zapisima
- arhivskim zapisima (samo za bibliografske zapise iz baze podataka COBIB)
- ELINKS

Kod normativnih zapisa iz baze podataka CONOR dodate su veze sa:

- srodnim pristupnim tačkama
- povezanim bibliografskim zapisima
- arhivskim zapisima

Kod normativnih zapisa iz baze SGC dodate su veze sa:

- srodnim izrazima
- širim izrazima
- užim izrazima
- povezanim bibliografskim zapisima
- arhivskim zapisima

Ako kliknemo na zapis koji je prikazan u vezama, zapis se otvara u novom prozoru pregledača.

Kod pojedinačne vrste veze prikazano je najviše 5 zapisa. Sve zapise možemo da pogledamo ako kliknemo na tri tačke ispod pojedinačnog spiska, pri čemu se otvara pretraživač u koji je već upisan zahtev za pretraživanje i u kojem su prikazani rezultati pretraživanja.



Savet

U COMARC formatu vide se i polja 996/997 i 998 ako smo u korisničkim podešavanjima (dugme ) označili polje za potvrđivanje kod *Pokaži polja za fond*.

2.1.27 Prikaži u COBISS+

Bibliografski ili normativni zapis koji smo izabrali na spisku rezultata pretraživanja možemo da otvorimo u COBISS+ (dugme **Prikaži u COBISS+**). Zapis se prikazuje na novom jeziku internet pregledača.



Upozorenje

Zapisi iz baza Katalog LC, WorldCat, ISSN, LC/NAF i arhivskih baza ne mogu se prikazati u COBISS+.

2.1.28 Uporedi

Zapise možemo međusobno da upoređujemo tako što izaberemo zapis u radnom prostoru, a potom na spisku rezultata pretraživanja izaberemo jedan ili više odgovarajućih zapisa i kliknemo na dugme **Uporedi**. Otvara se prozor sa označenim razlikama, pri čemu se na levoj strani prozora uvek nalazi zapis iz radnog prostora, a na desnoj su zapisi koje smo izabrali u rezultatima pretraživanja.

Klikom na dugme **Dodaj** zapis možemo da dodamo u radni prostor, a klikom na dugme **Otvori na novom jeziku** zapis prikazujemo na novom jeziku internet pregledača.



Saveti

I zapise koji se nalaze u radnom prostoru možemo međusobno da upoređujemo (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Upoređi**).

Ako želimo da izbegnemo preveliki broj jezičaka u internet pregledaču i prebacivanje između njih, zapis možemo da prikazemo u novom prozoru internet pregledača umesto na novom jezičku. To ćemo učiniti tako što kliknemo na jezičak i levim dugmetom miša povučemo ga iz prozora internet pregledača u nov prozor. Time imamo pregled nad više zapisa istovremeno.

2.1.29 Proveri duplikate

Klikom na dugme **Proveri duplikate** možemo da proverimo da li je izabrani zapis potencijalni duplikat nekog od zapisa u COBIB-u. Zapis moramo prvo da označimo u radnom prostoru, potom se u polje za unos kod komandnog pretraživanja programski upisuje zahtev za proveravanje duplikata koji potvrđujemo klikom na dugme .



Upozorenje

Potencijalni duplikati mogu da se provere samo za bibliografske zapise iz lokalne baze podataka, COBISS-a ili COBISS.net-a.

2.1.30 Poveži

Klikom na dugme **Poveži** možemo istovremeno da povežemo više bibliografskih zapisa iz COBIB-a sa normativnim zapisom CONOR ili SGC.

U bazi CONOR ili SGC prvo potražimo odgovarajući normativni zapis, dodamo ga u radni prostor i označimo. Potom u pretraživaču izaberemo bazu COBIB i kliknemo dugme **Poveži**. U polje za unos komandnog pretraživanja automatski se upisuje zahtev za pretraživanje formiran na osnovu pristupne tačke iz normativnog zapisa koji smo označili. Zahtev za pretraživanje po potrebi možemo po sopstvenom nahođenju da promenimo. Na spisku rezultata pretraživanja izaberemo jedan ili više bibliografskih zapisa koje želimo da povežemo sa izabranim normativnim zapisom i ponovo kliknemo dugme **Poveži**. Otvara se prozor za povezivanje. U gornjem delu prozora u formatu COMARC/B prikazan je prvi izabrani zapis, a u donjem delu prozora prikazana su polja s opcijama za povezivanje. Prikazana su polja 7XX, odnosno 60X iz bibliografskog zapisa koji se nalazi u gornjem delu prozora i znak + koji omogućava povezivanje sa dodatnim normativnim zapisom. Uz postojeća polja 60X prikazano je i polje 60X koje možemo da dodamo u zapis.

COBIB ID=1341483 M V4 02.03.1998 PRFMB::DARJA Updated: 14.01.2013
 EVROPF::PRISCIG Copied: 14.01.2013 EVROPF::PRISCIG First Copied: 14.01.2013
 SynToCon: 26.09.2007

000 a0014 b1998030220130114 cPRFMB::DARJA dEVROPF::PRISCIG eL0625
 f20130114 g0000010108 hEVROPF::PRISCIG i20130114 k20070926

001 an – novi zapis ba – tekstualna građa, štampana cm – monografska
 publikacija t2.30 – zbornik stručnih ili neregiziranih naučnih radova na
 konferenciji d0 – nema hijerarhijskog odnosa 7ba – latinica

100 c1976 hslv – slovenački lba – latinica ek – odrasli, ozbiljna (nije lepa knjiž.)

101 0 aslv – slovenački

102 asvn – Slovenija

105 ay – publikacija nije ilustrovana bv – priručnik

200 0 aRazgovori o samoupravljanju epriručnik za uporabo filmov in prosojnic
 fpripravil Ciril Ribičič gurednik filmskih serij Mirjana Borčić

210 aljubljana cDopisna delavska univerza Univerzum d1976

215 a51 str. d22 cm

610 0 zslv – slovenački asamoupravljanje aJugoslavija

675 a331.107.8 s33 c331.107 – Učešće radnika u upravljanju. Industrijska
 demokratija. Samoupravljanje

700 1 aRibičič bCiril 4070 – autor

702 01 318047331 aBorčić bMirjana 4340 – urednik

902 01 318047331 aBorčić bMirjana

✓ 700 : Ribičič, Ciril ⇒ 1730915: Ribičič, Ciril; 070

702 18047331: Borčić, Mirjana ⇒ 1730915: Ribičič, Ciril; 340

+ ▼

< 3 / 20 > **Poveži** **Dodaj** **Zatvori**

Paketno povezivanje polja 7XX

Ako želimo da povežemo ili dodamo polje 7XX, odnosno 60X, označimo ga i kliknemo na dugme **Poveži**. Pritom se u bibliografski zapis dodaje potpolje 3 s identifikacionim brojem normativnog zapisa i pristupna tačka iz normativnog zapisa (kod polja 60X dodaje se i potpolje 2 s vrednošću “SGC”), u prozor se učitava nova verzija zapisa, a dugme **Poveži** nije više aktivno. Zapis će se sačuvati u COBIB-u.

Ako u zapis želimo da dodamo vezu sa dodatnim normativnim zapisom, sa padajućeg spiska izaberemo odgovarajuće polje u prozoru **Pretraživanje po CONOR-u**, odnosno **Pretraživanje po SGC-u**, potražimo i izaberemo odgovarajuću normativnu pristupnu tačku i kliknemo na dugme **Poveži**. Pritom se u bibliografski zapis dodaje potpolje 3 s identifikacionim brojem normativnog zapisa i pristupna tačka iz normativnog zapisa (kod polja 60X dodaje se i potpolje 2 s vrednošću “SGC”), u prozor se učitava nova verzija zapisa, a dugme **Poveži** nije više aktivno. Zapis će se sačuvati u COBIB-u.

Ako želimo da povežemo sledeći bibliografski zapis koji smo izabrali na spisku rezultata pretraživanja, kliknemo na dugme  i ponovimo postupak. Klikom na dugme  vraćamo se na prethodni zapis.

Zapis možemo da dodamo i u radni prostor (dugme **Dodaj**).

Kada završimo s povezivanjem, kliknemo dugme **Zatvori**. Dugmetom možemo bilo kada da prekinemo postupak.



Upozorenja

Za paketno povezivanje bibliografskih zapisa sa normativnim zapisima CONOR ili SGC potrebna nam je privilegija CAT_LINKAU. Za povezivanje SGC zapisa potrebna nam je i privilegija CAT_SUBLINK.

Normativni zapisi koji su označeni za brisanje ili su u pripremi (SGC), uputni zapisi i opšti tumačni zapisi ne mogu da se povežu sa bibliografskim zapisima.

2.1.31 Tipologija

Klikom na dugme **Tipologija** u zapisima iz COBIB-a možemo da verifikujemo tipologiju. Ako želimo da potvrdimo tipologiju, kliknemo dugme **Zaključaj**, a ako želimo da promenimo već potvrđenu tipologiju, kliknemo dugme **Otključaj**. Zapis možemo da dodamo i u radni prostor (dugme **Dodaj**).



Upozorenja

Za verifikaciju tipologije potrebna nam je privilegija CAT_LOCKTD.

Nakon što se potpolje s tipologijom zaključa, sadržaj polja 970 više ne može da se menja.

2.1.32 Bibliografije

Bibliografije i spiskove predmetnih odrednica možemo da pripremamo i ispisujemo iz pretraživača (dugme **Bibliografije**). Ako želimo, pre toga u pretraživač možemo da upišemo zahtev za pretraživanje i pokrenemo pretraživanje po lokalnoj bazi podataka ili COBIB-u.

2.1.32.1 Priprema i ispis

Polazimo iz prozora **Bibliografije, predmetne odrednice...** u kojem prvo izaberemo vrstu ispisa koji želimo da pripremimo.

1. Kliknemo na dugme **Pripremi ispis**. Otvara se prozor **Parametri ispisa**.
Ako smo u pretraživač već upisali zahtev za pretraživanje i izveli pretraživanje po lokalnoj bazi podataka ili COBIB-u, izabrana baza podataka i zahtev za pretraživanje preneli su se programski u prozor **Parametri ispisa** (važi samo za ispise iz grupa BIB001, BIB002, BIB051).
Ako pretraživanje prethodno nismo izveli (ili smo izabrali vrstu ispisa koja se razlikuje od BIB001, BIB002, BIB051), kod "Izvor" izaberemo odgovarajuću bazu podataka i odredimo vrednost parametra "Komandno pretraživanje" tako što upišemo zahtev za pretraživanje za izbor građe kod "Uredi upit".
2. Određujemo vrednosti i drugih parametara za ispis bibliografije.
Kod "Format bibliografske jedinice" sa padajućeg spiska možemo da izaberemo i format koji smo definisali i sami nazvali, v. [pogl. 2.1.33](#).
Kod "E-pošta" upisana je elektronska adresa s obzirom na korisničko ime.
3. Kliknemo na dugme **U redu**.
Ako je polje kod "E-pošta" prazno, bibliografija se otvara u internet pregledaču u zavisnosti od izabranog formata ispisa. Imamo mogućnost da sačuvamo datoteku na lokalni računar.
Ako polje kod "E-pošta" nije prazno, dobićemo datoteku kao prilog na elektronsku adresu.



Upozorenja

Priprema bibliografije sa mnogo jedinica može dugo da traje.

Ispis *BIB051: Ispis CIP* je dostupan samo bibliotekama koje pripremaju ispise CIP zapisa.

Po istom postupku pripremamo ispise za bibliografije i spiskove predmetnih odrednica i u aplikaciji COBISS Lib, segment **Ispisi**, jezičak **Bibliografije**.

2.1.32.2 Pristup sačuvanim datotekama sa ispisima

Pripremljene bibliografije se čuvaju, tako da im možemo pristupiti i kasnije.

Polazimo iz prozora **Bibliografije, predmetne odrednice...** u kojem prvo izaberemo vrstu ispisa koji želimo da pripremimo.

1. Kliknemo na dugme **Pretraži pripremljene ispise**. Otvara se prozor **BIBXXX**.
2. Izaberemo odgovarajuću datoteku.
3. Kliknemo na dugme **Otvori**.
4. Po potrebi izabranoj datoteci možemo da promenimo naziv, pri čemu je oznaka izabrane definicije na početku naziva nepromenljiv podatak.
5. Izabranu datoteku možemo i da izbrišemo sa spiska sačuvanih ispisa. Možemo da označimo i izbrišemo više datoteka istovremeno.

2.1.33 Korisnički formati za bibliografije

U aplikaciji COBISS Lib u segmentu **Ispisi** možemo da definišemo formate sa različitim skupovima bibliografskih i drugih podataka koje možemo da koristimo u bibliografijama.

2.1.33.1 Priprema korisničkih formata

U aplikaciji COBISS Lib, segment **Ispisi**, izaberemo jezičak **Bibliografije**. Otvara se prozor **Bibliografije, predm. odrednice...** u kojem prvo izaberemo bilo koju grupu (npr. BIB001, DSC001...) i kliknemo na dugme **Korisnički formati za bibliografije**. Otvara se prozor **Uređivanje korisničkih formata** sa spiskom formata koje smo prethodno definisali. Na početku je spisak prazan.



Upozorenje

Definisani formati nisu vezani za korisničko ime, stoga u pojedinačnoj biblioteci mogu da ih koriste svi katalogizatori.

2.1.33.1.1 Dodavanje i menjanje korisničkih formata

Spisak korisničkih formata možemo da dopunimo novim formatom ili da izmenimo već definisani format.

Polazimo iz prozora **Uređivanje korisničkih formata**.

1. Za dodavanje novog korisničkog formata kliknemo na dugme **Dodaj**. Otvara se prozor **Dodaj korisnički format** u kojem kod "Naziv korisničkog formata" upišemo naziv formata.
2. Za menjanje već definisanog formata koji smo označili na spisku kliknemo na dugme **Uredi**. Otvara se prozor **Korisnički formati**.
3. Odredimo elemente za korisnički format. Ako element želimo da dodamo u elemente za prikaz, označimo ga na spisku "Svi elementi" i kliknemo na dugme **Dodaj**. Elementi koji sadrže podelemente označeni su strelicom. Možemo da dodamo samostalne elemente ili podelemente.

Ako element želimo da uklonimo sa spiska "Izabrani elementi", označimo ga i kliknemo na dugme **Ukloni**.

4. Kliknemo na dugme **Sačuvaj**, a onda još i na **Zatvori**.

U prozoru **Sačuvaj korisnički format** potvrdimo naziv klikom na dugme **U redu** ili naziv izmenimo.



Upozorenje

Ako izaberemo više podelemenata unutar iste oblasti, odnosno grupe, podaci se dupliraju u ispisu bibliografija.



Saveti

Ako postojeći format želimo da izmenimo i sačuvamo pod novim nazivom, kliknemo na dugme **Sačuvaj kao**.

Ako želimo da proverimo spisak elemenata i podataka za prikaz u bibliografijama, kliknemo na dugme **?**.

2.1.33.1.2 Brisanje korisničkih formata

Korisničke formate brišemo u prozoru **Uređivanje korisničkih formata**.

1. Na spisku “Korisnički formati” izaberemo format. Pritom se red na spisku oboji.
2. Kliknemo na dugme **Izbriši**. Program zahteva da potvrdimo brisanje formata.
3. Kliknemo na dugme **U redu**, a onda i na **Zatvori**.

2.1.34 Izvezi zapise

Pojedinačni zapis ili više zapisa sa spiska rezultata pretraživanja možemo da izvezemo u različite formate. Kada zapis ili više zapisa izaberemo i kliknemo na dugme **Izvezi**, otvara se prozor **Izvoz zapisa** u kojem sa padajućeg spiska izaberemo format (*MARC21*, *MARCXML*, *Dublin Core*, *COMARCXML*, *COMARC* ili *MODS*). Kliknemo na dugme **Pripremi**, a onda i dugme na kojem je ispisan broj zapisa za izvoz.

Rezultat izvoza je datoteka koja se podrazumevano najčešće sačuva u direktorijum *Preuzimanja*, odnosno *Downloads* na lokalnom disku i obično očuva naziv kao što je program ponudio. Od podešavanja internet pregledača zavisi da li lokacija za čuvanje datoteka može da se promeni ili da se upiše drugi naziv za preuzetu datoteku. V. i [pogl. 5.7](#).

Datoteku u kojoj su sačuvani zapisi iz izvoza možemo da otvorimo i u internet pregledaču (ikona  u gornjem desnom uglu internet pregledača). Datoteka može biti tipa *mrc* (za zapise u MARC 21), *xml* (za zapise u MARCXML, Dublin Core, COMARCXML, MODS) ili *txt* (za zapise u COMARC).



Upozorenja

Za izvoz zapisa potrebna nam je privilegija CAT_EXPORT.

Izvoz bibliografskih zapisa odvija se iz lokalne baze podataka i ograničen je na 10.100 zapisa. Ako izvezemo maksimalan broj zapisa (važi prevashodno za izvoze u MARC 21, MARCXML, Dublin Core), postupak pripreme datoteke može duže da potraje (i više od sat vremena).

2.1.35 Poveži lokalne zapise

Lokalni zapisi su zapisi koji su sačuvani samo u lokalnoj bazi podataka biblioteke, a u COBIB-u ne postoje. Prepoznavamo ih po reči “only” koja je upisana u potpolje 000e u sistemskom polju. U većini slučajeva nastali su konverzijom zapisa iz sistema koji je biblioteka koristila pre uključivanja u COBISS sistem.

Postupak povezivanja lokalnih zapisa omogućava brzo razrešenje ovih zapisa i obuhvata identifikaciju eventualnih duplikata nakon koje dolazi ili čuvanje lokalnog zapisa u COBIB-u ili preuzimanje duplikata s programskim prenosom podataka o fondu i programskim brisanjem dupliranog (lokalnog) zapisa.

Lokalni zapisi su označeni u radnom prostoru akronimom lokalne baze i COBISS-ID brojem iz kojeg dolazi reč [only].



Upozorenje

Postupak proveravanja i čuvanja lokalnih zapisa u COBIB-u na raspolaganju je samo određenim bibliotekama koje u svojoj bazi imaju lokalne zapise koji još ne postoje u COBIB-u.

Postupak

1. U lokalnoj bazi podataka potražimo lokalne zapise i označimo ih.

Sve lokalne zapise možemo da potražimo tako što kod komandnog pretraživanja upišemo *000e = only*.

2. Kliknemo na dugme **Poveži lokalne zapise**.

Za svaki označeni lokalni zapis odvojeno se izvodi postupak povezivanja prilikom kojeg se prvo proverava da li u COBIB-u već postoji zapis za isti bibliografski izvor. Otvara se pretraživač u kojem je kod komandnog pretraživanja programski upisan zahtev za pretraživanje dupliranih zapisa u bazi COBIB. Na vrhu prozora ispisani su redni broj zapisa sa prethodnog spiska rezultata i osnovni podaci o lokalnom zapisu (COBISS-ID, podaci iz polja 200 i 210acd) koji u tom trenutku povezujemo. Eventualni kandidati za duplirane zapise ispisuju se na spisku rezultata pretraživanja.

3. Lokalni zapis možemo da pregledamo u COMARC formatu (dugme **Prikaži lokalni zapis**) ili da ga dodamo u radni prostor (dugme **Dodaj lokalni zapis**).

4. Ako unapred definisani zahtev za pretraživanje ne ponudi rezultate, klikom na dugme **Dodatno pretraživanje** možemo da izvedemo drugo, malo šire unapred definisano pretraživanje dupliranih zapisa. Novim klikom na to dugme možemo da izmenimo programski upisani zahtev za pretraživanje još jednom, a zahtev za pretraživanje možemo po sopstvenom nahođenju da izmenimo i ručno.

5. Ako u COBIB-u pronađemo zapise, možemo da ih označimo i upoređujemo sa lokalnim zapisom (dugme **Uporedi**). U upoređivaču možemo da se pomeramo po njima koristeći dugmad  i .

6. Ako utvrdimo da se odgovarajući zapis već nalazi u COBIB-u, preuzećemo ga u lokalnu bazu (dugme **Upotrebi zapis iz COBIB-a** u upoređivaču). Fond se tom prilikom programski prenosi iz lokalnog zapisa u upravo preuzeti zapis, a lokalni zapis se briše.

7. Zapis iz COBIB-a možemo da dodamo u radni prostor (dugme **Dodaj** u upoređivaču).

8. Ako ne postoje duplirani zapisi, lokalni zapis možemo da sačuvamo u COBIB (dugme **Sačuvaj u COBIB** u pretraživaču ili upoređivaču).

9. Za povezivanje sledećeg lokalnog zapisa u pretraživaču dupliranih zapisa kliknemo na dugme  i postupak ponovimo. Klikom na dugme  vraćamo se na prethodni zapis.

10. Kada završimo sa povezivanjem, kliknemo na dugme **Zatvori**. Ovim dugmetom možemo inače bilo kada prekinuti postupak.



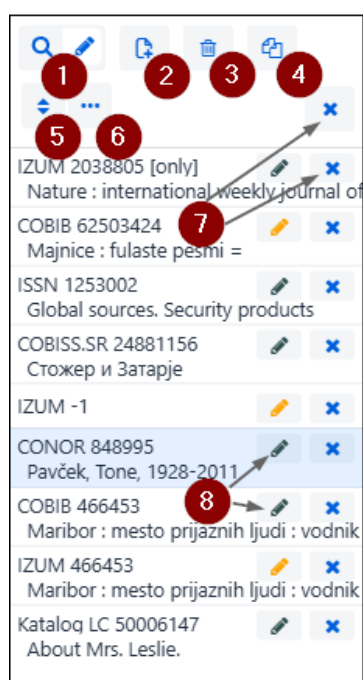
Poveži lokalne zapise

Snimak prikazuje postupak povezivanja lokalnih zapisa.

2.2 Radni prostor

Radni prostor predstavlja levi deo interfejsa za katalogizaciju u koji se učitavaju zapisi koje smo pretraživačem pronašli u različitim bazama podataka i zapisi koje kreiramo ili uređujemo.

Zapisi su u radnom prostoru označeni akronimom baze podataka, identifikacionim brojem zapisa i osnovnim podacima. Lokalne zapise koji se nalaze samo u lokalnim bazama podataka, a ne postoje u COBIB-u dodatno označava i reč *[only]*. Dok zapise ne sačuvamo, dodeljen im je automatski broj -1, -2...<-n>, a kada ih sačuvamo, dobijaju identifikacioni broj (COBISS.XX-ID ili CONOR.XX-ID itd.).



Radni prostor

Elementi radnog prostora su:

1. dugme  koje prikazuje ili sakriva pretraživač
2. dugme  za [kreiranje novog zapisa](#) (dostupno samo kada je editor aktivan)
3. dugme  za [brisanje zapisa](#) (dostupno samo kada je editor aktivan)
4. dugme  za [priređivanje postojećeg zapisa u novi zapis](#) (dostupno samo kada je editor aktivan)
5. dugme  za [sortiranje zapisa](#)
6. dugme  za dodatne opcije: [prikaz zapisa u pregledaču](#), [upoređivanje zapisa](#), [izbor polja za prenos](#), [proveravanje duplikata](#), [prikaz zapisa u COBISS+](#), [prikaz spiska biblioteka](#), [preuzimanje](#), odnosno [otkazivanje odgovornosti za zapis](#)
7. dugme  za [uklanjanje pojedinačnog zapisa ili svih zapisa](#) iz radnog prostora
8. dugme  za [dodavanje zapisa](#) u editor
9. dugme  za [preuzimanje zapisa iz Svaroga](#) (dostupno samo u NUK i samo kada je editor aktivan)

Kada zapis dodamo u editor, ikona na dugmetu se oboji narandžastom bojom . Možemo istovremeno da imamo više zapisa u uređivanju.

2.2.1 Nov zapis

Zapis kreiramo klikom na dugme . Otvara se prozor **Nov zapis** u kojem prvo izaberemo odgovarajuću bazu podataka i masku za unos. U editor se potom učitava zapis s praznim poljima i potpoljima s podrazumevanim vrednostima iz izabrane maske za unos. Ako smo prethodno već definisali šablon za nov zapis, možemo da ga izaberemo u istom prozoru, pri čemu se u editor učitava sadržaj iz šablona.

Ako kod **Šablon** označimo polje za potvrđivanje kod **Pokaži sve**, ispisuju se šabloni svih katalogizatora iz iste biblioteke. Ako je polje za potvrđivanje prazno, ispisuju se samo šabloni koje smo sami kreirali. Ispred naziva šablona programski se dodaju i korisnička imena katalogizatora koji su šablone kreirali (npr. *MARTINAK: E-članak*, *VESNA: default*).

Upozorenje

Maska za unos kod pojedinačne baze podataka ostaje izabrana dok je ne promenimo.

Savet

Zapis možemo da kreiramo i kombinacijom tastera <Ctrl> + <Alt> + <+>.

2.2.2 Izbriši zapis

Zapis možemo da izbrišemo iz lokalne baze podataka i/ili iz COBIB-a (dugme ).

Upozorenja

Zapise za koje su u hijerarhijskom odnosu preko identifikacionog broja (potpolje 4641) vezani drugi zapisi ne možemo da izbrišemo. Međutim, možemo da izbrišemo zapise za koje su vezani zapisi preko ISSN broja (potpolja 011as).

Ako se zapis koji brišemo nalazi u još nekoj drugoj lokalnoj bazi podataka, briše se samo iz naše lokalne baze podataka, u suprotnom briše se i iz COBIB-a.

Normativne zapise ne možemo da brišemo.

2.2.3 Priredi u novi zapis

Postojeći bibliografski ili normativni zapis možemo da priredimo u nov zapis. Zapis u radnom prostoru označimo i kliknemo na dugme . Kod bibliografskih zapisa otvara se prozor **Izbor maske** u kojem izaberemo odgovarajuću masku za unos. Zapis koji predstavlja kopiju izabranog zapisa učitava se u editor u kojem možemo da ga dopunimo ili promenimo na odgovarajući način.

Upozorenja

Prilikom prenosa sadržaja bibliografskog zapisa u editor ne prenose se potpolja 001e, 011ec, 017abdz2, 020abz, 021abz, 022abz, 70X9, kao ni polja 992 i 993.

U editor se takođe ne prenose polja koja sadrže potpolje 5 sa siglom druge biblioteke (polja 012, 141, 316 itd.).

2.2.4 Sortiraj zapise

Klikom na dugme  možemo da sortiramo zapise u radnom prostoru, i to po vremenu dodavanja (redosledu po kojem smo ih dodavali u radni prostor), po abecedi (najpre po akronimu baze, a potom kod bibliografskih zapisa po naslovu, odnosno kod normativnih zapisa po pristupnoj tački) i po identifikacionom broju zapisa.

2.2.5 Prikaži

Zapis iz radnog prostora možemo da prikazemo u standardnom formatu ili COMARC formatu, a ako je zapis iz strane baze podataka, u MARC ili COMARC formatu (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Prikaži**). V. i [pogl. 2.1.26](#). Kada se u pregledaču nalazi zapis koji je u postupku uređivanja (ikona za njega je olovka na početku sistemskog polja), naše dopune se vide. Stanje zapisa pre uređivanja proveravamo tako što označimo polje za potvrđivanje kod *Izvorni zapis sa fondom*. U COMARC formatu vide se i polja za fond, ako postoje.

Ako se u zapisu (npr. u potpolju 856u) nalaze internet linkovi, aktivni su i u prikazima.

Savet

Zapis u editoru (novi ili postojeći) pre čuvanja možemo da proverimo i u standardnom formatu.

Ako smo u korisničkim podešavanjima (dugme ) označili polje za potvrđivanje kod *Pokaži polja za fond*, u COMARC formatu se vide i polja 996/997 i 998, ali samo za zapise koji nisu u editoru.

2.2.6 Uporedi zapise

Zapise iz radnog prostora možemo međusobno da upoređujemo, tako što kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Uporedi**. Otvara se prozor sa spiskom zapisa koji su na raspolaganju za upoređivanje sa izabranim zapisom. Na spisku se nalaze svi zapisi iz radnog prostora (i oni koji su u postupku uređivanja) i verzija izabranog zapisa iz lokalne baze podataka ili iz COBIB-a.

Zapis možemo da prikazemo na novom jeziku internet pregledača (dugme **Otvori u novom jeziku**) ili da ga dodamo i u radni prostor (dugme **Dodaj**).

Savet

Zapisi koji su u postupku uređivanja označeni su u upoređivaču ikonom olovke.

2.2.7 Izbor polja za prenos u spremište, odnosno editor

Iz zapisa koji se nalazi u radnom prostoru možemo da kopiramo proizvoljno polje sa pripadajućim potpoljima

(kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Izbor polja za prenos**). U zapisu označimo jedno ili više polja i kliknemo na dugme **Prenesi u spremište**, ako želimo da se označena polja prenesu u spremište. Ako želimo da se označena polja dodaju u zapis koji se nalazi u editoru, kliknemo na dugme **Prenesi u editor**. Ako označimo polje za potvrđivanje kod *Prekrij postojeća polja*, označena polja prekrivaju sva postojeća polja sa istom oznakom kada se prenesu u zapis u editoru.

V. i [pogl. 2.3.7](#).



Savet

Kopiranje proizvoljnih polja omogućeno je i za zapise iz stranih baza podataka.



Upozorenja

Dugme **Prenesi u editor** i polje za potvrđivanje kod *Prekrij postojeća polja* nisu na raspolaganju kada je izabran pretraživač, odnosno kada u editoru nema nijednog zapisa.

Prilikom prekrivanja postojećih polja, kod zapisa u editoru moramo da obratimo naročitu pažnju kada prenosimo ponovljiva polja (npr. prilikom prenosa polja 702 kod zapisa u editoru prvo se brišu sva postojeća polja 702, a onda se u njega dodaje polje 702 koje smo označili).

2.2.8 Proveri duplikate

I za zapis koji je u editoru (novi ili postojeći zapis) možemo da proverimo da li je potencijalni duplikat nekog od zapisa u COBIB-u (kliknemo dugme  i izaberemo opciju **Proveri duplikate**). V. i [pogl. 2.1.29](#).

2.2.9 Prikaži u COBISS+

Zapis iz radnog prostora možemo da otvorimo u COBISS+ (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Prikaži u COBISS+**).



Upozorenje

Zapisi iz baza Katalog LC, WorldCat, ISSN, LC/NAF i arhivskih baza ne mogu se prikazati u COBISS+.

2.2.10 Prikaži spisak biblioteka

Za bibliografski zapis iz radnog prostora možemo da proverimo u kojim se lokalnim bazama podataka nalazi

(kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Prikaži spisak biblioteka**). Otvara se prozor sa spiskom na kojem je ispisan akronim i naziv biblioteke, kao i adresa e-pošte osobe za kontakt za COBISS.

Za dalje obaveštavanje možemo da ispišemo spisak adresa za kontakt (dugme **E-adrese**) ili da prenesemo kompletan spisak biblioteka (dugme **Prenesi**). U prvom slučaju priprema se datoteka *txt* sa spiskom e-adresa, a u drugom datoteka *csv* koju možemo da otvorimo u Excelu (da se podaci ispišu u stupcima u meniju **Data** treba primeniti metodu *Text to Columns*). Obe datoteke se sačuvaju u direktorijumu *Prenosi*, odnosno *Downloads* na

lokalnom disku, a možemo da je otvorimo i u internet pregledaču.

2.2.11 Preuzmi, odnosno otkazi odgovornost za zapis

Za određeni normativni zapis pojedinačna biblioteka može da preuzme odgovornost ili odgovornost koju je preuzela da otkaze.



Upozorenje

Za postupak preuzimanja, odnosno otkazivanja odgovornosti za zapis potrebna nam je privilegija CAT_NEWPN ili CAT_NEWCB.

Zapis u radnom prostoru označimo, potom kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Preuzmi/otkazi odgovornost za zapis**. Dobijamo poruku da smo preuzeli odgovornost za zapis. Od tog trenutka dalje katalogizatori iz drugih biblioteka u zapis mogu da dodaju samo podatke o varijantnim pristupnim tačkama, ne mogu više da uređuju taj zapis, osim ako imaju privilegiju CAT_CONOR.



Upozorenje

Ako je neka biblioteka već preuzela odgovornost za zapis, druga biblioteka to više ne može da učini.

Na isti način možemo i da otkazemo odgovornost za zapis. Kada dobijemo poruku da je odgovornost za zapis otkazana, svi katalogizatori mogu ponovo da dopunjuju zapis.



Upozorenje

Ako je za zapis odgovorna neka druga biblioteka, opoziv odgovornosti nije moguć, osim ako imamo privilegiju CAT_CONOR.

2.2.12 Ukloni zapise

Zapisi ostaju u radnom prostoru dok ih iz njega ne uklonimo. Možemo da uklonimo pojedinačni zapis ili sve zapise odjednom. Ako kliknemo na dugme  na vrhu radnog prostora, možemo odjednom da uklonimo sve zapise pored kojih se nalazi dugme  (zapisi su već sačuvani). Pritom nas program upozorava da zapisi koji još nisu sačuvani (pored kojih se nalazi dugme ) , neće biti uklonjeni iz radnog prostora. Ovakve zapise možemo da uklonimo tek kada za svaki zapis pojedinačno potvrdimo da želimo da ga uklonimo iz radnog prostora. Eventualne promene koje smo prethodno uneli u zapis neće se pritom sačuvati.

2.2.13 Uredi zapis

Dugme  koristimo kada zapis želimo da dopunimo ili preuzmемо u svoju lokalnu bazu.

Klikom na dugme  zapis dodajemo u editor. Istovremeno se zapis prikazuje u prikazivaču zapisa. Pritom se ikona na dugmetu oboji narandžastom bojom , što znači da se zapis trenutno uređuje i da nije dostupan drugim katalogizatorima.

U radnom prostoru možemo da imamo više zapisa koje uređujemo (po njima se pomeramo klikom na dugme ).

Sve dopune postojećeg zapisa koje još nismo sačuvali u bazu podataka svakog dana u 23:59 časova biće automatski izbrisane, a zapis će opet biti dostupan svim katalogizatorima (ikona na dugmetu iz narandžaste promeniće se u crnu boju). Svi novi zapisi koje još nismo sačuvali mogu da ostanu u radnom prostoru neograničeno dugo.

Prilikom preuzimanja zapisa iz baza Katalog LC, WorldCat, ISSN ili LC/NAF ikona na dugmetu se neće obojiti narandžastom bojom. U ovom slučaju u radni prostor dodaje se nov zapis iz izabrane baze koji je označen akronimom lokalne baze i identifikacionim brojem zapisa <-n>.

Ako u radnom prostoru izaberemo zapis iz lokalne baze podataka, u editor se učitava poslednja verzija zapisa iz COBIB-a. Ako je reč o uređivanju COBISS2 zapisa, program nas o tome obaveštava. Preporučuje se da prvo proverimo u čemu se zapis iz COBIB-a i lokalne baze podataka razlikuju (dugme **Uporedi**). Ako utvrdimo da u zapisu iz lokalne baze postoje polja koja želimo da prenesemo u zapis iz COBIB-a, možemo da izaberemo polja sa pripadajućim potpoljima i prenesemo ih u spremište, odnosno editor zapisa (dugme **Izbor polja za prenos**), gl. i pogl. 2.2.7. Kada kliknemo na dugme **U redu**, možemo da počnemo s uređivanjem zapisa.

Upozorenja

Čak i ako u radnom prostoru izaberemo zapis iz lokalne baze podataka, u editor se učitava poslednja verzija zapisa iz COBIB-a, ali bez polja s predmetnim oznakama i bez polja za klasifikaciju. Ova polja se prenose iz zapisa u lokalnoj bazi podataka, ukoliko postoje.

U editor ne možemo da učitamo zapis koji u istom trenutku dopunjuje neko drugi (u COBISS3/Katalogizaciji ili COBISS Cat). Dobijamo poruku da zapis nije dostupan i podatak ko ga uređuje.

2.2.14 Preuzimanje zapisa iz Svaroga

Preuzimanje zapisa iz Svaroga omogućeno je u NUK-u (dugme ).

2.2.15 Prikaz zapisa

U prikazivaču možemo da pogledamo bilo koji zapis iz radnog prostora ili zapis koji je u editoru. Zapis zamenimo klikom na odgovarajuće mesto u radnom prostoru:

- pojedinačne zapise prikazujemo klikom levo od dugmeta 
- osnovni zapis prikazujemo klikom levo od dugmeta  – u prikazivač se učitava zapis pre dopunjavanja
- zapis koji uređujemo ponovo pozivamo klikom na dugme  – u prikazivač se učitava zapis s dopunama

2.2.16 Prikaz radnog prostora

Ako kliknemo na dugme , radni prostor će se sakriti, odnosno prikazati.

2.3 Editor zapisa

U editoru zapisa, koji je centralni deo interfejsa za katalogizaciju, uređujemo (tj. unosimo i menjamo) podatke u bibliografskim i normativnim zapisima.

Editor aktiviramo klikom na dugme  u radnom prostoru.

COBISS Cat

COBIB 62503424

IZUM: sys_simonat

Kompletan zapis | Glavni opis | Napomene | Autori | Naslovi | Identifikatori | Sadržinska obrada | Kodirani podaci | Relacije

COBIB ID=62503424 M V08 08.10.1996 NUK::IRENA_K Updated: 01.04.2020 SIKLJT::JASNA
SynToCon: 23.10.2021 C3

000 a00108 b1996100820200401 cNUK::IRENA_K dSIKLJT::JASNA eL0228 f0 g0000293085
k20211023 tC3 wCOBIB

001 a n - novi zapis b a - tekstualna građa, štampana c m - monografska publikacija d 0 - nema hijerarhijskog odnosa 7 b a - latinica

010 a961-205-058-9

020 aSI - Slovenija bM1997K2

021 asvn - Slovenija b9605356

100 b d - publikacija, zaključena prilikom izlaska ili u okviru kalendarske god. c1996 e d - školski, 9-14 godina (P) hslv - slovenački lba - latinica

101 0 a slv - slovenački

102 a svn - Slovenija

105 a a - ilustracije f g - poezija

200 0 aMajnice efulaste pesmi fTone Pavček g[ilustriral Kostja Gatnik gspremna beseda Jože Horvat]

210 aLjubljana cMladika d1996 eLjubljana gTiskarna Ljubljana

215 a83 str. cbarvne ilustr. d21 cm

225 1 aKnjižna zbirka fTrepetlika všt. št. 23

300 1 aČudežni srebrni rog "sanjajočega dečka" / Jože Horvat: str. 82-83

334 aVečernica, 1997

675 a821.163.6-93-1 s82 b821.163.6 c821.163.6-93 - Slovenačka dečja književnost (uključujući studije) vUDCMRF 2011

700 1 3848995 aPavček bTone f1928-2011 4070 - autor
< Pavček
< Pavček, T.

702 01 3270691 aGatnik bKostja 4440 - ilustrator
< Gatnik, K.
< Gatnik, K
< Gatnik

702 01 3359267 aHorvat bJože f1942- 4080 - autor dodatnog teksta
< J.H.

100 Opšti podaci za obradu

101 d - publikacija, zaključena prilikom izlaska ili u okviru kalendarske god.

102 e - reprodukcija dokumenta

103 f - publikacija s procenjenom godinom izdavanja

104 g - publikacija koja izlazi više od jedne godine

105 h - publikacija s godinom izdavanja i copyrighta

106 i - publikacija s godinom distribucije/izdavanja i nastanka

107 j - publikacija s preciznim datumom izdavanja

108 l - vremenski raspon kod veštački formirane zbirke

109 g - poezija

110 Kodovi za vrstu sadržaja

111 Oznaka za publikaciju sa konferencije

112 Oznaka za registar

200 0 Naslov i podaci o odgovornosti

210 Majnice

220 e fulaste pesmi

230 f Tone Pavček

240 g [ilustriral Kostja Gatnik

250 g spremna beseda Jože Horvat]

260 b Opšta oznaka građe

270 d Uporedni stvarni naslov

280 205 Izdanje

290 a Podatak o izdanju

300 210 Izdavanje, distribucija itd.

310 a Ljubljana

Editor zapisa

Elementi editora:

1. akronim baze podataka i identifikacioni broj zapisa koji je otvoren u editoru (link vodi na zapis u COBISS+)

2. dugmad

- za proveravanje zapisa
- za čuvanje zapisa
- za čuvanje šablona za nov zapis
- za otkazivanje, odnosno pražnjenje editora
- za dodavanje polja
- za dodavanje (pot)polja iz spremišta
- za promenu maske za unos
- za prikaz/opoziv dugmadi za pomeranje polja/potpolja
- za prikaz/opoziv dugmadi za dodavanje/brisanje potpolja
- za opcije prilikom uređivanja sadržaja potpolja: unos znaka za sortiranje, unos LaTeX oznake, pretvaranje u velika slova, pretvaranje u mala slova, pretvaranje u latinicu, pretvaranje u srpsku/makedonsku ćirilicu, aktiviranje numeratora

3. Red za izbor grupe za unos podataka (kompletan zapis, glavni opis...)
4. dugmad sa oznakama polja/potpolja/indikatora
5. dugmad ,  za pomeranje polja/potpolja
6. dugmad ,  za dodavanje/brisanje polja/potpolja
7. polje za unos s otvorenim padajućim spiskom
8. pomerajuća ivica

Prilikom kreiranja zapisa u editoru se nalaze podrazumevana polja, potpolja i indikatori za izabranu masku za unos. Po poljima i potpoljima pomeramo se mišem ili tasterom <Tab>, tasterom <Enter> ili tasterima za pomeranje. Ako koristimo kombinaciju tastera <Shift> + <Tab>, pomeramo se korak unazad.

Polja su označena nizom od tri brojke, a potpolja slovom ili brojkom. Da je potpolje obavezno ukazuje narandžasti okvir oko oznake potpolja, a ponovljivost ukazuju tri tačke iznad oznake polja/potpolja. Kod nekih polja određene su i numeričke vrednosti indikatora koje stoje iza oznake polja.

Pri prikazivanju zapisa u editoru koriste se različite boje:

- plava za oznake i nazive polja, oznake potpolja i vrednosti indikatora
- žuto su obojena polja za unos bez sadržaja (u njima se svetlo sivom bojom nalazi naziv potpolja)
- belom bojom su popunjena polja za unos

Podatke unosimo ili menjamo u polju za unos kod pojedinačnog potpolja. Klikom na oznaku polja/potpolja skup polja, odnosno potpolja možemo da promenimo (dodamo, kopiramo, promenimo oznaku ili izbrišemo). Polja, odnosno potpolja imaju određeni redosled koji možemo delimično da promenimo (do te mere da se očuva rastući redosled broja polja). Poljima, odnosno potpoljima možemo da promenimo i određene karakteristike, npr. stepen obaveznosti, dužinu itd.

Ako želimo da se kod pojedinačnih potpolja vide šira polja za unos u kojima se i kod dužeg teksta vidi ceo sadržaj, u korisničkim podešavanjima (dugme ) moramo da označimo polje za potvrđivanje kod *Širenje određenih polja za unos i ispis sadržaja u više redova*.

Pretraživanje po različitim bazama možemo da izvedemo i tokom rada u editoru, tako što kliknemo na dugme



u radnom prostoru, odnosno pritisnemo taster <F8>. Prelazak nazad na editor izvodimo klikom na dugme



u radnom prostoru, odnosno pritiskom tastera <F8>.

U editoru možemo da uređujemo kompletan zapis koji prikazuje sva polja u izabranoj masici za unos, a možemo da uređujemo i samo pojedinačne grupe polja.

U bibliografskim zapisima polja formata COMARC/B raspoređena su u sledeće grupe:

- kompletan zapis - sva polja
- glavni opis – polja 2XX
- napomene – 3XX, 992
- autori – 7XX, 9XX
- naslovi – 200, 5XX
- identifikatori – 0XX (ali ne i 001)
- sadržinska obrada – 6XX, 96X
- kodirani podaci – 1XX
- veze – 4XX, 856

U normativnim zapisima polja formata COMARC/A raspoređena su u sledeće grupe:

- kompletan zapis - sva polja
- pristupne tačke – 2XX, 4XX, 7XX

- srodne pristupne tačke – 5XX, 950
- napomene – 3XX
- napomene katalogizatora – 820, 830, 835, 836, 911, 915, 916, 991, 992
- identifikatori – 010, 017, 035
- kodirani podaci – 1XX
- izvori – 801, 810, 815, 856
- klasifikacije – 6XX

2.3.1 Unos podataka

Podatke unosimo ili menjamo u polju za unos koje stoji iza oznake potpolja. Podatke možemo da upišemo, izaberemo sa padajućeg spiska ili sa spiska pristupnih tačaka u normativnim bazama ili da ih izaberemo sa spiska rezultata kada pretražujemo u pretraživaču kod pojedinačnih potpolja.

U polja za unos možemo da ubacimo i znak za sortiranje NSB/NSE i oznaku LaTeX. Po potrebi uneti tekst u polju za unos možemo da promenimo u sama velika ili sama mala slova ili da tekstu promenimo pismo (latinicu u srpsku/makedonsku ćirilicu i suprotno).

Kodirane podatke možemo da unesemo na više načina:

- otvorimo padajući spisak i iz njega izaberemo kod (koristimo miš ili tastere za pomeranje <gore>, <dole>)
- kod ili njegovu vrednost upišemo u polje za unos; pritom program ispisuje spisak predloga u zavisnosti od početnog unosa (funkcija “autocomplete”)

Unos završavamo tako što kliknemo van polja za unos ili pritisnemo taster <Enter>, odnosno taster <Tab>. Tasterom <Enter> pomerimo se na sledeće polje za unos, a tasterom <Tab> na sledeću oznaku potpolja, odnosno polja. Ako pritisnemo taster <Tab> i razmaknicu, otvaramo pretraživač koji se nalazi uz polje za unos (npr. 011a, 4641, 60X3, 7XX3), a da pritom ne moramo da kliknemo da dugme .

U polju za unos pomoću programa za proveru pravopisa možemo da proverimo pravilnost unetog teksta. Ako smo u internet pregledaču (*Podešavanja/Jezici*) omogućili opciju proveravanja pravopisa tokom kucanja, prilikom unosa teksta u polje za unos pogrešno napisane reči biće podvučene crveno. U određenim internet pregledačima (npr. Firefox) u svakom polju za unos iz priručnog menija treba izabrati opciju *Proveri pravopis* da bi se pogrešne reči podvukle. U internet pregledačima Chrome i Microsoft Edge ovo nije neophodno. Ako želimo da proverimo slične reči koje su na raspolaganju u rečniku, desnim tasterom miša kliknemo na podvučenu reč i iz menija s predlozima izaberemo odgovarajuću reč. Reči koje su po našem mišljenju pravilne možemo da dodamo u lični rečnik tako što na takvu reč kliknemo desnim tasterom miša i izaberemo *Dodaj u rečnik*. V. i [pogl. 5.5](#).

Unos u polja pod normativnom kontrolom

Unos podataka u polja s uključenom normativnom kontrolom razlikuje se od unosa u druga polja. Podatke u ta polja možemo da prenesemo iz normativne baze podataka CONOR ili SGC.

U potpolje 3 kod polja 60X, odnosno 7XX upisujemo traženu pristupnu tačku i kliknemo dugme  pored polja za unos.

Za povezivanje polja za autore (polja 7XX) s odgovarajućim normativnim zapisom iz CONOR baze služi prozor **Pretraživanje po CONOR**, a za povezivanje polja za predmetne oznake (polja 60X) s odgovarajućim normativnim zapisom iz baze SGC prozor **Pretraživanje po SGC**.

Elementi prozora su:

- red s naslovom
- levi deo prozora sa spiskom pristupnih tačaka koje odgovaraju zahtevu za pretraživanje Pretraživanje se odvija po celoj normativnoj bazi podataka i ne samo po pristupnim tačkama iste vrste. Pristupne tačke koje su odgovarajuće vrste ispisane su crnom bojom, a pristupne tačke za entitete drugih vrsta ispisane su sivom bojom (npr. pri povezivanju polja 710 crno će se obojiti samo nazivi korporacija).
- gornji desni deo prozora u kojem je za izabranu pristupnu tačku prikazan kompletan zapis u formatu COMARC/A
- donji desni deo prozora u kojem su za izabranu pristupnu tačku prikazane relacije Ako postoje širi, užii ili

srodni izrazi, klikom na pojedinačni izraz, izraz se prenosi u levi deo prozora, a njegov zapis u gornji desni deo prozora.

- polje za unos zahteva za pretraživanje
- dugmad
 - **Pretraži** – pokretanje pretraživanja nakon unosa zahteva za pretraživanje
 - **Nazad** – povratak na prethodni zahtev za pretraživanje
 - **Dodaj** – dodavanje izabranog normativnog zapisa u radni prostor
 - **Izaberi** – potvrđivanje izabrane pristupne tačke (identifikacioni broj normativnog zapisa prenosi se u potpolje 3)
 - **Otkazi** – otkazivanje pretraživanja i zatvaranje prozora
 - **LC/NAF** – prelazak u bazu podataka LC/NAF (nije dostupno u prozoru **Pretraživanje po SGC**)

Pretraživanje CONOR

Obalno planinsko društvo Koper
Osnovna šola Cerkno. Planinska skupina
PD PT, Planinska skupina Nova Gorica
Planinsko društvo Pošte in Telekom Ljubljana. Planinska skupina Nova Gorica
Planinska skupina PT Nova Gorica
Planinsko društvo Pošte in Telekom Ljubljana. Planinska skupina Nova Gorica
Planinska skupina PT Nova Gorica
Planinsko društvo Pošte in Telekom Ljubljana. Planinska skupina Nova Gorica
☒ **Planinska zveza Slovenije [1948-]**
Planinski
Lamprecht, Ivan
Planinski, J. P.
Pukmeister, Janko [1837-1862]
Planinski, Stoilko Ivanoski-
Ivanoski-Planinski, Stoilko [1920-]
Planinsko društvo "Bajtar" Velika planina (Stahovica) [1989-]
Planinsko društvo "Janez Trdina" Mengeš
Planinsko društvo "Obrtnik" (Maribor)
Planinsko društvo "Šmarna gora" (Ljubljana)
Planinsko društvo Šmarna gora (Ljubljana)
Planinsko društvo Ajdovščina [1903-]
Planinsko društvo Bajtar Velika planina (Stahovica)
Planinsko društvo "Bajtar" Velika planina (Stahovica) [1989-]
Planinsko društvo Blagajana Polhov Gradec
Planinsko društvo Brežice
Planinsko društvo Cerkno
Planinsko društvo Črna na Koroškem
Planinsko društvo Črnomelj
Planinsko društvo Dobrovlje Braslovče
Planinsko društvo Dovje - Mojstrana
Planinsko društvo Dravograd

planinsk Pretraži Nazad Dodaj Izaberi Otkazi LC/NAF

CONOR ID=288438371 CB V01 22.04.2016 CONOR::IZUM Updated: 15.12.2020 CONOR::NUK_SUZANAS Conversion: 02.06.2024 C3

000 a00201 b2016042220201215 cCONOR::IZUM
dCONOR::NUK_SUZANAS eC f0 g0001126712 tC3
u20240602

001 ac – ispravljeni zapis bx – normativni zapis cb – ime korporativnog tela

010 a0000000087020557 a0000000087020557

035 a(VIAF)126125681

100 ba – usvojena cslv – slovenački gba – latinica

101 aslv – slovenački

102 asvn – Slovenija

106 a0 – može da se koristi i kao predmetna oznaka

190 11 a1948 b06 c06

210 02 aPlaninska zveza Slovenije

410 02 5d – akronim aPZS

410 02 9eng – engleski aAlpine Association of Slovenia

510 02 3298172259 5a – ranije ime aPlaninsko društvo Slovenije

810 aPlaninski zbornik : ob 110-letnici Slovenskega planinskega društva in Planinske zveze Slovenije / [avtorji Tomo Česen ... [et al.]. - 2003

810 aSlovenske gore v podobi : razstavi prostori Arkade, Ljubljana 1975. - 1975 bPZS

810 aLetopis ... / Planinska zveza Slovenije = Alpine Association of Slovenia. - 2011-

830 aL 1893 je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo (SPD), l. 1946 ga nasledi Planinsko društvo Slovenije (PDS), le-to pa 6. junija 1948 Planinska zveza Slovenija (PZS)

856 4 uhttps://zgodovina.pzs.si/

Srodni izrazi
Planinsko društvo Slovenije

Povezivanje sa zapisima iz baze podataka CONOR

Po spisku pristupnih tačaka pomeramo se mišem ili tasterima za pomeranje. Izabranu pristupnu tačku prenosimo u gornji desni deo prozora razmaknicom, a tasterom <Enter> potvrđujemo je i njen identifikacioni broj prenosimo u potpolje 3 (ekvivalent je dugme **Izaberi**).

Ako normativni zapis nismo našli u bazi CONOR, pretraživanje možemo da nastavimo u stranoj normativnoj bazi podataka LC/NAF. Kada kliknemo na dugme **LC/NAF**, otvara se pretraživač u koji se prenosi prethodno upisan zahtev za pretraživanje. Ako u bazi LC/NAF pronađemo odgovarajući zapis, možemo da ga dodamo u radni prostor i preuzmемо u bazu CONOR.



Upozorenje

Normativne zapise mogu da preuzmu samo katalogizatori sa privilegijom CAT_NEWPN ili

CAT_NEWCB.

Specifičnosti prilikom unosa u polja formata COMARC/A

Podatak o izvoru (810)

Podatak o izvoru u kojem smo pronašli podatak o normativnoj ili varijantnoj pristupnoj tački u normativni zapis možemo da prenesemo iz zapisa u COBIB-u ili iz zapisa koji trenutno uređujemo.

U praznom potpolju 810a kliknemo na dugme  pored polja za unos da se otvori pretraživač. Ako se u pretraživaču već vidi spisak zapisa, na njemu su oni bibliografski zapisi koje smo učitali u radni prostor, odnosno koje uređujemo ili kreiramo (pored njih se nalazi dugme ). Kada na spisku označimo i izaberemo bibliografski zapis, odgovarajući podaci se prenose u potpolje 810a. Spisak zapisa može da bude i prazan, tada u pretraživač unesemo željeni zahtev za pretraživanje i pokrenemo pretraživanje po zapisima u COBIB-u.

Specifičnosti prilikom unosa u polja formata COMARC/B

Polja za povezivanje kod kontinuiranih izvora (4XX)

Polja u bloku 4XX koja se koriste za prikaz odnosa između kontinuiranih izvora sadrže potpolja *a* – *Stvarni/ključni naslov* i *x* – *ISSN* u koja unosimo (ključni) naslov i/ili ISSN srodnog kontinuiranog izvora.

Potpolje *a* mora da bude upisano samo kada zapis za srodni kontinuirani izvor ne postoji u COBIB-u ili kada u postojećem zapisu ne postoji polje 530 – *Ključni naslov*. Potpolje *a* unosimo i kada nemamo ISSN.

Postupak

1. U odgovarajuće polje iz bloka 4XX u potpolje *x* unosimo ISSN srodnog kontinuiranog izvora i potvrdimo unos.
2. Ako zapis sa tim ISSN-om postoji u COBIB-u i sadrži polje 530, u polju iza dugmeta  ispisuje se ključni naslov, što znači da potpolje *a* ne treba da se popunjava.
3. Ako zapis ne sadrži polje 530 ili ako zapis ne postoji, kliknemo na dugme  za pretraživanje po bazi ISSN. Zahtev za pretraživanje ispisuje se automatski. Klikom na dugme **Izaberi** u potpolje *a* upisuje se ključni naslov iz izabranog rezultata iz baze ISSN.

2.3.2 Proveri zapis

Možemo da proverimo da li su u zapisu koji se nalazi u editoru programski utvrđene greške, odnosno nedostaci (dugme ). Greške koje program pronađe ispisuju se u donjem delu prikazivača. V. i [pogl. 2.4](#).



Savet

Zapis možemo da proverimo i kombinacijom tastera <Ctrl> + <Alt> + <C>.

Prilikom učitavanja zapisa u editor eventualne greške se ispisuju automatski ako smo u korisničkim podešavanjima (dugme ) označili polje za potvrđivanje kod *Ispis grešaka kod učitavanja zapisa u editor*.

2.3.3 Sačuvaj zapis

Ako u zapisu nema grešaka tipa “F” – Fatal, program će sačuvati zapis u lokalnoj bazi podataka i/ili COBIB-u (dugme ). Pritom se editor isprazni, a na donjoj ivici interfejsa za katalogizaciju ispisuje se baza podataka u kojoj je zapis sačuvan.

Prilikom čuvanja zapisa program nas upozorava i na eventualne druge greške, odnosno neusklađenosti u zapisu.



Saveti

Zapis možemo da sačuvamo i kombinacijom tastera <Ctrl> + <Alt> + <S>.

Zapisu koji smo sačuvali u lokalnu bazu podataka u aplikaciji COBISS Lib možemo da dodamo i podatke o fondu. Klikom na dugme  bez dodatne prijave prelazimo u COBISS Lib i u prozoru **Istorija** (dugme  u COBIS Lib) izaberemo građu kojoj pripada sačuvani zapis.

2.3.4 Sačuvaj kao šablon

Kada zapis u koji smo uneli podatke želimo da sačuvamo kao šablon za nov bibliografski, odnosno normativni zapis i da ga koristimo više puta, kliknemo na dugme . Otvara se prozor **Sačuvaj kao šablon** u kojem odredimo naziv šablona. U istom prozoru šablon možemo i da izbrisemo.

Ako zapis sačuvamo kao šablon pod nazivom *DEFAULT*, podatke koje smo uneli možemo kasnije da koristimo kao podrazumevane. Pod istim nazivom *DEFAULT* možemo da kreiramo više šablona, ako su u različitim bazama podataka. V. i [pogl. 2.3.17.5](#).

2.3.5 Otkazi

Zapis u editoru možemo da napustimo, a da ga ne sačuvamo. Kada kliknemo na dugme , program nas upozorava da se zapis neće sačuvati. Pritom se editor i prikazivač isprazne, a zapis ostaje u radnom prostoru nepromenjen. Novi zapis će se izbrisati i iz radnog prostora.



Upozorenje

Klikom na dugme  ne poništavamo samo poslednju radnju u zapisu, već sve promene koje smo uneli u zapis.

Ako smo u korisničkim podešavanjima ostavili prazno polje za potvrđivanje kod *Ispis upozorenja prilikom otkazivanja uređivanja zapisa*, upozorenje nakon klika na dugme  neće se ispisati.

2.3.6 Dodaj polje

U zapis možemo da dodamo polje kojeg nema u skupu polja izabrane maske ili polje koje želimo da ponovimo (dugme ). U prozor **Polje** upišemo oznaku polja ili je izaberemo sa padajućeg spiska kod "Oznaka polja", a potom kliknemo na dugme **Dodaj**. Kod "Oznaka polja" možemo da upišemo i jednu ili više oznaka potpolja koja želimo da dodamo u pojedinačno polje (npr. 3270aaa).

Polje možemo da dodamo i tako što kliknemo na oznaku polja i potvrdimo programski upisanu oznaku polja ili upišemo, odnosno izaberemo drugu oznaku polja i kliknemo dugme **Dodaj**.

2.3.7 Dodaj izabrano (pot)polje iz spremišta

U zapis možemo da dodamo kopirana polja ili izbrisana polja i potpolja koja su sačuvana u spremištu polja.

Nakon klika na dugme , otvara se prozor sa spiskom polja i potpolja. U njemu su oznake kopiranih i izbrisanih polja zapisane naglašeno, a oznake polja, kada smo potpolja izbrisali, zapisane su običnim pismom. Na spisku

izaberemo jedno ili više polja koja želimo da prenesemo u zapis i kliknemo dugme **Zalepi**. V. i [pogl. 2.2.7](#).



Saveti

Sadržaj iz spremišta možemo da koristimo više puta, ali samo u okviru iste prijave u aplikaciju COBISS Cat.

Spisak kopiranih ili izbrisanih polja i potpolja možemo da pozovemo i kombinacijom tastera <Ctrl> + <Alt> + <Insert>.

2.3.8 Promeni masku za unos

Bibliografskom zapisu koji je učitao u editor možemo izuzetno da promenimo masku za unos (dugme ). Možemo da promenimo samo masku za unos *M – monografske publikacije* u *N – neknjižna građa* i suprotno.

2.3.9 Prikaži/sakrij dugmad za pomeranje polja/potpolja

Polja u zapisu uređena su uvek po rastućem redosledu oznaka polja, a njihov redosled možemo da promenimo samo ako imamo više ponavljanja pojedinačnog polja. Unutar pojedinačnog polja možemo da promenimo redosled potpolja.

Klikom na dugme  u editor ispred oznake polja i potpolja dodaje se dugmad za pomeranje polja/potpolja nagore  i nadole . Novi klik na dugme  sakriva ovu dugmad.



Savet

Mišem možemo brzo da pomerimo polje ili potpolje koristeći funkciju “povuci i pusti” (eng. “drag & drop”).

2.3.10 Prikaži/sakrij dugmad za dodavanje/brisanje potpolja

U zapis kod pojedinačnog polja možemo da dodamo ponovljiva potpolja ili da ih izbrišemo.

Klikom na dugme  u editoru iza polja za unos potpolja dodaje se dugmad za dodavanje  i brisanje . Novi klik na dugme  sakriva ovu dugmad.



Upozorenje

Dugmad za dodavanje i brisanje polja ne možemo ukloniti.

2.3.11 Ubaci znak za sortiranje

U polje za unos kod pojedinačnog potpolja možemo da ubacimo znak za sortiranje (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Ubaci znak za sortiranje**). Znak “†” ubacuje se na kraju teksta. Programski se ispred znaka “†” ubacuje i razmak, osim u slučaju kada je polje za unos prazno.

**Savet**

Znak “ŕ” možemo da unesemo na proizvoljnom mestu u polju za unos samo korišćenjem tastature, tako što pritisnemo tipke <AltGr> i <+> (prvi taster levo od <Backspace> na alfanumeričkom delu tastature) i dodamo još i razmak. Upisuje se znak “ŕ,” koji se pretvara u “ŕ” kada potvrdimo unos u potpolje.

2.3.12 Ubaci LaTeX oznaku

U polje za unos kod pojedinačnog potpolja možemo da ubacimo LaTeX oznaku (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Ubaci LaTeX oznaku**). Znak “□” se ubacuje na kraju teksta. Programski se ispred znaka “□” ubacuje i razmak, osim u slučaju kada je polje za unos prazno.

**Savet**

Znak “□” možemo da unesemo na proizvoljnom mestu u polju za unos samo upotrebom tastature, tako što pritisnemo tipke <AltGr> i <Ž>. Upisuje se znak “□” koji se pretvara u “□” kada potvrdimo unos u potpolje.

2.3.13 Pretvori slova

U polju za unos uneti tekst možemo da promenimo u sama velika slova ili sama mala slova. Za pretvaranje slova kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Pretvori u velika slova** ili **Pretvori u mala slova**.

2.3.14 Pretvori pismo

U polju za unos možemo da promenimo pismo unetog teksta (iz latinice u ćirilicu i suprotno). Za pretvaranje pisma kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Pretvori u latinicu** ili **Pretvori u srpsku/makedonsku ćirilicu**.

2.3.15 Numeratori

U bibliografskoj bazi podataka i normativnim bazama podataka za pojedinačna potpolja možemo da odredimo numeratore. Za određivanje i uređivanje numeratora potrebna nam je privilegija CAT_EDITTYPE.

U polje za unos kod pojedinačnog potpolja (npr. 020b, 021b) možemo da odredimo novi numerator ili da ubacimo broj iz već postojećeg numeratora.

2.3.15.1 Određivanje i uređivanje numeratora

U zavisnosti od zahteva podešavamo onoliko numeratora koliko nam je potrebno za određivanje pojedinačnih brojeva.

Novi numerator dodajemo tako što u polju za unos kod pojedinačnog potpolja (npr. 020b, 021b) kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Aktiviraj numerator**. Otvara se prozor **Numeratori** u kojem kliknemo na dugme **Uredi**. Otvara se prozor **Numeratori u katalogizaciji**.

Numeratori u katalogizaciji

Bibliografski zapis

Izaberite

Dodaj novi numerotor

Naziv

Bibliografija (knjige)

Potpolje

020b

Sledeća vrednost

1

Najviša vrednost

9999

Dužina

4

Prefiks

M<LLLL><MM>

Napomena

Uslovi

001c = m

Novi objekt

U redu

Otkazi

Numeratori u katalogizaciji

1. Kod “Vrsta zapisa” u zavisnosti od početnog potpolja programski je upisana vrsta zapisa (npr. Bibliografski zapis).
2. Kod “Izaberite” sa padajućeg spiska izaberemo opciju *Dodaj novi numerotor*.
3. Kod “Naziv” upišemo naziv numeratora.
4. Kod “Potpolje” unosimo potpolje u kojem numerotor može da se aktivira (npr. 020b, 021b itd.).
5. Kod “Sledeća vrednost” unesemo broj koji će se iz numeratora preneti u potpolje. Programski je upisana vrednost 1 koju možemo da promenimo.
6. Kod “Najviša vrednost” unosimo najviši broj koji numerotor može da ima. Ako programski upisanu vrednost 0 ne promenimo, najviša vrednost neće biti određena.
7. Kod “Dužina” određujemo broj cifara koji broj ima uključujući i uvodne nule. Ako programski upisanu vrednost 0 ne promenimo, broj se u potpolje upisuje bez uvodnih nula. Najveći dozvoljeni broj cifara je 10.
8. Kod “Prefiks” možemo da upišemo tekst koji se upisuje u potpolje ispred broja. U polje za unos mogu da se upišu i oznake koje omogućavaju automatski upis tekućeg datuma u pojedinačno potpolje:
 - <LLLL> – godina (npr. 2024)
 - <LL> – godina (npr. 24. za 2024)
 - <MM> – mesec
 - <DD> – dan
9. Kod “Napomena” upisujemo tekst napomene.
10. Kod “Uslovi” unosimo uslove za izbor numeratora. Kliknemo na dugme **Novi objekat** gde kod “Potpolje” upišemo oznaku polja i potpolja (npr. 001c), a kod “Vrednost” upišemo vrednost iz šifrarnika za izabrano potpolje. Možemo da dodamo više uslova. Uslove možemo da uredimo (dugme **Uredi**) ili izbrišemo (dugme **Izbriši**).
11. Ako želimo da omogućimo numerotor, označimo polje za potvrđivanje kod *Aktivnost*.
12. Podatke sačuvamo tako što kliknemo na dugme **U redu**.

Ako smo kreirali numerator kao što je prikazan na slici, u bibliografski zapis za monografsku publikaciju u potpolje 020b iza prefiksa M programski se upisuje tekuća godina (npr. 2024) i tekući mesec (npr. 09) zajedno sa četvorocifrenim brojem numeratora (npr. M2024090001).

Postojeći numerator možemo da izmenimo, odnosno dopunimo. U prozoru **Numeratori** prvo označimo odgovarajući numerator i kliknemo na dugme **Uredi**. Otvara se prozor **Numeratori u katalogizaciji** u kojem dopunimo podatke.

2.3.15.2 Unos pomoću numeratora

U polje za unos kod pojedinačnog potpolja (npr. 020b, 021b) možemo da ubacimo broj iz numeratora (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Aktiviraj numerator**). Otvara se prozor **Numeratori** u kojem izaberemo odgovarajući numerator (za isto potpolje možemo da definišemo više numeratora) i kliknemo na dugme **Aktiviraj numerator**. U polje za unos upisuje se broj iz numeratora.

Upozorenja

U prozoru **Numeratori** neaktivni numeratori su ispisani svetlo sivom bojom.

Ako smo kod pojedinačnog numeratora odredili i uslove, program će ponuditi numerator samo kod zapisa koji će ispunjavati sve zahtevane uslove (određeno potpolje i njegovu vrednost).

2.3.16 Grupe za unos podataka

Klikom na pojedinačnu grupu polja za unos podataka u editoru se prikazuju samo određena polja. Ako izaberemo npr. “Glavni opis” kod bibliografskih zapisa, u editoru se prikazuju samo polja bloka 2XX. Ako izaberemo “Kompletna zapis”, u editoru se prikazuju sva polja koja su definisana za izabranu masku unosa.

2.3.17 Dugmad s oznakama polja/potpolja/indikatora

Polja označava niz od tri brojke, a potpolja slovo ili brojka. Za neka polja određene su i brojčane vrednosti indikatora.

Polja mogu da budu ponovljiva, a potpolja i obavezna. Da je potpolje obavezno ukazuje narandžasti okvir oko oznake potpolja, a ponovljivost ukazuju tri tačke iznad oznake polja/potpolja.

2.3.17.1 Dodavanje polja/potpolja

Polje dodajemo kada ne postoji u podrazumevanom skupu polja izabrane maske za unos ili kada želimo da ga ponovimo. Isto važi i za potpolje.

Za dodavanje polja možemo da kliknemo na oznaku proizvoljnog polja u zapisu. Otvara se prozor **Polje** u kojem se kod “Oznaka polja” ispisuje oznaka polja na koje smo kliknuli. Ako želimo da dodamo drugo polje, upisujemo željenu oznaku polja ili polje izaberemo sa padajućeg spiska i kliknemo na dugme **Dodaj**. Kod “Oznaka polja” možemo da upišemo i jednu ili više oznaka potpolja koja želimo da dodamo u pojedinačno polje (npr. 3270aaa).

Na isti način možemo da dodamo i potpolje. U prozoru **Potpolje** kod “Oznaka potpolja” možemo da upišemo i više oznaka potpolja koja želimo da dodamo (npr. aedefgz).

Savet

Polje ili više istih polja možemo da dodamo i klikom na dugme . Isto važi i za potpolje, pri

čemu prvo mora da se izabere opcija prikaza dugmadi za dodavanje/brisanje (dugme ).

2.3.17.2 Kopiranje polja

Iz zapisa koji se nalazi u editoru možemo da kopiramo proizvoljno polje i pripadajuća polja sa sadržajem.

Kliknemo na oznaku polja koje želimo da kopiramo u spremište i u prozoru **Polje** kliknemo na dugme **Kopiraj**. Polje će se sačuvati u spremište polja.



Savet

Polja možemo da kopiramo i iz zapisâ koji se nalaze u radnom prostoru (kliknemo na dugme  i izaberemo opciju **Izbor polja za prenos**), v. i [pogl. 2.2.7](#).

2.3.17.3 Menjanje polja/potpolja

Kada sadržaj nekog polja želimo da koristimo u drugom polju, polju možemo da promenimo oznaku (npr. polje 700 želimo da koristimo kao polje 701).

Mišem kliknemo na oznaku polja koja se ispisuje u prozoru **Polje** kod “Oznaka polja”. Na tom mestu upišemo, odnosno sa padajućeg spiska izaberemo drugu odgovarajuću oznaku polja i kliknemo dugme **Promeni**.

Na isti način možemo da promenimo i oznaku potpolja.

2.3.17.4 Brisanje polja/potpolja

Iz zapisa možemo da izbrišemo polje tako što mišem kliknemo na oznaku polja. U prozoru **Polje** kliknemo na dugme **Izbriši <oznaka polja>**.

Na isti način možemo da izbrišemo i potpolje.



Upozorenje

Poslednje potpolje u polju ne možemo da izbrišemo. U ovakvom slučaju treba izbrisati polje.



Savet

Polje možemo da izbrišemo i klikom na dugme . Isto važi i za potpolje, pri čemu prvo mora da se izabere opcija prikaza dugmadi za dodavanje/brisanje (dugme ).

2.3.17.5 Dodavanje podrazumevane vrednosti u potpolje

U potpolje možemo da dodamo podrazumevanu vrednost koju smo prethodno sami definisali. Kliknemo na oznaku potpolja i u prozoru **Potpolje** kliknemo na dugme **Podrazumevano**. U potpolje se programski prenosi sadržaj istog

potpolja iz šablona pod nazivom *DEFAULT*.



Savet

Unapred definisanu vrednost možemo da dodamo i kombinacijom tastera <Ctrl> + <Alt> + <D>.



Upozorenja

Prvo moramo da unesemo podatke koji će predstavljati podrazumevane vrednosti i da sačuvamo takav zapis kao šablon pod nazivom *DEFAULT*.

Prilikom učitavanja zapisa u editor, u prazan zapis se inače automatski prenose vrednosti koje su definisane na nivou sistema.

2.3.17.6 Menjanje karakteristika polja/potpolja

Neke karakteristike polja i potpolja na nivou biblioteke može da promeni osoba koja je odgovorna za katalogizaciju u biblioteci i koja ima privilegiju CAT_EDITTYPE. Da bi promene postale važeće, nije neophodno da se ponovo prijavimo u aplikaciju COBISS Cat, treba samo da osvežimo, odnosno ponovo učitamo stranicu (taster <F5>), odnosno zatvorimo i ponovo otvorimo zapis u kojem smo menjali karakteristike polja/potpolja.

Karakteristike polja, odnosno potpolja moramo da odredimo za svaku masku za unos odvojeno. Neke karakteristike se odnose na celo polje, a neke na pojedinačna potpolja.

Poljima možemo da promenimo sledeće karakteristike:

- broj ponavljanja polja u masci (ako je polje ponovljivo)
- podrazumevane vrednosti indikatora (ako su indikatori definisani)

Karakteristike polja

Maska

1 : M - monografske publikacije

Polje

702 – Lično ime – sekundarna odgovornost

Broj polja

1

Podrazumevana vrednost za indikator 1

[] – Bez vrednosti (ispisuje se u personalnoj bibliografiji)

Podrazumevana vrednost za indikator 2

[1] – Unosi se prezime i ime

Pohrani

Podrazumevano

Zatvori

Karakteristike polja

1. Kliknemo na oznaku polja i u prozoru **Polje** kliknemo na dugme **Karakteristike polja**. Otvara se prozor **Karakteristike polja**.
2. Kod "Maska" izaberemo masku unosa.
3. Kod "Polje" izaberemo polje kojem ćemo odrediti karakteristike.
4. Kod "Broj polja" određujemo koliko puta izabrano polje u masci treba da se pojavi (ako je polje ponovljivo).
5. Podrazumevanu vrednost indikatora (ili oba indikatora) možemo po želji da promenimo, tako što na padajućem spisku izaberemo novu vrednost.
6. Podatke sačuvamo klikom na dugme **Sačuvaj**.
7. Ako lokalna podešavanja koja smo sami uneli želimo da izbrišemo i da vratimo podrazumevane karakteristike polja, kliknemo na dugme **Podrazumevano**.
8. Prozor zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.



Upozorenje

Ako u masci ne postoji određeno polje, a želimo da odredimo broj njegovih ponavljanja, prvo treba promeniti stepen obaveznosti za barem jedno od potpolja tog potpolja.

Potpoljima možemo da promenimo sledeće karakteristike:

- stepen obaveznosti u zapisu
- obaveznu prisutnost u polju
- najveću dužinu unosa
- broj ponavljanja u masci unosa
- obavezni unos po šifrniku
- izborni unos po šifrniku
- pomoć kod unosa pomoću šifrnika



Upozorenje

Neke karakteristike koje su globalno definisane ne mogu da se promene. Na primer: za potpolje *001c – Bibliografski nivo* ne možemo da promenimo ni dužinu ni stepen obaveznosti.

Karakteristike potpolja

Maska

1 : M - monografske publikacije

Polje

320 – Napomena o bibliografijama/registrima/rezimeima u opisivanom i:

Potpolje

a – Tekst napomene

Stepen obaveznosti u zapisu

7 – u masci, nije obavezno

☐ Obavezno u polju

Dužina

0

Broj potpolja

1

Šifrniki

Napomena o bibliografijama/registrima/rezimeima

☐ Lokalni šifrniki

☒ Pomoć prilikom unosa

Pohrani

Podrazumevano

Zatvori

Karakteristike potpolje

- Kliknemo na oznaku potpolja i u prozoru **Potpolje** kliknemo na dugme **Karakteristike potpolja**. Otvara se prozor **Karakteristike potpolja**.
- Kod "Maska" izaberemo masku unosa.
- Kod "Polje" izaberemo polje kojem potpolje pripada.
- Kod "Potpolje" izaberemo potpolje kojem ćemo odrediti karakteristike.
- Kod "Stepen obaveznosti u zapisu" vrednost stepena obaveznosti može da bude 0, 1 ili 7:
 - stepen 0 – potpolje nije u masci, ali može da se doda u masku;
 - stepen 1 – potpolje je u masci i obavezno je (ako je potpolje obavezno na nivou sistema, stepen ne može da se promeni);
 - stepen 7 – potpolje je u masci i nije obavezno.
 Najčešće menjamo stepen obaveznosti u zapisu kod potpolja koja želimo da uključimo ili isključimo iz maske unosa (npr. kod određenog potpolja menjamo stepen obaveznosti sa 0 na 7 i tako ga uključimo u masku unosa, a kod drugog potpolja stepen obaveznosti 7 menjamo na 0 i tako izdvajamo potpolje iz maske unosa).
- Kod "Obavezno u polju" odredimo da li je izabrano potpolje kod "Potpolje" obavezno u izabranom polju kod "Polje".
- Kod "Dužina" odredimo maksimalnu dužinu unosa u izabranom potpolju, ako nije ograničena na nivou sistema. Ako je upisana dužina 0, to znači da dužina nije ograničena i da možemo da je promenimo.
- Kod "Broj potpolja" odredimo koliko puta to potpolje treba da se pojavi u masci (ako je potpolje ponovljivo).
- Kod "Šifrniki" izaberemo unapred definisani šifrniki koji treba da važi za izabrano potpolje. Dostupni su svi lokalni šifrnici, kao i neki globalni (npr. globalni šifrniki "Opšta oznaka građe" koji služi za brži unos u potpolje 200b).
- Ako označimo polje za potvrđivanje kod *Obavezni unos*, unos u potpolje biće izvodljiv samo iz šifrnika, a inače bismo u potpolje mogli da unesemo i proizvoljne podatke.
- Ako označimo polje za potvrđivanje kod *Pomoć prilikom unosa*, unos u potpolje će se odvijati tako što ćemo ukucati ili izabrati kod iz šifrnika, a u potpolje će se umesto koda upisati značenje koda.
- Podatke sačuvamo klikom na dugme **Sačuvaj**.
- Ako lokalna podešavanja koja smo sami uneli želimo da izbrišemo ili da vratimo podrazumevane

karakteristike potpolja, kliknemo dugme **Podrazumevano**.

14. Prozor zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.



Primer za određivanje broja potpolja

Ako određujemo karakteristike potpolja 610a – Predmetna oznaka u masci unosa M i kod “Broj potpolja” upišemo 4, to znači da se prilikom ulaska u izabranu masku unosa u polju 610 kreiraju 4 prazna potpolja a.

2.3.17.7 Menjanje vrednosti indikatora

Neka polja sadrže indikatore koji dodatno objašnjavaju sadržaj polja, odnos tog polja prema drugim poljima u zapisu ili određuju način obrade podataka u ispisima.

U polju mogu da budu definisana najviše dva indikatora kojima možemo da odredimo, odnosno promenimo vrednost, tako što kliknemo na oznaku indikatora i u prozoru izaberemo odgovarajuću vrednost.

2.3.18 Pomeri polje/potpolje

Za pomeranje polja ili potpolja gore kliknemo na dugme , a za pomeranje dole dugme .



Savet

Polje ili potpolje možemo da pomerimo i koristeći funkciju “povuci i pusti” (eng. “drag & drop”). Mišem se postavimo na polje/potpolje koje želimo da pomerimo i levim tasterom miša povučemo ga na novu lokaciju.

2.3.19 Dodaj/izbriši polje/potpolje

Za dodavanje polja ili potpolja kliknemo na dugme , a za brisanje polja ili potpolja dugme . Prilikom dodavanja polja, polje (s praznim potpoljima) na kojem stojimo se duplira, a prilikom dodavanja potpolja dodaje se prazno potpolje s istom oznakom koju nosi potpolje na kojem stojimo.

2.3.20 Priručnici u elektronskom obliku

Tokom rada u aplikaciji COBISS Cat možemo da koristimo različite priručnike u elektronskom obliku (dugme ).

Prilikom uređivanja zapisa možemo da koristimo opise polja i potpolja iz priručnika COMARC/B i COMARC/A, kao i druge relevantne priručnike u zavisnosti od COBISS sistema (u sistemu COBISS.SI priručnike ZNAČKA i PREKAT, a u svim COBISS sistemima priručnik za ISSN Međunarodnog ISSN centra (*ISSN Manual*) i uputstva za rad u aplikaciji COBISS Cat).



Savet

Priručnik COMARC možemo da otvorimo i tasterom <F1>.

2.3.21 Korisnička podešavanja

Ono što katalogizator može da prilagodi svojim potrebama spada u korisnička podešavanja. To je:

- izgled interfejsa za katalogizaciju (možemo da promenimo položaj editora)
- pomeranje tasterom <Tab> po dugmadima , , , 
- ispis upozorenja prilikom otkazivanja uređivanja zapisa
- prikaz određenih polja za unos u raširenom obliku i ispis sadržaja u više redova
- prikaz polja za fond (polja 996/997, 998 vide se samo za sačuvane zapise u pregledaču i na novom jeziku internet pregledača)
- osvežavanje prikaza zapisa nakon čuvanja (promene koje smo dodali u zapis nisu više označene žutom bojom, sistemsko polje je odmah ažurirano)
- širenje stubaca u pretraživaču (širina može da bude ograničena ili proizvoljna)
- ispis eventualnih grešaka prilikom učitavanja zapisa u editor

Kliknemo na dugme  koje se nalazi pored dugmeta za odjavu iz interfejsa i u prozoru **Korisnička podešavanja** označimo, odnosno ispraznimo polje za potvrđivanje kod podešavanja čiju vrednost želimo da promenimo. Da bi se promena primenila, moramo da kliknemo na dugme **Sačuvaj** i da osvežimo, odnosno ponovo učitamo stranicu (taster <F5>).

Upozorenja

Tasterom <F5> ponovo učitavamo aplikaciju COBISS Cat, pri čemu se editor prazni.

Podešavanje *Ispis upozorenja prilikom otkazivanja uređivanja zapisa* vidi se u prozoru **Korisnička podešavanja** tek kada prvi put otkazemo uređivanje zapisa bez čuvanja (dugme ).

2.3.22 Veza sa COBISS Lib

Klikom na dugme  bez dodatne prijave prelazimo u aplikaciju COBISS Lib u kojoj možemo da nastavimo sa dodavanjem polja 996/997 i drugim postupcima.

2.4 Prikazivač zapisa

Prikazivač zapisa je desni deo interfejsa za katalogizaciju u kojem se prikazuje zapis u editoru ili proizvoljni zapis iz radnog prostora. U prikazivaču se ne vide polja za fond.

Donji deo prikazivača namenjen je ispisu programskih upozorenja.

COBIB ID=3306807 A V02 14.03.1996 SIKNM::IVICA SynToCon: 15.06.2019

000 a00602 b1996031400000000 cSIKNM::IVICA d e f0 g0000052695 k20190615 wCOBIB

001 an – novi zapis ba – tekstualna građa, štampana ca – analitički nivo (sastavni deo) d2 – zapis je ispod najvišeg nivoa 7ba – latinica

011 a0350-7521 – Delo (Ljubljana)

100 c1996 hslv – slovenački lba – latinica

101 0 aslv – slovenački

102 aslv – Salvador

200 0 aBogate grajske pojedine na Otočcu dKuharji in kuharice h63 ekako Branko Fink, šef kuhinje restavracije na Gradu Otočec, pripravlja dobre divjačinske jedi ter ribje in druge dobrote za svoje goste eza nekaj tisočakov se počutiš kot grof fBoris Kuhar

215 a38, št. 61 (14. III. 1996), str. 51. Ilustr

509 0 aKuharski recepti yOtočec

575 a641.5(497.12 Otočec) s64 vdo 4. izd.

700 1 33265123 aKuhar bBoris 710250 f1929-2018 4070 – autor

900 1 33265123 aKuhar bB. Sz – ostalo

Upozorenja:
 675c: Potpolje c je obavezno u zapisu.
 102a: Kod za državu (102a) razlikuje se od koda za državu u nadređenom zapisu.
 102a: Vrednost u potpolju je Salvador. Proverite kod za državu izdavanja.

Prikazivač zapisa

Kada se u prikazivaču nalazi zapis koji trenutno uređujemo (ikona je olovka na početku sistemskog polja), žutom bojom se označe svi podaci koje smo dodali ili izmenili. Podacima o autoru dodaju se i varijantni oblici imena iz normativne baze podataka (uvodi ih znak "<"). Kada zapis proverimo, odnosno sačuvamo, ovi varijantni oblici imena ispisuju se u bloku 90X.

Ako smo u korisničkim podešavanjima (dugme ) označili polje za potvrđivanje kod *Osvežavanje prikaza nakon čuvanja zapisa*, nakon čuvanja zapis u prikazivaču se odmah osveži, a promene koje smo dodali u zapis nisu više označene žutom bojom.

Crnom bojom ispisani su brojevi polja i sadržaj u potpoljima, plavom bojom ispisane su brojčane vrednosti indikatora, a narandžastom bojom oznake potpolja. Aktivni internet linkovi su ispisani plavom bojom.

U prikazivaču možemo da pogledamo bilo koji zapis iz radnog prostora ili zapis koji je u editoru. Zapis zamenimo klikom na odgovarajuće mesto u radnom prostoru:

- pojedinačne zapise prikazujemo klikom levo od dugmeta 
- osnovni zapis prikazujemo klikom levo od dugmeta  – u prikazivač se učitava zapis pre dopunjavanja
- zapis koji uređujemo ponovo pozivamo klikom na dugme  – u prikazivač se učitava zapis s dopunama

Iz zapisa u prikazivaču možemo da kopiramo tekst iz potpolja. Pritom koristimo opšte komande za kopiranje. Određeni tekst možemo da potražimo kombinacijom tastera <Ctrl> + <F>.



Savet

Poslednjih 25 kopiranih ili izrezanih tekstova možemo ponovo da koristimo i nalepimo u proizvoljno polje za unos. Tasterima <Windows> + <V> prvo uključimo opciju pristupa istoriji spremišta (eng. "clipboard history"), a onda sa spiska izaberemo željeni tekst.

Prilikom proveravanja pravilnosti zapisa ili prilikom čuvanja zapisa koji se nalazi u editoru izvode se programske kontrole. Na greške, odnosno nedostatke program nas upozorava crvenom bojom donje ivice interfejsa za katalogizaciju i ispisuje ih u donjem delu prikazivača. Prvo se ispisuje oznaka polja i potpolja, a potom sledi opis greške, odnosno nedostatka. Klikom na oznaku polja i potpolja koja stoji ispred upozorenja, pomeramo se u polje koje zahteva ispravku ili dopunu.

Ako smo u korisničkim podešavanjima (dugme ) označili polje za potvrđivanje kod *Ispis grešaka prilikom učitavanja zapisa u editor*, ispisuju se eventualne greške odmah nakon učitavanja zapisa u editor.

Prilikom ispisa upozorenja koriste se različite boje:

- crvena za nesumnjive greške Upozorenja tipa “F” – Fatal pre čuvanja zapisa moramo obavezno da ispravimo; zapis ostaje u editoru.
- plava za neusklađenosti Upozorenja tipa “W” – Warning ne zahtevaju ispravku pre čuvanja; za otklanjanje neusklađenosti zapis treba ponovno da se učitava u editor.
- crna za eventualne nedostatke Upozorenja tipa “I” – Info ne zahtevaju ispravku pre čuvanja; za otklanjanje eventualnih nedostataka zapis treba ponovo da se učitava u editor.

Ako zapis nema greške, donja ivica interfejsa za katalogizaciju obojiće se zelenom bojom.

3 Osnovni postupci u radu sa zapisima

Uprkos izmenjenom interfejsu za katalogizaciju, proces uzajamne katalogizacije ostaje isti. U radu sa zapisima možemo da koristimo priručnik COBISS3/Katalogizacija, [pogl. 8](#).

Osnovni postupci su:

- pretraživanje zapisa po različitim bazama podataka
- kreiranje zapisa
 - od početka (dugme **Nov zapis** u pretraživaču ili dugme  u radnom prostoru), ako prilikom pretraživanja utvrdimo da zapis ne postoji ni u lokalnoj bazi podataka ni u COBIB-u, a ne može da se preuzme ni iz jedne strane baze podataka
 - priređivanjem sličnog zapisa (dugme  u radnom prostoru), ako prilikom pretraživanja utvrdimo da u lokalnoj bazi podataka, COBIB-u ili COBISS.net-u postoji zapis sličan onom koji želimo da kreiramo
 - šablonom za nov zapis (dugme  u editoru zapisa), ako katalogiziramo veći broj bibliografskih izvora kod kojih je većina podataka ista
- dopunjavanje zapisa (dugme **Uredi** u pretraživaču ili dugme  u radnom prostoru)
 - uređivanje zapisa koji postoji u lokalnoj bazi podataka i COBIB-u
 - uređivanje zapisa neposredno u COBIB-u
 - uređivanje lokalnih zapisa koji su nastali konverzijom, jer je biblioteka pre uključivanja u COBISS sistem koristila drugi sistem
- preuzimanje zapisa
 - iz baze COBIB i COBISS.net (dugme **Uredi** u pretraživaču ili dugme  u radnom prostoru), ako prilikom pretraživanja utvrdimo da zapis ne postoji u lokalnoj bazi, ali postoji u COBIB-u ili COBISS.net-u
 - iz stranih baza podataka: Katalog LC, WorldCat, ISSN, LC/NAF (dugme  u radnom prostoru), ako prilikom pretraživanja utvrdimo da zapis ne postoji ni u lokalnoj bazi podataka ni u COBIB-u, ali postoji u nekoj od stranih baza podataka

4 Spisak prečica (namenskih tastera) za izvođenje nekih postupaka

Prečice na tastaturi su tasteri ili kombinacije tastera; njihovim korišćenjem se postupci, koji se obično izvode mišem, ubrzavaju.

Prečice na tastaturi (eng. keyboard shortcuts) možemo da koristimo u različitim delovima korisničkog interfejsa aplikacije COBISS Cat.

PREČICA (NAMENSKI TASTER)	POSTUPAK
<AltGr> + <Ž>	unos oznake LaTeX (nakon potvrde unosa u potpolje)
<AltGr> + <+> + razmaknica	unos znaka za sortiranje (nakon potvrde unosa u potpolje)
<Ctrl> + <Alt> + <C>	proveravanje zapisa; ekvivalent dugmetu 
<Ctrl> + <Alt> + <D>	dodavanje podrazumevane vrednosti u potpolje; ekvivalent dugmetu Podrazumevano
<Ctrl> + <Alt> + <S>	čuvanje zapisa; ekvivalent dugmetu 
<Ctrl> + <Alt> + <+>	kreiranje zapisa; ekvivalent dugmetu 
<Ctrl> + <Alt> + <Insert>	otvaranje spiska kopiranih/izbrisanih polja i potpolja; ekvivalent dugmetu 
<Ctrl> + klik na red sa rezultatom	označavanje prvog zapisa u području rezultata pretraživača (pazimo da ne kliknemo na polje za potvrđivanje uz tekući broj)
<Ctrl> + <Shift> + klik na red s rezultatom	označavanje poslednjeg zapisa u području rezultata pretraživača
<F1>	otvaranje priručnika COMARC
<F8>	prebacivanje između pretraživača i editora; ekvivalent dugmetu 

PREČICA (OPŠTI TASTERI)	POSTUPAK
<F5>	osvežavanje stranice
<Enter>	pomeranje po poljima (poljima za unos) u editoru, aktiviranje neke dugmadi, izbor koda iz šifrarnika i pristupne tačke sa spiska
<Tab>	pomeranje po nekim elementima interfejsa; u editoru se pomeramo po oznakama polja i potpolja, poljima za unos i dugmadima za pretraživanje
<Shift> + <Tab>	pomeranje nazad po elementima interfejsa
razmaknica	aktiviranje dugmadi, izbor pristupne tačke sa spiska
tasteri za pomeranje <gore>, <dole>	otvaranje padajućih menija i pomeranje po njima, pomeranje po spisku pristupnih tačaka
tasteri za pomeranje <levo>, <desno>	pomeranje po dugmadima levo, desno; pomeranje sa oznake polja na izbor indikatora
<Page up>, <Page down>	pomeranje na prethodnu ili sledeću stranu aktivnog dela prozora
<Ctrl> + točkić miša	“zoom in/out”

PREČICA (OPŠTI TASTERI)	POSTUPAK
<Windows> + <V>	otvaranje istorije spremišta

Opšte korisnih prečica je još više, npr. prečice operativnog sistema Windows i prečice u radu sa internet pregledačem.

5 Znaci, pravopis i druge opcije

Pri radu u COBISS Cat operativni sistem i internet pregledač nude nam nekoliko opcija za lakši unos znakova i za uključivanje proveravanja pravopisa.

5.1 Unos znakova pomoću tastature

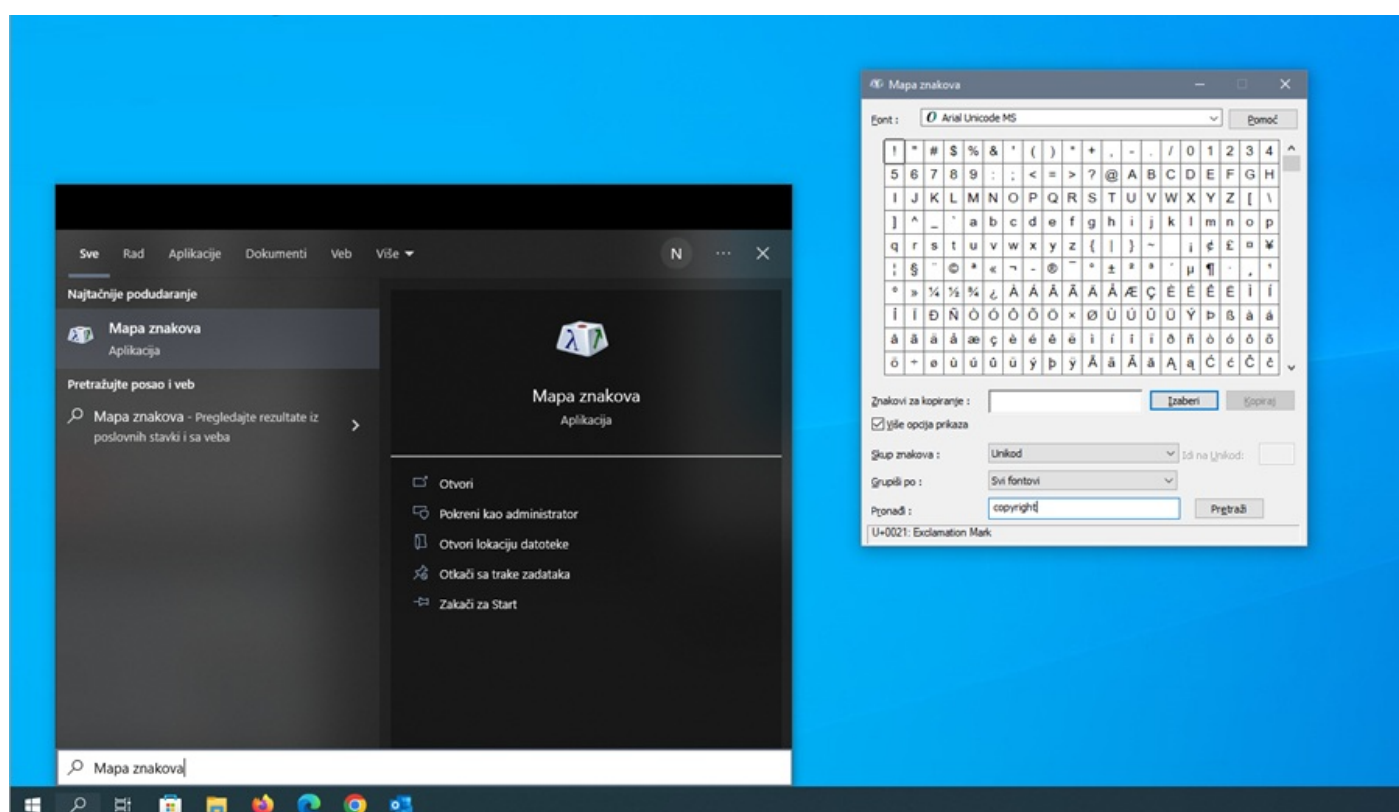
Za pravilan unos podataka potrebna nam je standardna tastatura i odgovarajuće podešavanje tastature za pojedinačni jezik u Windows sistemu. Tako možemo da unosimo sva slova pojedinačnog jezika, druge znake sa tastature i znake koji nastaju kombinacijom znaka i osnovnog slova (npr. <AltGr> + <"> + <A> daje Ä).

5.2 Mape znakova

Kod unosa znakova iz skupa UNICODE možemo da koristimo različite mape znakova.

Mapa znakova (Character Map) ugrađena je u sistem Windows i omogućava prikaz znakova koji su na raspolaganju za izabrano pismo.

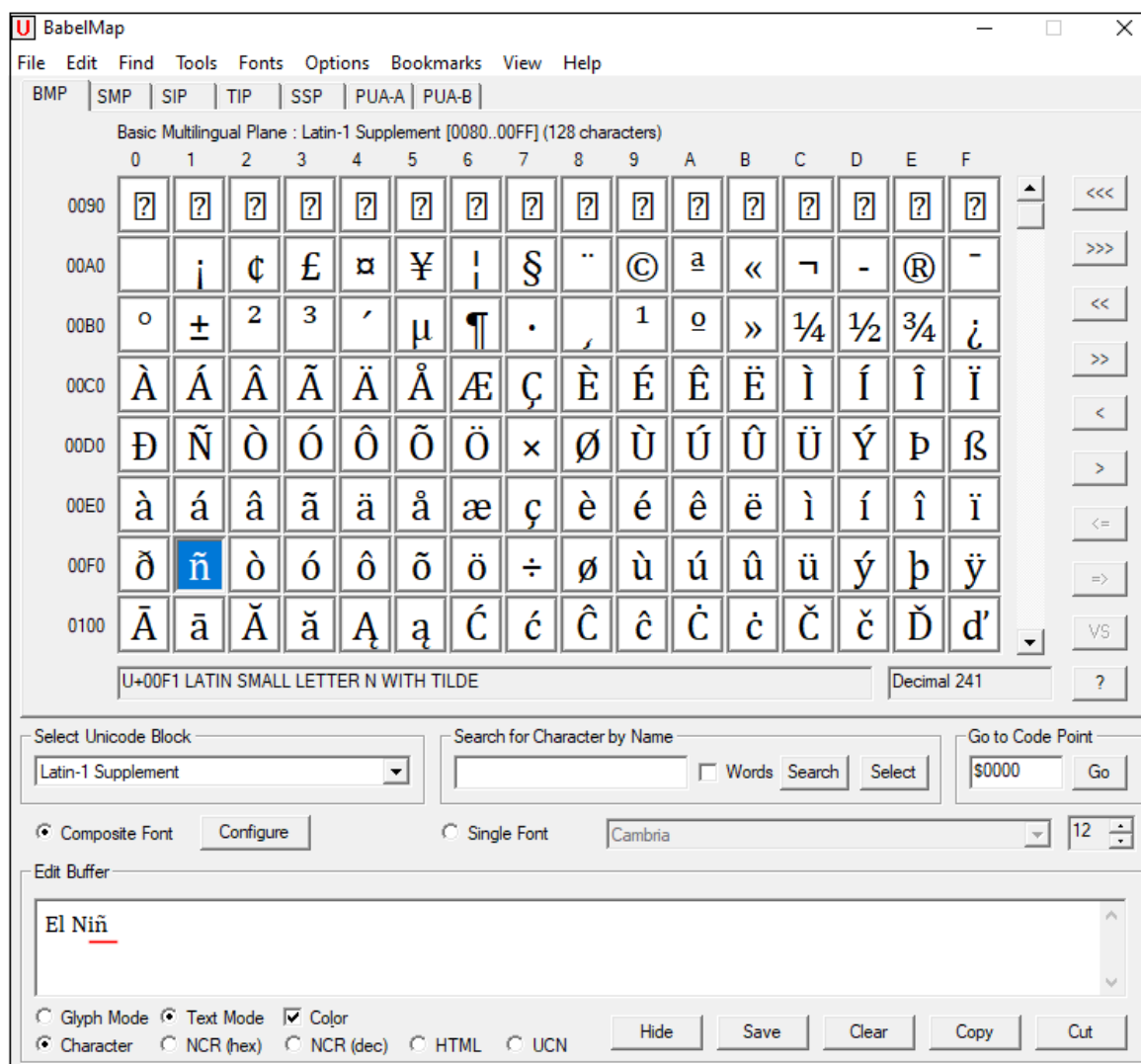
U polje za pretraživanje u traci zadataka Windows sistema upišemo *Mapa znakova (Character Map)* i otvorimo je. Znaci su grupisani u zavisnosti od pisma. Podrazumevana vrednost je Arial, promenom pisma menja se i skup znakova. Ako označimo opciju *Više opcija prikaza (Advanced view)*, možemo da pretražujemo i po nazivu znaka ako nam je poznat (npr. acute, caron itd.). Na spisku potražimo odgovarajući znak, izaberemo ga, kopiramo i zalepimo u polje za unos u pretraživaču ili u polje za unos kod pojedinačnog potpolja.



Mapa znakova (Character map)

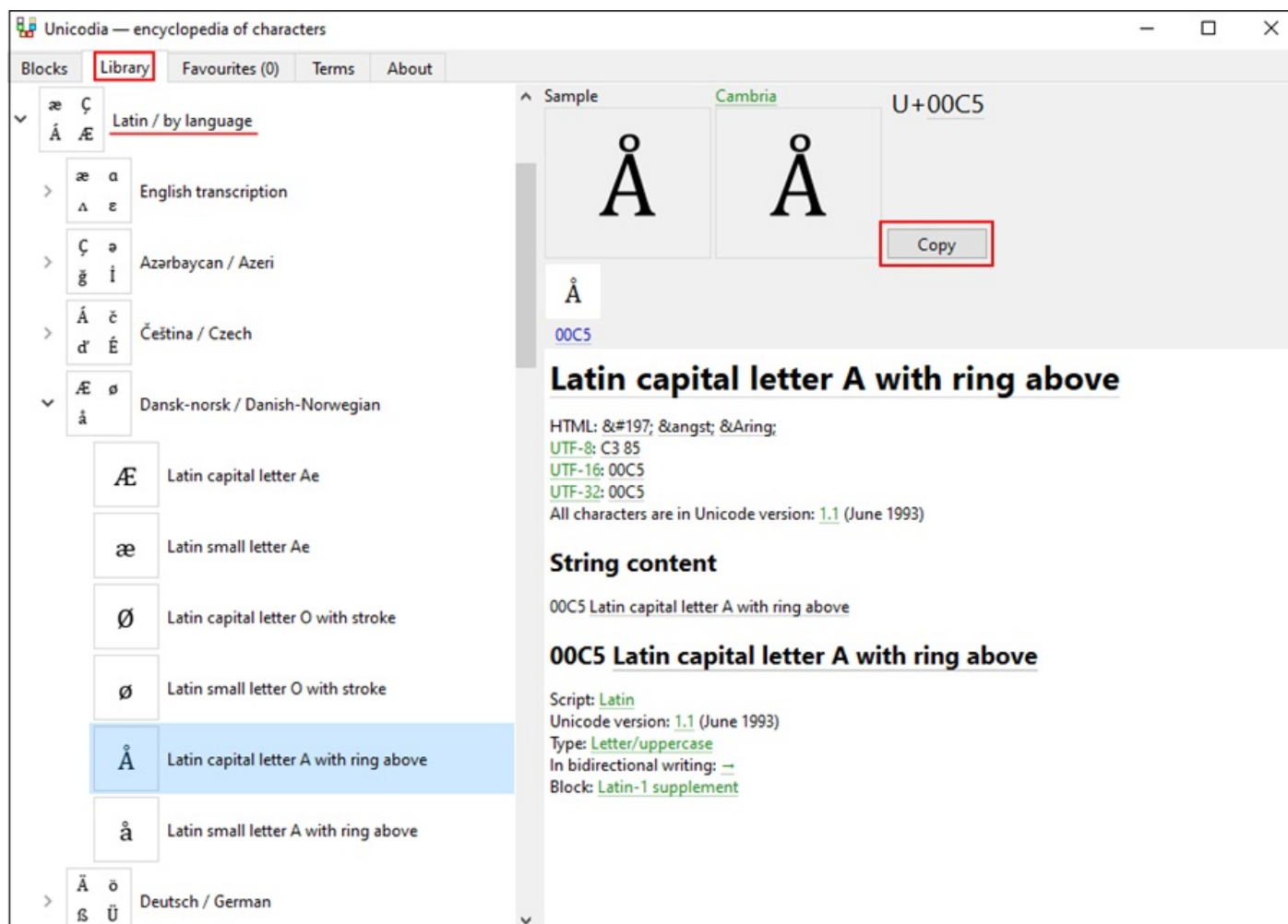
Možemo da koristimo i mapu znakova (BabelMap) koju preuzimamo sa interneta:

<https://www.babelstone.co.uk/Software/BabelMap.html>. Dodata vrednost ove mape je u tome što u polje za unos možemo da upišemo i tekst, ne samo pojedinačna slova. Iz mape znakova u spremište možemo da kopiramo pojedinačne znake ili ceo tekst koji smo uneli u polje za unos kod *Edit Buffer*, a koji onda nalepimo u aplikaciju COBISS Cat.



Mapa znakova (BabelMap)

Prilikom traženja slova po pojedinačnim jezicima možemo da koristimo aplikaciju Unicodia (<https://www.majorgeeks.com/files/details/unicodia.html>). Iz mape znakova u spremište možemo da kopiramo samo pojedinačne znake.



Mapa znakova (Unicodica)

5.3 Dodavanje jezika i promena rasporeda tastature

Windows nudi mnogo jezičkih paketa koji omogućavaju prikaz korisničkog interfejsa na izabranom jeziku.

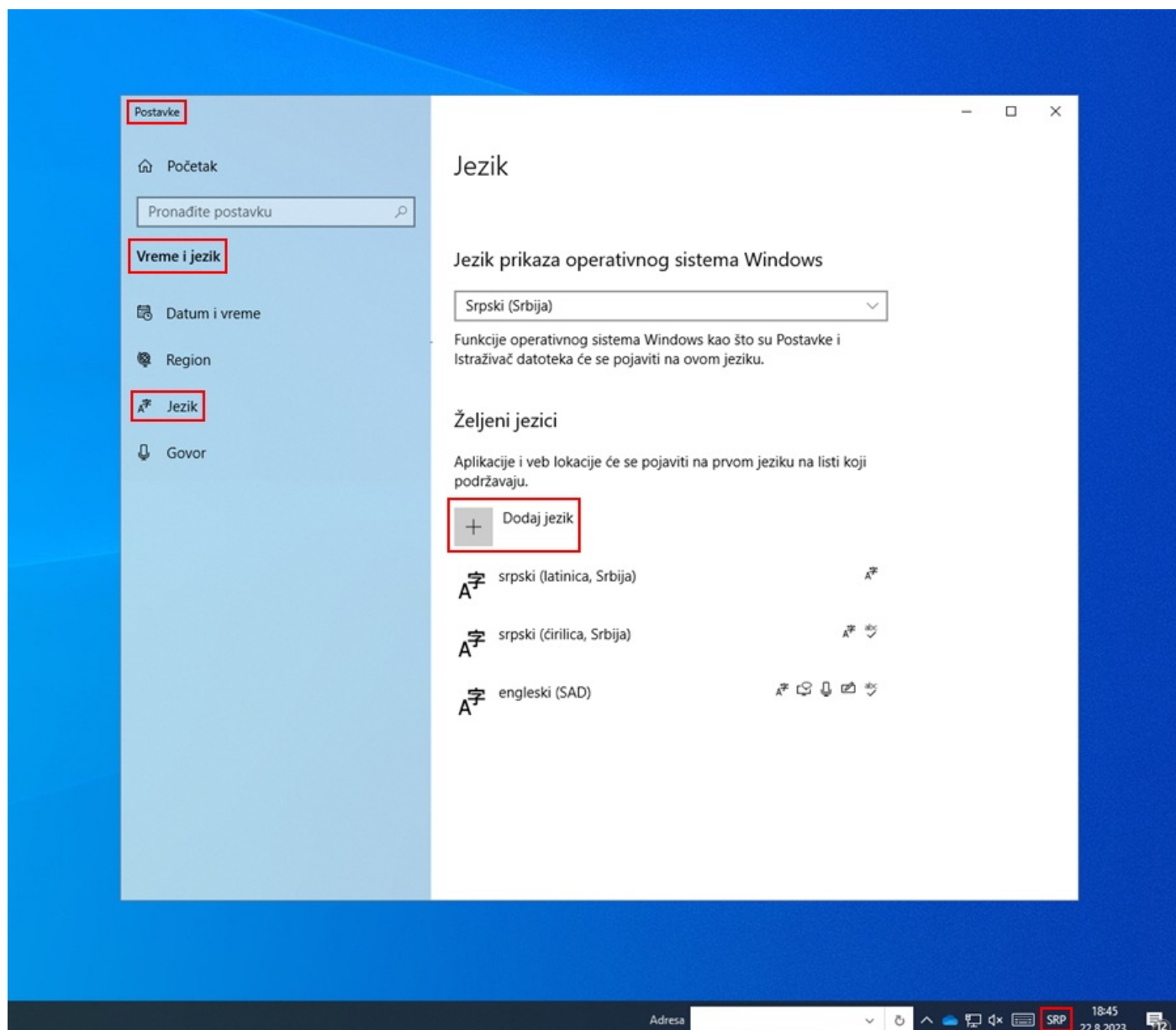
Možemo da zamenimo raspored znakova na tastaturi za drugi jezik, a da ne moramo da promenimo jezik korisničkog interfejsa. To je korisno kada povremeno unosimo tekst na drugom jeziku ili pismu.

U polje za pretraživanje Windows trake zadataka upišemo *Postavke (Settings)*, izaberemo *Vreme i jezik (Time & language)*, a onda *Jezik (Language)*. Kod *Željeni jezici (Preferred languages)* kliknemo na *Dodaj jezik (Add a language)* i sa spiska izaberemo jezik. Kliknemo na *Dalje (Next)* i uklonimo kvačicu kod *Instaliraj jezički paket (Install language pack)*, ako ćemo taj jezik koristiti samo za tastaturu. Nakon klika na dugme **Instaliraj (Install)**, izabrani jezik se dodaje u traku zadataka.



Savet

Jezike možemo da menjamo kombinacijom tastera <Windows> + <razmaknica>. Pritom se raspored znaka na tastaturi menja.



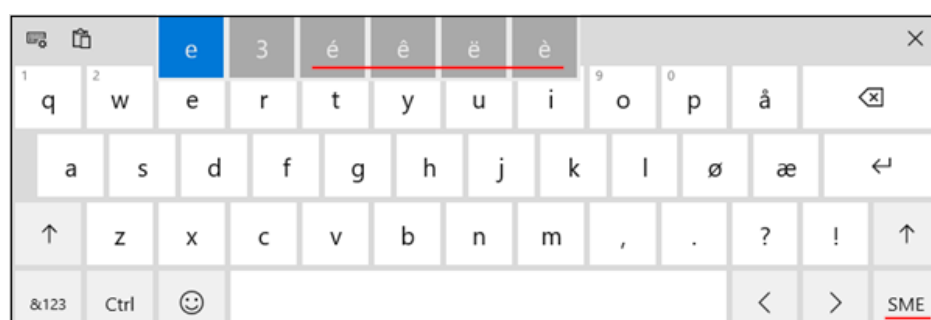
Željene postavke jezika

5.4 Dodavanje tastature na ekranu

Kada tastaturu prilagodimo za strani jezik i ne poznajemo raspored znakova, možemo da koristimo tastaturu na ekranu. Windows nudi dve tastature na ekranu.

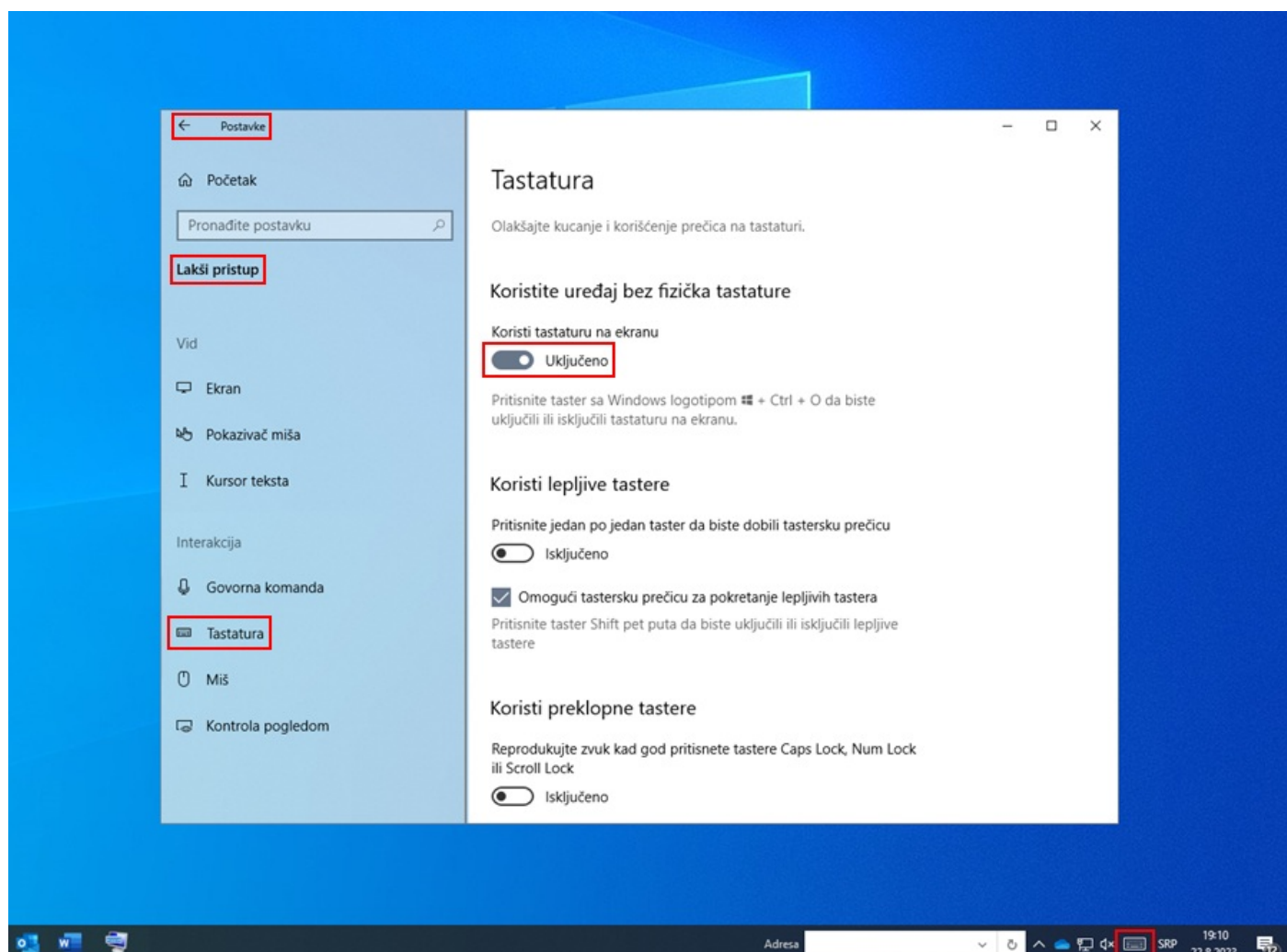
Prvu, koja je jednostavnija, uključujemo tako što u Windows traci zadataka desnim tasterom miša kliknemo na prazan prostor i iz menija izaberemo *Pokaži dugme tastature na ekranu osetljivom na dodir (Show touch keyboard button)*. Dugme tastature na ekranu pojavljuje se na desnoj strani trake zadataka. Promenom jezika (<Windows> + <razmaknica>) menja se i jezik tastature.

Ako na tastaturi na ekranu levim tasterom miša pritisnemo i držimo određeno slovo, pored osnovnog slova prikazuju se i slova sa akutom, gravisom, cirkumfleksom itd.



Tastatura na ekranu za norveški jezik

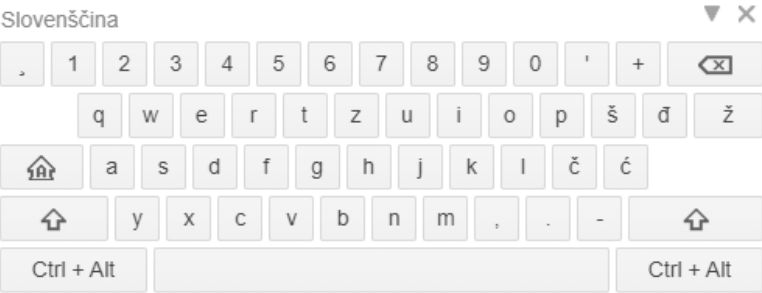
Drugu, napredniju tastaturu uključujemo tako što u polje za pretraživanje u traci zadataka Windows upišemo *Postavke (Settings)*, izaberemo *Lakši pristup (Ease of access)* i u levom delu prozora kliknemo *Tastatura (Keyboard)*. U desnom delu prozora uključimo *Koristi tastaturu na ekranu (Use the on-screen keyboard)*. I na ovoj tastaturi kombinacijom tastera <Windows> + <razmaknica> menjamo jezik. Ako nameravamo da je koristimo češće, ikonu tastature možemo da zakačimo u traku zadataka.



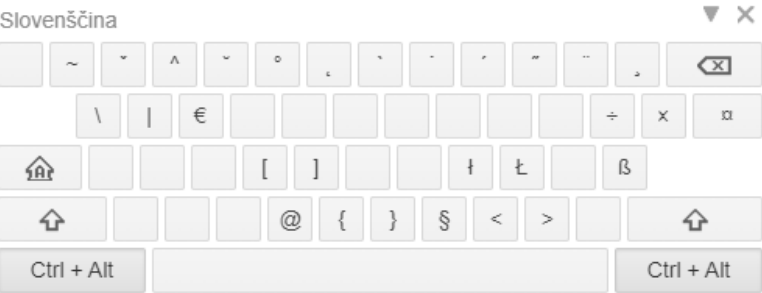
Podešavanje tastature na ekranu

U internet pregledaču Chrome možemo da koristimo i tastaturu na ekranu koju omogućava Google alatke za unos teksta (<https://www.google.com/intl/sl/inputtools/chrome/index.html>). Prvo treba da instaliramo *Dodatak Google alatke za unos teksta za Chrome (Google Input Tools for Multi-languages: The Chrome Extensions)*. Prednost ovog načina je u tome što prilikom unosa možemo da kombinujemo fizičku tastaturu i tastaturu na ekranu, a pritom fizička tastatura dobija isti raspored tastera kao i tastatura na ekranu. Uputstva za instalaciju i upotrebu dostupna su na internetu, npr. <https://www.youtube.com/watch?v=-rSGDSHvSXI>.

Neka strana slova mogu da se upišu kombinacijom tastera na tastaturi. Na slikama je slovenačka tastatura sa rasporedom znakova, a u tabeli ispod slika navedene su prečice za znake koje uz ovu tastaturu možemo da iskucamo.



Raspored znakova na tastaturi na ekranu



Raspored znakova na tastaturi na ekranu uz korišćenje tastera <Ctrl>+<Alt>

ZNAK	UNOS SLOVENAČKOM TASTATUROM	OPIS ZNAKA	JEZIK
Â â	<Ctrl>+<Alt>+<3>+<A> <Ctrl>+<Alt>+<3>+<a>	a sa cirkumfleksom	francuski, furlanski, norveški, portugalski, rumunski
Ă ă	<Ctrl>+<Alt>+<4>+<A> <Ctrl>+<Alt>+<4>+<a>	a sa brevisom	rumunski
Á á	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<A> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<a>	a sa akutom	češki, islandski, mađarski, portugalski, slovački, španski
Ä ä	<Ctrl>+<Alt>+<'>+<A> <Ctrl>+<Alt>+<'>+<a>	a sa tremom (dijarezom, odnosno umlautom)	estonski, finski, nemački, slovački, švedski
Ą ą	<Ctrl>+<Alt>+<6>+<A> <Ctrl>+<Alt>+<6>+<a>	a sa donjom vijugom okrenutom udesno (ogonek)	litvanski, poljski
Ç ç	<Ctrl>+<Alt>+<+>+<C> <Ctrl>+<Alt>+<+>+<c>	c sa donjom vijugom okrenutom ulevo (sedij)	albanski, francuski, furlanski, portugalski, turski
Ď ě	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<D> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<d>	d sa kvačicom (karon)	češki, slovački
Ě ě	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<E> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<e>	e sa kvačicom (karon)	češki, lužičkosrpski
É é	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<E> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<e>	e sa akutom	češki, francuski, islandski, italijanski, mađarski, norveški, portugalski, slovački, španski
Ë ë	<Ctrl>+<Alt>+<'>+<E> <Ctrl>+<Alt>+<'>+<e>	e sa tremom (dijarezom, odnosno umlautom)	albanski, francuski
Ę ę	<Ctrl>+<Alt>+<6>+<E> <Ctrl>+<Alt>+<6>+<e>	e sa donjom vijugom okrenutom udesno (ogonek)	litvanski, poljski
Î î	<Ctrl>+<Alt>+<3>+<I> <Ctrl>+<Alt>+<3>+<i>	i sa cirkumfleksom	francuski, furlanski, italijanski, rumunski
Í í	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<I> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<i>	i sa akutom	češki, islandski, mađarski, portugalski, slovački, španski

ZNAK	UNOS SLOVENAČKOM TASTATUROM	OPIS ZNAKA	JEZIK
Ľ ľ	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<L> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<l>	l sa gornjom vijugom (apostrof)	slovački
ĺ í	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<L> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<l>	l sa akutom	slovački
Ł ł	<Ctrl>+<Alt>+<l> <Ctrl>+<Alt>+<k>	l s kosom crtom	lužičkosrpski, poljski
Ň ň	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<N> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<n>	n sa kvačicom (karon)	češki, slovački
Ň ň	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<N> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<n>	e sa akutom	lužičkosrpski, poljski
Ô ô	<Ctrl>+<Alt>+<3>+<O> <Ctrl>+<Alt>+<3>+<o>	o s cirkumfleksom	francuski, furlanski, norveški, portugalski, slovački
Ó ó	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<O> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<o>	o sa akutom	češki, gornjolužičkosrpski, islandski, italijanski, mađarski, norveški, poljski, portugalski, slovački, španski
Ö ö	<Ctrl>+<Alt>+<'>+<O> <Ctrl>+<Alt>+<'>+<o>	o sa tremom (dijareza, odnosno umlaut)	estonski, finski, islandski, mađarski, nemački, švedski, turski
Ő ő	<Ctrl>+<Alt>+<0>+<O> <Ctrl>+<Alt>+<0>+<o>	o sa dvostrukim akutom	mađarski
Ř ř	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<R> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<r>	r sa kvačicom (karon)	češki, gornjolužičkosrpski
Ř ř	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<R> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<r>	r sa akutom	donjolužičkosrpski, slovački
Ś ś	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<S> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<s>	s sa akutom	donjolužičkosrpski, poljski
Ș ș	<Ctrl>+<Alt>+<+>+<S> <Ctrl>+<Alt>+<+>+<s>	s sa donjom vijugom okrenutom ulevo (sedij)	rumunski, turski
Ť ť	<Ctrl>+<Alt>+<2>+<T> <Ctrl>+<Alt>+<2>+<t>	t sa kvačicom (karon)	češki, slovački
Ț ț	<Alt>+<0222> <Alt>+<0254> (numerička tastatura)	t sa donjom vijugom okrenutom ulevo (sedij)	rumunski
Ú ú	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<U> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<u>	u sa akutom	češki, islandski, mađarski, portugalski, slovački, španski
Ü ü	<Ctrl>+<Alt>+<'>+<U> <Ctrl>+<Alt>+<'>+<u>	u sa tremom (dijareza, odnosno umlaut)	estonski, francuski, mađarski, nemački, španski, turski
Ů ů	<Ctrl>+<Alt>+<5>+<U> <Ctrl>+<Alt>+<5>+<u>	u s gornjim prstenom	češki
Ű ű	<Ctrl>+<Alt>+<0>+<U> <Ctrl>+<Alt>+<0>+<u>	u sa dvostrukim akutom	mađarski
Ý ý	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<Y> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<y>	y sa akutom	češki, islandski, slovački
Ż ż	<Ctrl>+<Alt>+<9>+<Z> <Ctrl>+<Alt>+<9>+<z>	z sa akutom	donjolužičkosrpski, poljski
Ż ż	<Ctrl>+<Alt>+<8>+<Z> <Ctrl>+<Alt>+<8>+<z>	z sa gornjom tačkom	poljski

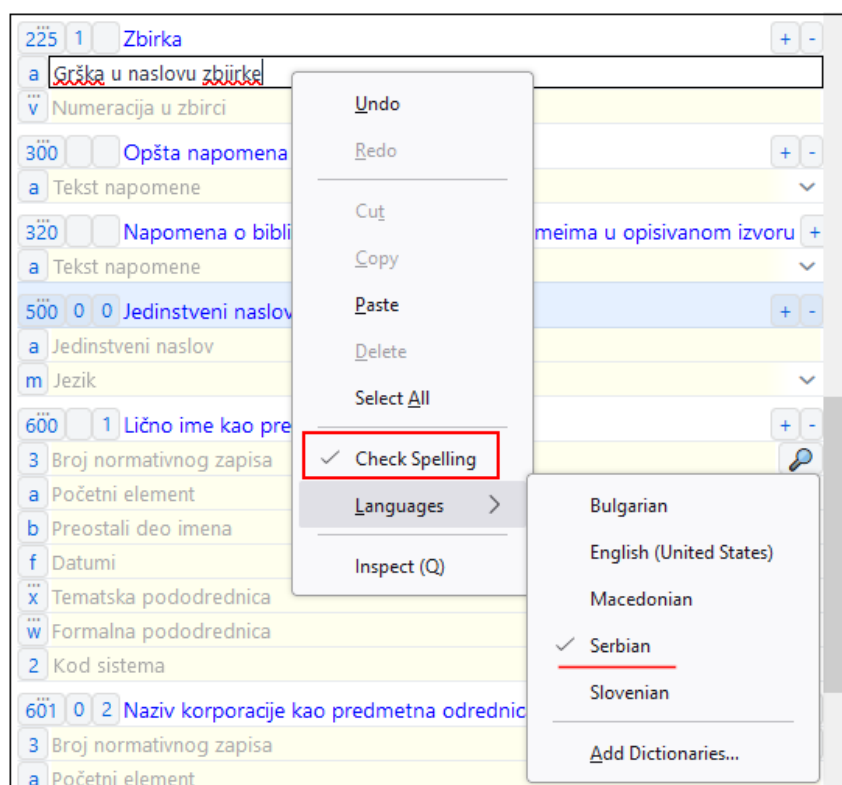
ZNAK	UNOS SLOVENAČKOM TASTATUROM	OPIS ZNAKA	JEZIK
o	<Ctrl>+<Alt>+<5>+<razmaknica>	znak za stepen	

5.5 Provera pravopisa

Pravilnost unetog teksta u polju za unos pojedinačnog potpolja proverava se ako u internet pregledaču podesimo opciju proveravanja pravopisa tokom kucanja.

Podešavanja u izabranom internet pregledaču:

- CHROME: *Podešavanja /Jezici/ kod Provera pravopisa uključimo Proverite da li ima pravopisnih grešaka kada unosite tekst na veb-stranicama, odnosno Settings/Languages/Spell check/Check for spelling errors when you type text on web pages*
- EDGE: *Postavke/Jezici/ kod Pomoć pri pisanju uključimo Omogući pomoć za proveru gramatike i pravopisa, odnosno Settings/Languages/Writing assistance/Enable grammar and spellcheck assistance*
- FIREFOX: *Podešavanja/Opšte/ kod Jezik potvrdimo opciju Proveravaj pravopis dok kucam, odnosno Settings/Language/Check your spelling as you type (da se pogrešno napisane reči podvuku, u svakom polju za unos pojedinačnih potpolja iz priručnog menija treba izabrati opciju Proveravaj pravopis, odnosno Check your spelling)*



Proveravanje pravopisa u internet pregledaču Firefox

5.6 Automatsko prevođenje teksta

Za pravilan prikaz podataka u zapisima u internet pretraživaču treba onemogućiti opciju automatskog prevođenja teksta. Automatsko prevođenje (npr. sa engleskog ili francuskog) utiče na prikaz zapisa.

Podešavanja u izabranom internet pregledaču:

- CHROME: *Podešavanja/Jezici/Google prevodilac/Automatski prevodi ove jezike – nije dodat nijedan jezik, odnosno Settings/Languages/Google Translate/Automatically translate these languages – No languages added*
- FIREFOX: *Podešavanja/Jezik i izgled/Prevodi/Upravljajte podešavanjima prevoda veb-stranica i jezike*

instalirane za prevođenje van mreže, odnosno Settings/Language and Appearance/Translations/Set your language and site translation preferences and manage languages installed for offline translation

- *EDGE: Postavke/Jezici/Nudi prevod stranica koje nisu na jeziku na kojem čitam, odnosno Settings/Languages/Offer to translate pages that aren't in a language I read*

5.7 Rad sa datotekama

Rad sa datotekama u aplikaciji COBISS Cat zavisi od funkcionalnosti internet pregledača. Tako npr. u postupku izvoza podataka gde se prilikom prenosa kreira datoteka, podešavanjima u internet pregledaču možemo da odredimo lokaciju za čuvanje i naziv datoteke. Podrazumevana lokacija za čuvanje datoteka najčešće je direktorijum *Downloads* na lokalnom disku (npr. C:\Users\[ime korisnika]\Downloads).

Podešavanja u izabranom internet pregledaču:

- *CHROME: Podešavanja/Preuzimanja/Pitaj gde treba sačuvati svaku datoteku pre preuzimanja, odnosno Settings/Downloads/Ask where to save each file before downloading*
- *FIREFOX: Podešavanja/Opšte/Preuzimanja/Uvek pitaj gde da se sačuvaju datoteke, odnosno Settings/Downloads/Always ask where to save files*
- *EDGE: Postavke/Preuzimanja/Pitaj šta treba da se radi pre svakog preuzimanja, odnosno Settings/Downloads/Ask me what to do with each download*

Kada preuzimanje datoteke počne, u gornjem desnom uglu pored reda sa naslovom internet pregledača prikazuje se ikona za prenos (). Kada se prenos završi, kliknemo na ikonu i izaberemo odgovarajuću datoteku.

6 Indeksi za pretraživanje

U poglavlju se nalazi tabelarni prikaz indeksa za pretraživanje u bibliografskim bazama podataka, normativnim bazama podataka, bazama podataka CORES i ISSN. Indeksi za pretraživanje podeljeni su na osnovni indeks i dodatne indekse. Pretraživanje možemo da ograničimo, pri čemu koristimo određene sufikse (npr. za vrstu bibliografskog izvora, pismo itd.).

6.1 Bibliografske baze podataka

6.1.1 Osnovni indeks

U osnovni indeks indeksira se većina polja i potpolja. Kod kodiranih potpolja obično se indeksiraju i razrešenja iz šifrnika.

Po kompletnom osnovnom indeksu možemo pretraživati bez navođenja sufiksa za pretraživanje. Za potpolja koja najbolje prikazuju sadržaj indeksiranog dokumenta i stoga se za pretraživanje obično najviše koriste kreirani su sufiksi za pretraživanje. Pomoću njih pretraživanje možemo da ograničimo samo na određena potpolja.

6.1.1.1 Bibliografski podaci

SUFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
/AB	Sažetak ili apstrakt	rečima	330af
/AU	Autor – osoba	rečima	200f, 700abcdf–702abcdf, 900abcdf–902abcdf, 903abcdf, 904abcdf
/CB	Autor – korporacija	rečima	710abgh–712abgh, 910abgh–912abgh, 916abgh
/CL	Zbirka	rečima	225adefhiv
/CP	Mesto sastanka/dodatak nazivu korporacije	rečima	710ce–712ce, 910ce–912ce, 916ce
/GM	Opšta oznaka građe	rečima	200b, 539b
/NM	Proizvođač	rečima	210gh
/NT	Napomene	rečima	300a, 301a, 311a, 317a, 321ax, 323a–325a, 328adefg, 338abcdefg
/PM	Mesto proizvodnje	rečima	210ef
/PP	Mesto izdavanja	rečima	210ab, 620abcd
/PU	Izdavač	rečima	210c
/PY	Godina izdavanja	rečima	100cd, 210dh
/TI ¹	Naslov	rečima	200acdehi, 327a, 501ae, 503a, 510aehi, 512ae, 513aehi, 514ae, 515a, 516ae–518ae, 520aehi, 530ab, 531abc, 532a, 540a, 541a, 996h, 997h
/TO	Naslov originala	rečima	500ahi

¹ Ako je uvodna fraza u potpolju 996h, odnosno 997h ista kao i “ISBN”, sadržaj potpolja se ne indeksira sa /TI in TI=, već se ISBN koji dolazi nakon ovog niza znakova indeksira sa BN=.

6.1.1.2 Podaci o sadržaju (predmetne odrednice, klasifikacija)

Zapisi s predmetnim odrednicama SGC mogu da se pronađu, čak i ako prilikom pretraživanja koristimo neizabrane

izraze iz polja 4XX i 7XX u normativnim zapisima SGC koji, inače, ne postoje u bibliografskim zapisima.

SUFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
/CH	Vremenska predmetna odrednica	rečima	608a, 968a
/CS	Predmetna odrednica – naziv korporacije	rečima	601abc, 961abc
/DU	Slobodno formirane predmetne odrednice	rečima	610a
/DW	Formalna pododrednica	rečima	600w–609w, 960w–969w
/DX	Tematska pododrednica	rečima	600x–609x, 960x–969x
/DY	Geografska pododrednica	rečima	600y–609y, 960y–969y
/DZ	Vremenska pododrednica	rečima	600z–609z, 960z–969z
/FN	Predmetna odrednica – porodično ime	rečima	602af, 962af
/FS	Formalna predmetna odrednica	rečima	609a, 969a
/GC ²	Predmetne odrednice SGC	rečima	60X (sva potpolja)
/GE	Ključne reči – NUK	rečima	627a
/GN	Geografska predmetna odrednica	rečima	607a, 967a
/PN	Predmetna odrednica – lično ime	rečima	600abcdf, 960abcdf
/SU	Predmetne odrednica	rečima	600–610, 960–969 (sva potpolja)
/TN	Tematska predmetna odrednica	rečima	606a, 966a
/TS	Predmetna odrednica – naslov	rečima	605ahiklnq, 965ahiklnq

² Sufiksom /GC ograničavamo se samo na ona polja 60X koja u potpolju 2 sadrže kod “SGC”.

6.1.2 Dodatni indeksi

Dodatne indekse čine pojmovi za pretraživanje iz onih polja zapisa koja nude dodatne informacije o bibliografskom izvoru. Prilikom pretraživanja po dodatnim indeksima moramo da navedemo dvoslovni prefiks koji označava polje i znak jednakosti. U dodatnim indeksima polja mogu da budu indeksirana rečima, frazno ili rečima i frazno.

6.1.2.1 Podaci o zapisu

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
CR=	Kreator zapisa/Zapis preuzeo iz COBISS.net	frazno	000c/000n
CY=	Zapis preuzeo iz COBIB-a	frazno	000h
DM= ³	Datum kreiranja/preuzimanja iz COBIB-a ili iz COBISS.net	frazno	000b (pozicija 1-8); 000m
DR= ⁴	Datum poslednjeg ažuriranja	frazno	000b (pozicija 9-16)
ID=	Identifikacioni broj zapisa	frazno	
LN=	Lokalni broj	frazno	000g
RE=	Poslednji redaktor zapisa	frazno	000d

³ Prilikom kreiranja novog zapisa indeksira se datum kreiranja zapisa, a prilikom preuzimanja zapisa iz COBIB-a ili iz mreže COBISS.net u lokalnu bazu podataka datum preuzimanja zapisa. Datum se indeksira u obliku ggggmmdd.

⁴ Datum se indeksira u obliku ggggmmdd.

6.1.2.2 Bibliografski podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AU= ⁵	Autor – osoba	frazno	700abcdf–702abcdf, 900abcdf–902abcdf, 903abcdf, 904abcdf
CB=	Autor – korporacija	frazno	710ab–712ab, 910ab–912ab, 916ab
CL=	Zbirka	frazno	225adefhiv
CP=	Mesto sastanka/dodatak nazivu korporacije	frazno	710ce–712ce, 910ce–912ce, 916ce
GM=	Opšta oznaka građe	frazno	200b, 539b
HE= ⁵	Autor – jedinstvena personalna odrednica	frazno	700abcdf–702abcdf, 904abcdf
IS=	Broj sveske	rečima	215h
NM=	Proizvođač	frazno	210g
PM=	Mesto proizvodnje	frazno	210e
pp= ⁶	Mesto izdavanja	frazno	210a, 620abcd
PU=	Izdavač	frazno	210c
PY= ⁷	Godina izdavanja	frazno	100cd
p2= ⁸	Završna godina izdavanja	frazno	100d
TI= ⁹	Naslov	frazno	200acdehi, 501a, 503a, 510ai, 512ae, 513ai, 514ae, 515a, 516ae–518ae, 520aehi, 530a, 531ab, 532a, 540a, 541a, 996h, 997h
TO=	Naslov originala	frazno	500ahi
SO= ¹⁰	Naslov izvora	frazno	200ai

⁵ Potpolja a, b, c, d i f pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza u obliku “a, b d, c, f”. Stoga se preporučuje da prilikom pretraživanja sa AU= ili HE= izraz skratimo znakom “*”.

⁶ Potpolja u polju 620 indeksiraju se kao fraza, tako što se potpolju d dodaju potpolja a, b i c. Interpunkcija između potpolja je znak “/”.

⁷ Ako je kôd u potpolju 100b “b” ili “j”, indeksira se samo godina u 100c. Ako je kôd u 100b “f”, “g” ili “l”, indeksiraju se i sve godine u periodu koji određuje godina u 100c i godina u 100d. Ako je 100d = “9999”, indeksira se samo godina u 100c.

⁸ Prefiksom P2= indeksira se potpolje 100d, ako je u potpolje 100b upisan kod “b”.

⁹ Potpolja 531ab indeksiraju se kao jedna fraza u obliku “a b”. U vezi sa indeksiranjem, potpolja 996/997h v. nap. 1.

¹⁰ Potpolja 200ai u zapisima za serijske publikacije indeksiraju se kao jedna fraza u obliku “a. i”. Stoga se preporučuje da prilikom pretraživanja prefiksom SO= izraz za pretraživanje skratimo znakom “*”.

6.1.2.3 Identifikacioni podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AR=	Broj normativnog zapisa	frazno	6003–6093, 7003–7023, 7103–7123
BI= ¹¹	Oznake zapisa	rečima i frazno	830a, 992bx, 993 (sva potpolja)
BN= ¹²	ISBN	frazno	010az, 996h, 997h

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
CD=	CODEN	frazno	040a
CX=	ISSN zbirke	frazno	225x
HI= ¹³	Hijerarhija	frazno	4611–4641
NB= ¹⁴	Broj u nacionalnoj bibliografiji	frazno	020ab
NP= ¹⁵	Druge identifikacione oznake	rečima i frazno	001e, 012a, 013az , 016az, 017az, 022a, 071a, 856g
OI=	Broj obaveznog primerka	frazno	021b
OR=	Broj zapisa za zamenu	rečima	001x
SC=	Poništeni ISSN	frazno	011myz
SF=	Neverifikovani ISSN	frazno	011f
SL=	ISSN-L	frazno	011l
SN=	ISSN za članak	frazno	011as
SP=	ISSN	frazno	011ec

¹¹ Potpolja 830a i 992b indeksiraju se rečima, a potpolje 992x i sva potpolja u polju 993 frazno.

¹² Sadržaj se indeksira bez crtica. Ako se u potpolju 010a nalazi 10-cifreni broj (10 cifara bez crtica), programski se izračunava odgovarajući 13-cifreni broj i dodaje se u indeks. Ako je prvih pet znakova u potpolju 996h, odnosno 997h isto kao i "ISBN", ISBN broj koji sledi nakon tih znakova indeksira se prefiksom BN=, a u suprotnom se potpolje 996h, odnosno 997h indeksira prefiksom /TI i TI=.

¹³ Prefiksom HI= pretražujemo zapise pod najvišim nivoom (podređeni zapisi), pri čemu iza HI= moramo da upišemo identifikacioni broj zapisa na najvišem nivou (nadređeni zapis).

¹⁴ Sadržaj potpolja 020a i 020b, koja su odvojena razmakom, indeksira se kao jedna fraza. Potpolje b dodatno je indeksirano i samostalno.

¹⁵ Potpolja 001e, 013az, 016az, 017az, 022a i 856g indeksiraju se frazno, potpolje 012a rečima, a 071a rečima i frazno. Sadržaj potpolja 013a i 013z indeksira se sa crticama i bez njih. Ako je u potpolju 013a ili 013z 10-cifreni broj (10 cifara bez crtica), programsko se izračunava odgovarajući 13-cifreni broj i dodaje se u indeks.

6.1.2.4 Podaci o sadržaju (predmetne odrednice, klasifikacija)

Zapisi s predmetnim odrednicama SGC mogu da se pronađu, čak i ako prilikom pretraživanja koristimo neizabrane izraze iz polja 4XX i 7XX u normativnim zapisima SGC koji, inače, ne postoje u bibliografskim zapisima.

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
CH=	Vremenska predmetna odrednica	frazno	608a, 968a
CS=	Predmetna odrednica – naziv korporacije	frazno	601ab, 961ab
DE= ¹⁶	Predmetne odrednice (kontrolisane)	frazno	600–609, 960–969 (sva potpolja)
DC= ¹⁷	UDK	frazno	675au
DU=	Slobodno oblikovane predmetne odrednice	frazno	610az
DW=	Formalna pododrednica	frazno	600w–609w, 960w–969w
DX=	Tematska pododrednica	frazno	600x–609x, 960x–969x
DY=	Geografska pododrednica	frazno	600y–609y, 960y–969y

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
DZ=	Vremenska pododrednica	frazno	600z–609z, 960z–969z
FN=	Predmetna odrednica – porodično ime	frazno	602a, 962a
FS=	Formalna predmetna odrednica	frazno	609a, 969a
GC= ¹⁸	Predmetne odrednice SGC	frazno	60X (sva potpolja)
GE=	Ključne reči – NUK	frazno	627a
GN=	Geografska predmetna odrednica	frazno	607a, 967a
OC= ¹⁹	Druge klasifikacije	frazno	686a2
PN= ²⁰	Predmetna odrednica – lično ime	frazno	600abcdf, 960abcdf
SU=	Predmetne odrednice	frazno	600–610, 960–969 (sva potpolja)
TN=	Tematska predmetna odrednica	frazno	606a, 966a
TS=	Predmetna odrednica – naslov	frazno	605ai, 965ai

¹⁶ Prefiksom DE= ne pretražujemo u samostalnom dodatnom indeksu, već u indeksima PN=, CS=, FN=, TS=, TN=, GN=, CH=, FS=, DX=, DY=, DW=, DZ=. Funkcija pregled pojmova je onemogućena.

¹⁷ Sadržaj potpolja 675a indeksira se kao jedna fraza, a takođe po potfrazama. Interpunkcijski znaci, koji razdvajaju potfraze, su razmak, dvotačka, plus i znak navoda. Isto važi za potpolje 675u.

¹⁸ Prefiksom GC= indeksiraju se samo ona polja 60X koja u potpolju 2 sadrže kod “SGC”. Potpolja pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza i u redosledu u kojem se pojavljuju u bazi. Stoga se preporučuje da prilikom pretraživanja skratimo izraz za pretraživanje znakom “*“.

¹⁹ Prva reč iz potpolja 6862 i sadržaj potpolja 686a indeksiraju se kao jedna fraza, dodat je samo razmak. Ako potpolje 6862 nije uneto, indeksira se samo sadržaj potpolja 686a pred koji je dodat”—” i razmak.

²⁰ U vezi s indeksiranjem polja 600 i 960 v. nap. 5.

6.1.2.5 Kodirani podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AC= ²¹	Kod za vrstu autorstva	frazno	7004–7024, 7104–7124, 9104–9124
AS=	Šifra istraživača	frazno	7007–7027
CC=	Kod za vrstu sadržaja	frazno	105bc, 110d, 140d
CO=	Država/regija izdavanja	frazno	102ab
DT=	Bibliografski nivo	frazno	001c
EA= ²²	E-pristup	frazno	0172, 856u
FC=	Šifra ustanove/organizacije	frazno	7008–7028, 7108–7128
FQ=	Učestalost izlaženja	frazno	110b
FR= ²³	Fizički oblik	frazno	001b, 115agk, 116ag, 117a, 124b, 126a, 128a, 135ab
GP=	Kod zvanične publikacije	frazno	100f
IC=	Kod za ilustracije	frazno	105a, 140a
LA=	Jezik	frazno	101a

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
LC=	Kod za književni oblik	frazno	105fg, 140ef
LO=	Jezik originala	frazno	101c
MC=	Mikrooblici – kodovi	frazno	130a
RS= ²⁴	Status zapisa	frazno	001a, 998e
RT= ²⁵	Vrsta zapisa	frazno	001b
SS=	Status kontinuiranog izvora	frazno	100b
TA=	Kod za predviđene korisnike	frazno	100e
TD=	Tipologija dokumenata/dela	frazno	001t
TY=	Vrsta kontinuiranog izvora	frazno	110a
UC=	UDK za pretraživanje	frazno	675c
UG=	UDK grupa	frazno	675b
US=	UDK statistika	frazno	675s

²¹ Prefikse za pretraživanje AU=, AC=, FC= i AS=, umesto operatorom AND možemo povezivati i operatorom (W). Pritom, prefikse moramo pisati u unapred navedenom redosledu. Ako prefiks AC= ili FC= izostavimo, upotrebimo operator (2W). Rezultat takvog pretraživanja su samo zapisi u kojima su traženi podaci u istom polju 7XX.

Primeri zahteva za pretraživanje:

AU=Kos, Vinko (W) AC=730*

Pretražujemo zapise u kojima je autor Vinko Kos naveden kao prevodilac.

AU=Rozman, Ivan (W) AC=991 (W) FC=3-2**

Pretražujemo zapise u kojima je Ivan Rozman naveden kao mentor na jednom od fakulteta Univerziteta u Mariboru.

AU=Rozman, Ivan (2W) FC=3-2**

Pretražujemo zapise u kojima je Ivan Rozman naveden kao autor na jednom od fakulteta Univerziteta u Mariboru.

AC=991 (2W) AS=08067

Pretražujemo zapise u kojima je istraživač sa šifrom 08067 naveden kao mentor.

Operator AND kod takvog pretraživanja često nije dovoljno precizan.

Primer zahteva za pretraživanje:

AU=Gradišnik, Branko AND AC=730*

Našli bismo knjige čiji je autor Branko Gradišnik i knjige drugih autora koje je Gradišnik preveo.

²² Zahtevom za pretraživanje EA=1 ograničavamo pretraživanje na zapise za izvore koji imaju samo e-pristup (postoji potpolje 0172 s vrednošću "doi" ili postoji potpolje 856u s vrednošću drugog indikatora 0 – Elektronski izvor ili 1 – Elektronska verzija).

²³ FR= uključuje kod za vrstu zapisa (001b) i kodove koji određuju pojedinu vrstu neknjižne građe:

– Potpolje 115g (građa za video-projekcije, film – fizički oblik): ispred sadržaja potpolja dodati su kodovi "g" (kod za video-projekcije, filmsku i video-građu u 001b) i "a" (kod za film u 115a) ili "b" (kod za video-projekcije u 115a).

Primeri zahteva za pretraživanje:

FR=gac

Pretraživanje filmova u kaseti.

*FR=ga**

Pretraživanje filmova.

– Potpolje 115k (video-snimak – fizički oblik): ispred sadržaja potpolja dodati su kodovi “g” (kod za video-projekcije, filmsku i video-građu u 001b) i “c” (kod za video-snimak u 115a).

Primeri zahteva za pretraživanje:

FR=gcc

Pretraživanje video-snimaka na video-kaseti.

*FR=gc**

Pretraživanje video-snimaka.

– Potpolje 116a (grafika – posebna oznaka građe): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “k” (kod za grafiku u 001b).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=ke

Pretraživanje fotonegativa (kod “e”).

– Potpolje 116g (grafika – oznaka namene): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “k” (kod za grafiku u 001b).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=kae

Pretraživanje razglednica (kod “ae”).

– Potpolje 117a (trodimenzionalni proizvodi i predmeti – posebna oznaka građe): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “r” (kod za trodimenzionalne proizvode i predmete u 001b).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=raq

Pretraživanje igračaka (kod “aq”).

– Potpolje 124b (kartografska građa – oblik kartografske jedinice): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “e” (kod za štampanu kartografsku građu u 001b).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=ed

Pretraživanje geografskih karata (kod “d”).

– Potpolje 126a (audio-snimci – oblik): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “i” (kod za nemuzičke audio-snimke u 001b) ili “j” (kod za muzičke audio-snimke u 001b).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=ja

Pretraživanje muzičkih izvođenja na gramofonskim pločama (kod “a”).

– Potpolje 128a (oblik kompozicije): ispred sadržaja potpolja dodat je kod iz potpolja 001b, i to “c” (štampane muzikalije), “d” (rukopisne muzikalije) ili “j” (muzički audio-snimci).

Primeri zahteva za pretraživanje:

FR=cmr

Pretraživanje notnog zapisa za marš.

FR=jmr

Pretraživanje audio-zapisa za marš.

– Potpolje 135a (elektronski izvori – tip): ispred sadržaja potpolja dodati su kod “l” (elektronski izvori) iz potpolja 001b i slovo “t” (tip).

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=ltd

Pretraživanje tekstualnih elektronskih izvora.

– Potpolje 135b (elektronski izvori – fizički oblik): ispred sadržaja potpolja dodat je kod “l” (elektronski izvori) iz potpolja 001b.

Primer zahteva za pretraživanje:

FR=li

Pretraživanje online elektronskih izvora.

²⁴ Sa RS= indeksira se potpolje 001a, ako je upisan kod “i”, “p”, “r” ili “d”.

Primer zahteva za pretraživanje:

RS=p

Pretraživanje CIP zapisa.

I potpolje 998e (indikator nabavke) indeksira se sa RS=. Prefikse SI=, RS= i AM= možemo povezati sa operatorom (W). Pritom, prefiksi moraju biti u navedenom redosledu. Ako izostavimo prefiks RS=, upotrebimo operator (2W). Rezultat takvog pretraživanja biće samo oni zapisi u kojima se traženi podaci nalaze u istom polju 998. To je posebno značajno za ustanove koje izveštavaju za druge ustanove.

Primeri zahteva za pretraživanje:

RS=o

Pretraživanje trenutno naručenih serijskih publikacija. Prilikom pretraživanja sigla nije značajna kod lokalnih baza podataka onih ustanova koje ne izveštavaju za druge ustanove.

SI=50003 (W) RS=o (W) AM=a

Pretraživanje trenutno naručenih serijskih publikacija čiji je način nabavke kupovina u Centralnoj medicinskoj knjižnici (CMK) sa siglom 50003. Komanda ima smisla samo u lokalnoj bazi podataka CMK.

SI=50202 (W) RS=93

Pretraživanje deziderata za 1993. godinu u ustanovi sa siglom 50202. Komanda je logična samo u lokalnoj bazi podataka ustanove koja izveštava za tu ustanovu.

SI=50001 (2W) AM=a

Pretraživanje serijskih publikacija čiji je način nabavke kupovina u NUK-u (sigla 50001).

²⁵ Sa RT= se indeksira potpolje 001b.

Primer zahteva za pretraživanje:

RT=c

Pretraživanje štampanih muzikalija.

Sufiksom /BMA možemo ograničiti pretraživanje na zapise kod kojih je u potpolje 001b upisan kod “a” i potpolje 130a nije uneto.

Postoji i negacija prethodnog /NBM koja pretraživanje ograničava samo na neknjižnu građu.

Primer zahteva za pretraživanje:

*AU=Cankar, Ivan/BMA**

6.1.3 Ograničavanje

Tabela prikazuje spisak sufiksa kojim možemo dodatno da ograničimo pretraživanje.

SUFIKS	ZNAČENJE	POLJA/POTPOLJA
/MON	Monografske publikacije	001c = “m”
/SER	Serijske publikacije	001c = “s”
/ART	Sastavni delovi (članci...)	001c = “a”
/BMA	Knjižna građa	001b = “a” i 130a ne postoji

SUFIKS	ZNAČENJE	POLJA/POTPOLJA
/NOMON	Sva građa bez monografskih publikacija	
/NOSER	Sva građa bez serijskih publikacija	
/NOART	Sva građa bez sastavnih delova	
/NBM	Neknjižna građa	
/godina	Godina izdavanja	100cd, 210dh
/LAT	Latinica	100l = "ba"
/CIR	Ćirilica	100l = "c*" ili 100l = "oc"

6.2 Normativna baza podataka CONOR

6.2.1 Osnovni indeks

Po kompletnom osnovnom indeksu možemo pretraživati bez navođenja sufiksa za pretraživanje.

Tabela prikazuje spisak sufiksa za ograničavanje pretraživanja po određenim poljima osnovnog indeksa.

SUFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
/CB	Naziv korporacije	rečima	210abcdefgh, 410abcdefgh, 510abcdefgh
/CP	Mesto sastanka/dodatak nazivu korporacije	rečima	210ce, 410ce, 510ce, 710ce
/MY	Godina sastanka	rečima	210f, 410f, 510f
/NT	Napomene	rečima	300a, 330a, 340a, 820a, 830a
/PN	Lično ime	rečima	200abcdf, 400abcdf, 500abcdf, 700abcdf

6.2.2 Dodatni indeksi

U tabelama je spisak prefiksa koji omogućavaju pretraživanje po dodatnim indeksima.

6.2.2.1 Podaci o zapisu

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AB=	Usvojeni zapisi	frazno	
CR=	Kreator zapisa	frazno	000c
DM=	Datum kreiranja	frazno	000b (pozicija 1-8)
DR=	Datum poslednjeg ažuriranja	frazno	000b (pozicija 9-16)
ID=	Identifikacioni broj zapisa	frazno	
IS=	ISNI	frazno	010a
LC=	Kontrolni brojevi u drugim sistemima	frazno	035a
RE=	Poslednji redaktor zapisa	frazno	000d

6.2.2.2 Normativni podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
---------	----------	---------------	----------------

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
BI=	Oznake zapisa	rečima	992b
CB= ¹	Naziv korporacije	frazno	210abcdefgh, 410abcdefgh, 510abcdefgh
CF=	Najčešći kreator	frazno	911b
CH= ¹	Normativna pristupna tačka – naziv korporacije	frazno	210abcdefgh
CP=	Mesto sastanka/dodatak nazivu korporacije	frazno	210ce, 410ce, 510ce, 710ce
FR=	Frekvencija	frazno	911c
MY=	Godina sastanka	frazno	210f, 410f, 510f
NP=	Ostale identifikacione oznake	frazno	017a
OR=	Broj zapisa za zamenu	rečima	001x
PH= ¹	Normativna pristupna tačka – lično ime	frazno	200abcdf, 700abcdf
PN= ¹	Lično ime	frazno	200abcdf, 400abcdf, 500abcdf, 700abcdf
RN=	Napomena o konverziji	frazno	916x
VN= ¹	Uputnica bez linka	frazno	915abcdf

¹ Potpolja pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza. Stoga se preporučuje da prilikom pretraživanja prefiksima CB=, CH=, PH=, PN= ili VN= izraz za pretraživanje skraćujemo znakom "***". U indeksima CB=, CH=, PH= i PN= pristupne tačke su indeksirane sa svim upisanim dijakritičkim znacima.

6.2.2.3 Kodirani podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AS=	Šifra istraživača	frazno	200r
FC=	Šifra ustanove/organizacije	frazno	911a
LA=	Jezik koji koristi osoba/korporacija	frazno	101a
NA=	Nacionalnost	frazno	102a
RS=	Status zapisa	frazno	001a

6.2.3 Ograničavanje

Tabela prikazuje spisak sufiksa kojim možemo dodatno da ograničimo pretraživanje.

SUFIKS	ZNAČENJE	POLJA/POTPOLJA
/CBR	Zapis za naziv korporacije	001c = "b"
/PNR	Zapis za lično ime	001c = "a"

6.3 Normativna baza podataka SGC

6.3.1 Osnovni indeks

Po kompletnom osnovnom indeksu možemo pretraživati bez navođenja sufiksa za pretraživanje.

Tabela prikazuje spisak sufiksa za ograničavanje pretraživanja po određenim poljima osnovnog indeksa.

SUFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
/AT ¹	Ime/naslov	rečima	240at, 440atjxyz, 740at
/CB ¹	Naziv korporacije	rečima	210abcdefghxz, 410abcdefghjxz, 710abcdefghxz
/DJ	Formalna potpodela	rečima	2XXj, 4XXj, 7XXj
/DX	Opšta potpodela	rečima	2XXx, 4XXx, 7XXx
/DY	Geografska potpodela	rečima	2XXy, 4XXy, 7XXy
/DZ	Hronološka potpodela	rečima	2XXz, 4XXz, 7XXz
/ET ¹	Ime/dogovoreni naslov	rečima	243at, 443atjxyz, 743at
/FN ¹	Porodično ime	rečima	220acf, 420acfjxyz, 720acf
/FS ¹	Oblik, žanr ili fizičke karakteristike	rečima	280axyz, 480axyz, 780axyz
/GN ¹	Geografski naziv	rečima	215axz, 415ajxyz, 715axz
/NS	Nepovezana srodna pristupna tačka	rečima	950a3
/NT	Napomene	rečima	300a, 305ab, 310ab, 320a, 330a, 340a, 356a, 820a, 830a
/PN ¹	Lično ime	rečima	200abcdf, 400abcdfgjxyz, 700abcdf
/SE	Normativna pristupna tačka na engleskom jeziku	rečima	700abcdf, 710abcdefghxz, 715axz, 720acf, 730ahiklmnqrsuw, 740at, 743at, 750axyz, 780axyz
/SF ²	Pristupna tačka iz drugog sistema	rečima	400abcdfgjxyz3, 410abcdefghjxz3, 415ajxyz3, 420acfjxyz3, 430ahiklmnqrsuwjxyz3, 440atjxyz3, 443atjxyz3, 450ajxyz3, 480axyz3
/SH	Normativna pristupna tačka	frazno	200abcdf, 210abcdefghxz, 215axz, 220acf, 230ahiklmnqrsuw, 240at, 243at, 250axyz, 280axyz
/SU ¹	Pristupna tačka	rečima	200abcdf, 400abcdfgjxyz, 700abcdf, 210abcdefghxz, 410abcdefghjxz, 710abcdefghxz, 215axz, 415ajxyz, 715axz, 220acf, 420acfjxyz, 720acf, 230ahiklmnqrsuw, 430ahiklmnqrsuwjxyz, 730ahiklmnqrsuw, 240at, 440atjxyz, 740at, 243at, 443atjxyz, 743at, 250axyz, 450ajxyz, 750axyz, 280axyz, 480axyz, 780axyz
/TN ¹	Tematska predmetna odrednica	rečima	250axyz, 450ajxyz, 750axyz
/UT ¹	Naslov	rečima	230ahiklmnqrsuw, 430ahiklmnqrsuwjxyz, 730ahiklmnqrsuw

¹ Sufiksima /AT, /CB, /ET, /FN, /FS, /GN, /PN, /SU, /TN, /UT ograničavamo se samo na polja 4XX koja ne sadrže potpolje 2.

² Sufiksom /SF ograničavamo se samo na polja 4XX koja sadrže potpolje 2.

6.3.2 Dodatni indeksi

U tabelama je spisak prefiksa koji omogućavaju pretraživanje po dodatnim indeksima.

6.3.2.1 Podaci o zapisu

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
CR=	Kreator zapisa	frazno	000c
DM=	Datum kreiranja	frazno	000b (pozicija 1-8)
DR=	Datum poslednjeg ažuriranja	frazno	000b (pozicija 9-16)
ID=	Identifikacioni broj zapisa	frazno	
RE=	Poslednji redaktor zapisa	frazno	000d

6.3.2.2 Normativni podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AT=	Ime/naslov	frazno	240at, 440atjxyz, 740at
CB= ³	Naziv korporacije	frazno	210abcdefghxz, 410abcdefghxz, 710abcdefghxz
DJ=	Formalna potpodela	frazno	2XXj, 4XXj, 7XXj
DX=	Opšta potpodela	frazno	2XXx, 4XXx, 7XXx
DY=	Geografska potpodela	frazno	2XXy, 4XXy, 7XXy
DZ=	Hronološka potpodela	frazno	2XXz, 4XXz, 7XXz
ET= ³	Ime/dogovoreni naslov	frazno	243at, 443atjxyz, 743at
FN= ³	Porodično ime	frazno	220acf, 420acfjxyz, 720acf
FS= ³	Oblik, žanr ili fizičke karakteristike	frazno	280axyz, 480axyz, 780axyz
GN= ³	Geografski naziv	frazno	215axz, 415ajxyz, 715axz
NS=	Nepovezana srodna pristupna tačka	frazno	950a3
OS=	Kontrolni brojevi iz drugih sistema	frazno	035a, 4XX3
PN= ³	Lično ime	frazno	200abcdf, 400abcdfgjxyz, 700abcdf
SE=	Normativna pristupna tačka na engleskom jeziku	frazno	700abcdf, 710abcdefghxz, 715axz, 720acf, 730ahiklmnqrsuw, 740at, 743at, 750axyz, 780axyz
SF= ⁵	Pristupna tačka iz drugog sistema	frazno	400abcdfgjxyz, 410abcdefghxz, 415ajxyz, 420acfjxyz, 430ahiklmnqrsuwjxyz, 440atjxyz, 443atjxyz, 450ajxyz, 480axyz, 4XX3
SH= ⁴	Normativna pristupna tačka	frazno	200abcdf, 210abcdefghxz, 215axz, 220acf, 230ahiklmnqrsuw, 240at, 243at, 250axyz, 280axyz

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
SU ³	Pristupna tačka	frazno	200abcdf, 400abcdfgxyz, 700abcdf, 210abcdefghxz, 410abcdefghjxz, 710abcdefghxz, 215axz, 415ajxyz, 715axz, 220acf, 420acfjxyz, 720acf, 230ahiklmnqrsuw, 430ahiklmnqrsuwxyz, 730ahiklmnqrsuw, 240at, 440atjxyz, 740at, 243at, 443atjxyz, 743at, 250axyz, 450ajxyz, 750axyz, 280axyz, 480axyz, 780axyz
TN ³	Tematska predmetna odrednica	frazno	250axyz, 450ajxyz, 750axyz
UT ³	Naslov	frazno	230ahiklmnqrsuw, 430ahiklmnqrsuwxyz, 730ahiklmnqrsuw

³ Prefiksima AT=, CB=, ET=, FN=, FS=, GN=, PN=, SU=, TN=, UT= indeksiraju se samo polja 4XX koja ne sadrže potpolja 2. Potpolja pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza i u redosledu u kojem se pojavljuju u bazi. Stoga se preporučuje da prilikom pretraživanja skratimo izraz za pretraživanje znakom "*". Pristupne tačke indeksirane su sa svim upisanim dijakritičkim znacima, a bez dijakritičkih znakova pretraživanje ne daje rezultate.

⁴ Potpolja pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza i u istom redosledu u kojem nastupaju u bazi.

⁵ Prefiksom SF= indeksiraju se samo polja 4XX koja sadrže potpolje 2. Potpolja pojedinačnog polja indeksiraju se kao jedna fraza i u redosledu u kojem se pojavljuju u bazi. Izuzetak je potpolje 3 koje je indeksirano kao samostalna fraza.

6.3.2.3 Identifikacioni podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AR=	Broj srodnog normativnog zapisa	frazno	5XX3
BI=	Oznake zapisa	rečima	992b
FA ⁶	Broj zapisa za širi izraz	frazno	5XX3
OR=	Broj zapisa za zamenu	rečima	001x

⁶ Prefiksom FA= indeksiraju se potpolja 3 onih polja 5XX koja u potpolju 5 sadrže kod "g".

6.3.2.4 Kodirani podaci

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
GA=	Kod za geografsko područje	frazno	160ab
LA=	Jezik koji koristi osoba/korporacija	frazno	101a
NA=	Nacionalnost	frazno	102ab
RS=	Status zapisa	frazno	001a
SS=	Kod sistema	frazno	4XX2, 7XX2
UC=	UDK	frazno	675a

6.3.3 Ograničavanje

Tabela prikazuje spisak sufiksa kojim možemo dodatno da ograničimo pretraživanje.

SUFIKS	ZNAČENJE	POLJA/POTPOLJA
/AR	Normativni zapis	001b = "x"
/CBR	Zapis za naziv korporacije	001c = "b"
/ETR	Zapis za ime/dogovoreni naslov	001c = "i"
/FNR	Zapis za porodično ime	001c = "e"
/FSR	Zapis za oblik, žanr ili fizičke karakteristike	001c = "l"
/GER	Opšti tumačni zapis	001b = "z"
/GNR	Zapis za geografski naziv	001c = "c"
/NTR	Zapis za ime/naslov	001c = "h"
/PNR	Zapis za lično ime	001c = "a"
/RR	Uputni zapis	001b = "y"
/TNR	Zapis za tematsku predmetnu odrednicu	001c = "j"
/UTR	Zapis za naslov	001c = "f"

6.4 CORES

6.4.1 Osnovni indeks

Po kompletnom osnovnom indeksu možemo pretraživati bez navođenja sufiksa za pretraživanje.

Tabela prikazuje spisak sufiksa za ograničavanje pretraživanja po određenim poljima osnovnog indeksa.

SUFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
/AU	Autor – osoba	rečima	702ab
/CB	Autor – korporacija	rečima	712ab
/TI	Naslov	rečima	200ahi

6.4.2 Dodatni indeksi

U tabeli se nalazi spisak prefiksa koji omogućavaju pretraživanje po dodatnim indeksima.

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AC=	Kod za vrstu autorstva	frazno	7024
AR=	Broj normativnog zapisa	frazno	7023
AS=	Šifra istraživača	frazno	7027
AU=	Autor – osoba	frazno	702ab
CB=	Autor – korporacija	frazno	712ab
CR=	Kreator zapisa	frazno	000c
DM=	Datum kreiranja/preuzimanja	frazno	000b (pozicija 1-8)
DR=	Datum poslednjeg ažuriranja	frazno	000b (pozicija 9-16)
FC=	Šifra ustanove/organizacije	frazno	7028, 7128
PY=	Vremenski interval	frazno	7020, 7120
SP=	ISSN	frazno	011ec

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
TI=	Naslov	frazno	200ahi
ID=	Identifikacioni broj zapisa	frazno	

6.5 ISSN

6.5.1 Dodatni indeksi

U tabeli se nalazi spisak prefiksa koji omogućavaju pretraživanje po dodatnim indeksima.

PREFIKS	ZNAČENJE	PRETRAŽIVANJE	POLJA/POTPOLJA
AT=	Skraćeni ključni naslov	rečima i frazno	210ab
CB=	Izdavač	rečima i frazno	710ab, 711a, 720a
CC=	Kod nacionalnog ISSN centra	frazno	0222
CO=	Država	frazno	044c
DC=	UDK	frazno	080ax
FQ=	Učestalost	frazno	008/18
KT=	Ključni naslov	rečima i frazno	222ab
LA=	Jezik	frazno	008/35-37
LN=	Povezani ISSN	frazno	760x, 762x, 765x, 767x, 770x, 772x, 775x, 776x, 777x, 780x, 785x, 787x
LT=	Povezani naslovi	rečima i frazno	760t, 762t, 765t, 767t, 770t, 772t, 775t, 776t, 777t, 780t, 785t, 787t
ME=	Kod fizičkog nosioca	frazno	007/0-1
PP=	Mesto izdavanja	rečima i frazno	260a
PU=	Izdavač	rečima i frazno	260b
SL=	ISSN-L	frazno	022l
SN=	ISSN	frazno	022a
SS=	Status publikacije	frazno	008/6
TI=	Naslov	rečima i frazno	245anp, 246anp
TY=	Vrsta kontinuiranog izvora	frazno	008/21
Y1=	Početna godina	frazno	008/7-10
Y2=	Završna godina	frazno	008/11-14

7 Programsko proveravanje zapisa

Prilikom čuvanja zapisa u bibliografske baze podataka i obe normativne baze podataka izvode se programske kontrole na osnovu kojih se prikazuju programske poruke.

Programske poruke upozoravaju na:

- neuvažavanje definisanih osnovnih karakteristika polja i potpolja
- nepravilnu kombinaciju više podataka u zapisu
- druge greške

Neke kontrole koje u bibliografskim zapisima upozoravaju na greške u poljima s normativnom kontrolom (70X) zahtevaju da se podaci urede u normativnim zapisima ili da se napravi veza sa odgovarajućim normativnim zapisom.

7.1 Bibliografske baze podataka

Legenda

- Status kontrole:
 - F (Fatal): u zapisu je greška i dok se ne ispravi, zapis ne možemo da sačuvamo
 - W (Warning): u zapisu je greška, ali zapis uprkos tome možemo da sačuvamo
 - I (Info): u zapisu je moguća greška, zapis možemo da sačuvamo
- Upozorenje: poruke za korisnika (po abecednom redosledu)
- Opis: uslovi za proveravanje

U izlomljenim zagradama negde su upisane oznake polja/potpolja/indikatora/ID broja koje se prilikom proveravanja zamene vrednošću iz zapisa. Tri upitnika (???) u upozorenju zamenjuje odgovarajući broj polja/potpolja/ID broja, a četiri upitnika (????) odgovarajući broj polja i oznaka potpolja.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	2. indikator može da ima vrednost 0 samo kada je reč o izvoru na internetu (135b = "i").	Ako je 856ind2 = 0, onda mora da bude 135b = "i".
F	Ako je 115a = ?, onda se potpolje 115? ne popunjava.	Ako u polju 115 postoji neko od potpolja prstuvz123, onda mora da bude 115a = "a". Ako u polju 115 postoji potpolje k ili l, onda mora da bude 115a = "c".
F	Ako kontinuirani izvor još izlazi (100b = "a"), godina izdavanja 2 je nepoznata (100d = "9999"). Ako izvor više ne izlazi (100b = "b"), moramo upisati završnu godinu.	Ako je 100b = "a", onda mora da bude 100d = "9999". Ako je 100b = "b", onda mora da bude 100d ≠ "9999".
W	Ako postoji više ISBN-ova (010), moramo uneti objašnjenje (010b).	Ako je polje 010 u zapisu ponovljeno, proverava se da li sva polja 010, osim jednog, sadrže potpolje b. Izuzetak su parovi polja 010 sa 10- in 13-cifrenim ISBN (pozicije 1–9 u 10-cifrenom broju podudaraju se sa pozicijama 4–12 u 13-cifrenom broju) kod kojih nijednom polju nije potrebno potpolje b.
F	Ako potpolje 020 sadrži broj iz nacionalne bibliografije, sadržaj potpolja ne može da se promeni.	Ako je 100h = "slv" i 020a = "SI" i ako je u istom polju 020 i potpolje b, sadržaj polja 020 ne smemo da menjamo.
F	Alternativno numerisanje nije pravilno uneto (215rqp).	Ako u polju 215 postoji potpolje q, onda u njemu mora da bude i potpolje r. Ako u polju 215 postoji potpolje p, onda u njemu moraju da budu i potpolja q i r.
F	Bibliografski nivo (001c) se ne podudara s kodom u potpolju 110a.	Proverava se podudaranje 110a i 001c: – ako je 110a = "e", onda mora da bude 001c = "i" – ako je 110a = "a", "b" ili "c", onda mora da bude 001c = "s"

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	CIP zapis (001a = "p") sme da sadrži oznaku tipa u 001t samo ako sadrži DOI u 017.	Ako je 001a = "p" i ako u zapisu postoji potpolje 001t, onda u njemu mora da postoji i polje 017.
F	Članak s tipom "???" mora da bude objavljen u serijskoj publikaciji.	Ako je 001t = "1.01", "1.02" ili "1.03", onda zapis mora da sadrži potpolje 011a, a u uzajamnoj bazi podataka zapis koji dobijamo pretraživanjem sa SP = <011a> mora da sadrži kod 001c = "s".
F	Godina izdavanja 2 (100d) mora biti novija od godine izdavanja 1 (100c).	Ako je u 100b jedan od kodova "f" ili "g", onda u 100d mora da bude upisana novija godina od 100c. Ako je u 100b jedan od kodova "b" ili "l", onda u 100d mora da bude upisana novija ili ista godina kao u 100c. Umesto pojedinačnih brojkli moguć je znak "?" koji se u 100c uvažava kao broj 0, a u 100d kao broj 9.
W	Godina izdavanja članka (100cd) ne podudara se s periodom tokom kojeg je izvor izlazio.	Proveravaju se samo zapisi sa 011a i sa 100b = "d", "g", ili bez 100b. Godina u 100cd upoređuje se sa godinom u 100cd iz zapisa koje dobijamo nakon pretraživanja sa SP = <011a>, ali samo ako je u pronađenim zapisima 100b = "a", "b" ili "c". Godina u 100cd iz proverenog zapisa mora da bude novija ili ista kao i godina u 100c i starija ili ista kao i godina u 100d u pronađenim zapisima.
F	Hijerarhijski nivo (001d) ne podudara se sa bibliografskim nivoom (001c).	S obzirom na 001c u 001d mora da bude odgovarajući kod: – ako je 001c = "d", onda mora da bude 001d = "0" – ako je 001c = "a", onda mora da bude 001d = "2" – ako je 001c = "i" ili "s", onda mora da bude 001d = "0" ili "1"
W	I zapis za izvor u kojem se nalazi sastavni deo s tipom "1.16" mora da sadrži podatak o tipu.	Proveravaju se samo zapisi sa 001t = "1.16" i potpunim potpoljem 4641. Zapis koji dobijamo sa ID = <4641> mora da ima potpolje 001t.
F	Inventarski broj ne postoji.	Potpolje 992y u zapisu za tematski broj mora da počinje inventarskim brojem koji je upisan u potpolje 997f s fondom za pripadajuću serijsku publikaciju. Inventarskom broju u potpolju 992y može da sledi zarez, a iza toga i proizvoljan tekst.
W	ISSN je pogrešan. Za dodeljivanje pozovite nacionalni ISSN centar.	U potpoljima 011cef ne sme da bude upisan niz "0000-0000".
F	Isti autor je naveden i u zapisu za izvor. Izaberite vrednost "2" za prvi indikator i time izdvojte jedinicu iz personalne bibliografije.	Proveravaju se samo zapisi kod kojih su popunjena oba potpolja 001t i 4641. Ako u zapisu koji dobijamo sa ID = <4641> postoji i potpolje 001t i ako oba zapisa imaju polja 70X koja se podudaraju u svim potpoljima abcd4 (mogu da se podudaraju različita polja, npr. 700 i 701), onda jedno od polja koja se podudaraju mora da ima 70Xind1 = 2.
F	Kada je popunjeno potpolje 970g, onda moraju da budu popunjena i potpolja 970a i 970d.	Ako u zapisu postoji potpolje 970g, onda u njemu moraju da postoje i potpolja 970a i 970d.
F	Kada je popunjeno potpolje 970g, zapis u potpolju 001t mora da ima kod za izlaganje na konferenciji.	Ako u zapisu postoji potpolje 970g, onda u potpolju 001t mora da bude jedan od kodova "1.06", "1.07", "1.08", "1.09", "1.10", "1.11", "1.12" ili "1.13".

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Ključni naslov se dodaje zajedno sa ISSN.	Ako u zapisu postoji polje 530 ili 531, onda u zapisu mora da bude i potpolje 011e ili 011f.
W	Kod je izbrisan iz šifrnika.	Proverava se da li je kod u potpolju poništen.
W	Kod naučnih članaka i drugih sastavnih delova podatak o bibliografiji u potpolju 320a je obavezan.	Polje 320 je obavezno u zapisima koji ispunjavaju jedan od tri uslova: – ako u potpolju 001t postoji jedan od kodova “1.01”, “1.02”, “1.03” ili “1.16” – ako u potpolju 001t postoji kod “1.06” ili “1.08”, a u potpolju 970g kod “1” ili “2” – ako u zapisu postoji potpolje 4641, a zapis koji dobijamo nakon pretraživanja sa ID = <4641> u potpolju 001t ima jedan od kodova “2.31” ili “2.32”
F	Kod ne postoji u šifrniku.	Proverava se pravilnost kodiranog potpolja.
W	Kod neknjižne građe preporučuje se da unesemo barem osnovne kodirane podatke.	Ako je 001c ≠ “a”, onda u zapisu moraju da budu prisutna sledeća potpolja: – ako je 001b = “g”, potpolje 115a i jedno od potpolja 115g i 115k – ako je 001b = “k”, potpolje 116a – ako je 001b = “r”, potpolje 117a – ako je 001b = “e” ili “f”, potpolje 124b – ako je 001b = “i” ili “j”, potpolje 126a – ako je 001b = “l”, potpolje 135b
W	Kod separata (105b = “8”) nedostaje napomena o posebnom otisku (324).	Ako se u potpolju 105b nalazi kod “8”, proverava se da li postoji i polje 300 ili 324.
W	Kod u potpolju 001b u ovom zapisu razlikuje se od koda u potpolju 001b u nadređenom zapisu. Proverite da li je stvarno reč o dve različite vrste zapisa!	Proveravaju se samo zapisi koji imaju potpolje 011a ili 4641. Potpolje 001b mora da bude isto kao u zapisima koje dobijamo pretraživanjem SP = <011a> or ID = <4641>, osim ako je u pronađenom zapisu 001b = “m”.
F	Kod za autorstvo 927 pripisujemo samo onim saradnicima na istraživanju koji nisu istovremeno i autori.	Proveravaju se zapisi s potpoljem 7024 = “927”. Ako u zapisu postoji još neko drugo polje 70X s istim potpoljem 3, kao što je u polju sa 7024 = “927”, to polje ne sme da ima potpolje 4 s kodom “070”.
W	Kod za državu (102a) razlikuje se od koda za državu u nadređenom zapisu.	Proveravaju se samo zapisi sa 001c = “a”. U takvom zapisu mora da postoji barem jedno od potpolja 011a i 4641. Ako u zapisu postoji potpolje 102a, isto potpolje sa istim sadržajem mora da postoji u svim zapisima koje dobijamo pretraživanjem sa SP = <011a> or ID = <4641>.
F	Kod za godinu izdavanja 100b = “j” zahteva upis tačnog datuma u potpolje 100d.	Ako je 100b = “j”, onda u 100d mora da bude upisan datum u obliku MMDD: – MM je dvocifrena oznaka meseca (vodeća nula je obavezna, može da bude i “0?” ili “1?”) – DD je dvocifrena oznaka dana (vodeća nula je obavezna, može da bude i “1?”, “2?”, “3?” ili “??”)
F	Kod za oznaku godine izdavanja (100b) ne podudara se sa kodom za bibliografski nivo (001c).	Proverava se podudaranje 001c i 100b: – ako je 100b = “a”, “b” ili “c”, onda mora da bude 001c = “s” ili “i” – ako je 100b = “d”, “e”, “f”, “g”, “h”, “i” ili “j”, onda mora da bude 001c ≠ “s” – ako je 100b = “l”, onda mora da bude 001c = “c”

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	Kod za tipologiju se ne podudara sa kodom za bibliografski nivo.	Proverava se prvi znak iz 001t i 001c: – ako je 001t = “1*”, onda mora da bude 001c = “a” – ako je 001t = “2*”, onda mora da bude 001c = “m” ili 001c = “i” – ako je 001t = “3*”, onda mora da bude 001c = “d”
W	Kodovi u potpoljima 121a i 124b moraju se podudarati.	Ako je u 124b jedan od kodova “a”, “b”, “d”, “f”, “g”, “i” ili “j”, proverava se da li je 121a = “a”. Ako je u 124b jedan od kodova “c” ili “e”, proverava se da li je 121a = “b”.
F	Kodovi za ilustracije (105a i 140a) i podaci u potpolju 215c moraju biti usklađeni.	Potpolje 215c je obavezno u zapisima koji ispunjavaju uslove: – 001a ≠ “p” – postoji potpolje 105a sa kodom koji je različit od koda “f” i “y” Jedno od potpolja 105a i 140a obavezno je u zapisima koji ispunjavaju uslove: – postoji potpolje 215c – 001b = “a” – 001c = “m” – polje 130 ne postoji
W	Kodovi za jezik u potpoljima 101abc moraju se međusobno razlikovati.	Ako je 101ind1 = 1, kodovi u potpoljima 101abc, ako postoje, moraju međusobno da se razlikuju.
W	Kodovi za jezik u potpoljima 101efg moraju se razlikovati od koda u prvom potpolju 101a.	U polju 101 sadržaj potpolja efg mora se razlikovati od sadržaja prvog potpolja a.
F	Kontrolni znaci za razvrstavanje (NSB/NSE) i oznaku LaTeX moraju da budu u paru.	Znak NSB/NSE i oznaka za LaTeX u jednom potpolju moraju uvek da budu u paru.
F	Možete upisati samo ISSN ili interni broj kontinuiranog izvora za koji već postoji zapis u COBIB-u.	U potpoljima 011a i 011s dozvoljen je samo sadržaj koji je upisan u potpolje 011e ili 011c u nekom drugom zapisu. Izuzetak je broj “0000-0000” koji u potpoljima 011a i 011s nije dozvoljen.
I	Naučna monografija (001t = “2.01”) mora da ima ISBN (010a).	Ako je 001t = “2.01”, onda u zapisu mora da postoji potpolje 010a.
F	Naučni članak (001t = “1.01”, “1.02”, “1.03”) ne sme da bude vezan na kontinuirani izvor s potpoljem 110a = ???.	Proveravaju se zapisi sa 011a. Ako je 001t = “1.01”, “1.02” ili “1.03”, onda u zapisu dobijenom nakon pretraživanja sa SP = <011a>, u potpolju 110a ne smeju da budu kodovi “c” i “z”.
F	Nedostaje godina izdavanja 2 (100d).	Potpolje 100d je obavezno, ako je 100b = “a”, “b”, “c”, “g” ili “j”.
F	Nedostaje ISSN (011c, e ili f).	U zapisu mora da postoji jedno od potpolja 011e, c ili f, ako je ispunjen barem jedan od uslova: – 001c = “s” – 001c = “i” i 100b = “a”, “b” ili “c”
F	Nedostaje ISSN serije/podserije/priloga.	Ako u zapisu postoji bilo koje od potpolja 215opqrs, onda u njemu mora da bude i potpolje 011s.
W	Nedostaje kod za vrstu autorstva (70X4).	U poljima 70X mora uvek da bude potpolje 4.
W	Nedostaje kod za zbornik (105b = “z”).	Ako je 105c = “1” ili 105d = “1”, onda mora da bude 105b = “z”.
F	Nedostaje odrednica: personalna (polje 700), korporativna (polje 710) ili stvarna (vrednost 1. indikatora u polju 200).	Ako ne postoji nijedno od polja 700, 710 ili 532 i ako u zapisu postoji polje 200, onda mora da bude 200ind1 = 1.
F	Nedostaje potpolje 011a.	Ako u polju 011 postoji potpolje s, u njemu mora da bude i potpolje a.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Nedostaje potpolje 101c. Ako ne znamo jezik originala, upišemo kod "und".	Ako je 101ind1 = 1, onda u polju 101 mora da bude potpolje c.
W	Nedostaje potpolje 3.	Kod zapisa koje preuzimamo iz drugih sistema u COBIB obavezno moramo da povežemo nepovezana polja 70X, što znači da je u poljima 70X s potpoljem a obavezno i potpolje 3.
F	Nedostaje potpolje f.	Ako u poljima 200 ili 205 postoji potpolje g, u istom polju mora da bude i potpolje f.
F	Nedostaje veza sa izvorom (011a ili 4641).	Ako je 001c = "a", onda mora da bude ispunjen barem jedan od uslova: – postoji potpolje 011a – postoji potpolje 4641 – postoje potpolja 000e = "only" i 992v Mora da važi i suprotno: ako je ispunjen bilo koji od nabrojanih uslova, onda mora da bude 001c = "a".
F	Neodgovarajuća veza.	U potpolje 001x sme da se upiše samo ID nekog drugog zapisa iz COBIB-a ili "-". Ako je unet ID zamenljivog zapisa, onda moraju da budu ispunjeni sledeći uslovi: – pretraživanjem sa OR = <ID> ne dobijamo rezultate – pretraživanjem ID = <001x> u istoj bazi dobijamo jedan zapis – dobijeni zapis ima 001a ≠ "d"
F	Nepravilan ISBN.	U potpolju 010a mora da bude upisan ISBN broj s pravilnim kontrolnim brojem.
F	Nepravilan ISMN.	U potpolje 013a mora da bude upisan ISMN broj s pravilnim kontrolnim brojem.
F	Nepravilan ISSN.	U potpoljima 011efl mora da bude upisan ISSN broj s pravilnim kontrolnim brojem.
F	Nepravilan ISSN.	U potpolje 011c mora da bude upisan ISSN broj s pravilnim kontrolnim brojem.
W	Nepravilan URL.	U potpolja 321u i 856u mora da bude upisan pravi URL.
F	Nevažeća vrednost indikatora.	Proverava se da li je uneta vrednost indikatora važeća.
F	Numerisanje nije pravilno uneto (215hig).	Ako u polju 215 postoji potpolje i, onda u njemu mora da bude i potpolje h. Ako u polju 215 postoji potpolje g, onda u njemu moraju da budu i potpolja i i h.
F	Pažnja: duplirani ISSN, proverite zapis sa ID = <ID>.	Proveravaju se zapisi sa 001c = "s" i zapisi sa 001c = "i". Sledeća pretraživanja moraju da daju samo jedan rezultat: – ako je 011e ≠ "0000-0000", ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis pretraživanjem sa SP,SF = <011e> – ako je 011c ≠ "0000-0000", ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis pretraživanjem sa SP,SF = <011c> – ako je 011f ≠ "0000-0000", ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis pretraživanjem sa SP,SF = <011f> U tim zapisima jedno od potpolja 011ecf je obavezno.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Pažnja: možda je reč o dupliranom zapisu (takvih sličnih zapisa je ???: <ID>).	Proveravaju se zapisi sa 001c ≠ "s". Proverava se da li dobijamo druge zapise ako pretražujemo sa (LA = <101a> and TI = <200a> and AU = <700a, b*> and PY = <100c> and DT = <001c>) or BN = <010a>.
F	Pismo odrednice ne odgovara pismu dela.	CONOR sa neodgovarajućim pismom u 200 s obzirom na 100l: – ako je 100l = "c*" ili "oc", proveravaju se sva polja 70X sa potpoljem 3. Ako neko od njih nema potpolje s = "c*", onda u zapisu mora da postoji još jedno polje sa istim brojem i istim sadržajem u potpolju 3 i sa potpoljem s = "c*" – ako 100l ≠ "c" i 100l ≠ "oc", proveravaju se sva polja 70X sa potpoljem 3. Ako neko od njih nema potpolje s = "ba", onda u zapisu mora da postoji još jedno polje s istim brojem i istim sadržajem u potpolju 3 i s potpoljem s = "ba".
W	Pismo u potpolju 100l ne slaže se sa jezikom u potpolju 101g ili 101a.	Proverava se podudaranje koda u potpolju 101g (ili u prvom potpolju 101a, ako potpolje 101g ne postoji u zapisu) i koda u potpolju 100l: – ako je 101g(a) = "ger", "eng", "ita", "spa", "fre", "scr", "slv", "bos", "alb", "hun", "slo", "cze", "pol", "dut", "fin", "por", "swe", "nor" ili "dan", onda u 100l mora da bude kod "ba" – ako je 101g(a) = "scc" ili "srp", onda u 100l mora da bude kod "cb" ili "ba" – ako je 101g(a) = "mac", onda u 100l mora da bude kod "cc" – ako je 101g(a) = "rus", "bel", "bul", "mol", "mon", "ukr", "bug", "taj", "tar", "tut" ili "tuk", onda u 100l mora da bude kod "ca" – ako je 101g(a) = "kir", "kaz", "oss", "uzb" ili "aze", onda u 100l mora da bude jedan od kodova "ba" ili "ca" ili "fa" – ako je 101g(a) = "che" ili "rum", onda u 100l mora da bude kod "ca" ili "ba" – ako je 101g(a) = "chu", onda u 100l mora da bude kod "oc" – ako je 101g(a) = "grc" ili "gre", onda u 100l mora da bude kod "ga" – ako je 101g(a) = "jpn", onda u 100l mora da bude kod "da" – ako je 101g(a) = "chi", onda u 100l mora da bude kod "ea" – ako je 101g(a) = "heb", "yid", "jrb" ili "lad", onda u 100l mora da bude kod "ha" – ako je 101g(a) = "ara", "per", "oto", "may", "pus", "urd" ili "ira", onda u 100l mora da bude kod "fa" – ako je 101g(a) = "kor", onda u 100l mora da bude kod "ka" – ako je 101g(a) = "tha", onda u 100l mora da bude kod "ia" – ako je 101g(a) = "hin", "mar" ili "nep", onda u 100l mora da bude kod "ja" – ako je 101g(a) = "san", onda u 100l mora da bude kod "ja" ili "ia"
W	Pogrešan 2. indikator.	U poljima 600 i 70X mora da bude ind2 = 1 ako u polju postoji potpolje b i ind2 = 0 ako ne postoji potpolje b.
F	Pogrešan indikator.	Ako u polju 101 postoji potpolje c, onda mora da bude ind1 ≠ 0.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Pogrešan kod za regiju.	U polju 102 potpolje b sme da bude prisutno samo ako ne postoji potpolje a ili ako je u potpolju a jedan od kodova "srb" ili "bih". Za "srb" u 102b mogući su kodovi "ko", "cs" i "vj", a za "bih" kodovi "br", "fb" i "rs".
F	Pogrešna godina izdavanja 2 za kontinuirani izvor nepoznatog statusa (100b = "c").	Ako je 100b = "c", onda je 100d = "????".
F	Pogrešno formirana formalna odrednica. Polje 710 mora da bude prisutno s vrednošću indikatora 01.	Ako je u zapisu polje 503, onda u njemu mora da bude i polje 710 z ind1 = 0 i ind2 = 1.
W	Polja 700 i 710 ne koristimo ako imamo više od tri autora.	Ako u zapisu postoji polje 700 (710), onda u zapisu mogu da budu najviše dva polja 701 (711).
F	Polja 700 i 710 ne smeju se istovremeno pojavljivati u zapisu.	Polja 700 i 710 ne smeju se istovremeno pojavljivati u zapisu.
F	Polje ??? je ponovljivo samo za uporedni oblik ličnog imena.	Ako je polje 700 ponovljeno, sva ponavljanja moraju da sadrže isto potpolje 3.
F	Polje ??? nije ponovljivo.	U poljima za ugrađivanje mogu da se ugrade samo sledeća neponovljiva polja: – u 421: 200, 205, 208, 210 – u 423: 200, 503, 700, 710 – u 481: 200, 205, 210 – u 482: 200, 205, 210 – u 488: 200, 503, 700, 710
F	Polje ??? popunjavamo za audio-snimke i muzikalije (001b = "c", "d", "i", "j").	Ako u zapisu postoji polje 125, 127 ili 128, onda je 001b = "c", "d", "g", "i", "j", "l" ili "m".
W	Polje ??? popunjavamo za elektronske izvore (001b = "l").	Ako u zapisu postoji neko od polja 135, 230, 336 ali 337, proverava se da li je 001b = "l" ili "m".
F	Polje ??? popunjavamo za kartografsku građu (001b = "e", "f").	Ako u zapisu postoji neko od polja 120, 121, 123, 124 ili 206, onda je 001b = "e", "f", "l" ili "m".
F	Polje 017 mora da sadrži potpolje 2 i potpolje a ili 3.	Polje 017 mora da sadrži potpolje 2 i barem jedno od potpolja a ili z.
F	Polje 071 koristimo za audio-snimke, video-snimke i muzikalije (001b = "c", "g", "i", "j").	Ako u zapisu postoji 071, onda u 001b mora da bude jedan od kodova "c", "g", "i", "j", "l" ili "m".
F	Polje 115 popunjavamo za građu za video-projekcije, filmsku i video-građu (001b = "g").	Ako u zapisu postoji polje 115, onda je 001b = "g", "l" ili "m".
F	Polje 116 popunjavamo za grafiku (001b = "k").	Ako u zapisu postoji polje 116, onda je 001b = "k", "l" ili "m".
F	Polje 117 popunjavamo za trodimenzionalne proizvode i predmete (001b = "r").	Ako u zapisu postoji polje 117, onda je 001b = "r" ili "m".
F	Polje 126 popunjavamo za audio-snimke (001b = "i", "j").	Ako u zapisu postoji polje 126, onda je 001b = "i", "j" ili "m".
W	Polje 130 popunjavamo za mikrooblike. Proverite sadržaj potpolja 001b!	Ako u zapisu postoji polje 130, proverava se da li je u potpolju 001b neki od kodova "a", "b", "c", "d", "e", "f", "k" ili "m".
F	Polje 970 ne može da se promeni, jer je u zapisu verifikovano potpolje 001t. Tipologiju može da otključa nadležni Centralni specijalizovani informacioni centar.	Sadržaj polja 970 ne smemo da menjamo ili brišemo ako u zapisu postoji potpolje 000s.
F	Polje 9X0 ne sme da se pojavljuje bez polja 7X0.	Ako u zapisu postoji 900, obavezno je i polje 700. Ako u zapisu postoji polje 910, obavezno je i polje 710.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	Polje nije ponovljivo (proverite i ugrađena polja).	Proverava se ponovljivost određenog polja.
F	Polje nije pravilno povezano s poljem ???.	U poljima 901, 902, 911, 912 i 96X obavezno je jedno od potpolja 3 ili 6. U pripadajućem polju 7XX, odnosno 60X mora da postoji potpolje 3 ili 6 s istim sadržajem. Ako polje 900/910 ima potpolje 3, onda u polju 700/710 mora da postoji potpolje 3 s istim sadržajem. Ako u polju 900/910 ne postoji potpolje 3, onda ne sme da bude ni u polju 700/710.
F	Polje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog polja u izabranoj masci za unos.
F	Polje popunjavamo za muzikalije (001b = "c", "d").	Ako u zapisu postoji 208, onda u 001b mora da bude jedan od kodova "c", "d" ili "m".
W	Polje popunjavamo za tekstualnu građu (001b = "a" ili 001b = "b").	Ako u zapisu postoji polje 105, proverava se da li je u 001b neki od kodova "a", "b", "l" ili "m". Ako u zapisu postoji polje 106, proverava se da li je u 001b neki od kodova "a", "b" ili "m".
F	Ponovljeno potpolje ???f mora početi znakom jednakosti.	Ako u nekom od polja 200, 205, 225 postoji niz više potpolja f zajedno (bez drugih potpolja između), u takvom nizu sva potpolja f izuzev prvog moraju da počinju znakom "=". U jednom polju može da postoji više takvih nizova.
F	Potpolje ???? nije dozvoljeno da se ugradi u polje.	U polja za ugrađivanje mogu da budu ugrađena samo neka potpolja: – 421: 200abcdefghiz, 205abdfg, 206a, 208ad, 210abcdefgh, 215acde, 225adefhivxz, 230a, 300a, 337a, 500abhiklmnqrstuv – 423, 488: 200abehi, 500abhi, 503aj, 510aehiz, 700abcdef478, 701abcdef4678, 702abcdef4678, 710abdfegh48, 711abdfegh48, 712abdfegh48, 900abcdef, 901abcdef6, 902abcdef6, 910abdfegh48, 911abdfegh468, 912abdfegh468 – 481, 482: 200abcdefghiz509, 205abdfg, 210abcdefgh
W	Potpolje 7024 sadrži kod za autorstvo ???. Proverite unos u potpolju 105b!	Ako u potpolju 7024 postoji jedan od kodova "991", "992", "993" ili "994", onda jedno od potpolja 105b mora da počinje sa "m" ili sa "p".
F	Potpolje 916 može da postoji u zapisu samo ako je popunjeno i potpolje 71X3.	Ako u zapisu postoji polje 916, onda mora da bude popunjeno barem jedno potpolje 71X3.
F	Potpolje a je obavezno u polju.	U poljima 327, 330 i 610 mora da bude uvek jedno potpolje a.
F	Potpolje je obavezno u zapisu.	Proverava se prisustvo potpolja koja su obavezna u zapisu.
F	Potpolje je predugo. Potpolje je prekratko.	Kod potpolja sa ograničenom dužinom proverava se dužina unosa.
F	Potpolje možemo da koristimo samo za povezivanje s monografskom publikacijom.	Ako u zapisu postoji potpolje 4641, onda u njemu mora da bude ID zapisa koji sadrži potpolje 001c = "m" ili 001c = "i".
F	Potpolje nije ponovljivo.	Proverava se ponovljivost određenog potpolja.
F	Potpolje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u izabranoj masci za unos.
F	Potpolje popunjavamo samo u zapisima koji nisu povezani sa zapisom za monografski izvor (potpolje 4641 ne postoji).	Potpolja 970g i 4641 ne smeju da se pojavljuju istovremeno u zapisu.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Potpolje sadrži broj. Proverite pravilnost unosa!	Upozorenje se ispisuje ako bilo koje potpolje 600c, 70Xc ili 90Xc sadrži broj.
W	Pre napomene 856z, moramo da popunimo potpolje 856g (URN), 856u (URL ili 856q (vrsta datoteke), osim ako izvor više nije dostupan.	Ako u polju 856 postoji potpolje z, onda neposredno ispred njega mora da bude potpolje q, g ili u.
W	Proverite godinu izdavanja 1 i godinu izdavanja 2 (100cd)!	Proverava se sadržaj potpolja 100c koji bi trebalo da bude broj između 1000 i tekuće godine +3. Umesto pojedinačnih brojkli moguć je znak “?” koji se uvažava kao broj 0. Na isti način se proverava i 100d ako postoji u zapisu, ali samo ako je 100b ≠ “j” i ako je 100d ≠ “9999”.
I	Proverite kod za jezik!	Upozorenje se ispisuje ako je u nekom od potpolja 101 kod “got” ili “ang”.
F	Reprodukcija je izašla pre originala? Proverite 100bcd!	Ako je u 100b kod “e”, onda mora da bude godina u 100c novija ili ista kao u 100d. Umesto pojedinačnih brojkli moguć je znak “?” koji se u 100c uvažava kao broj 9, a u 100d kao cifra 0.
F	Sadržaj potpolja 001a i 001x nije usklađen.	Ako je 001a = “d”, onda u zapisu mora da postoji potpolje 001x i obratno: ako u zapisu postoji 001x, onda je 001a = “d”.
F	Sadržaji potpolja 115a i 115g se ne podudaraju.	Moraju da se podudaraju potpolja 115ag: – ako je 115a = “a” i polje sadrži i potpolje g, onda u 115g mora da bude jedan od kodova “a”, “b”, “c”, “d”, “u” ili “z” – ako je 115a = “b” i ako polje sadrži i potpolje g, onda u 115g mora da bude jedan od kodova “g”, “h”, “i”, “j”, “k”, “l”, “u” ili “z” – ako je 115a = “c”, polje ne sme da sadrži potpolje g Potpolje a mora obavezno da bude popunjeno ako je prisutno potpolje g.
F	Sastavni delovi s tipom “???” moraju da budu vezani na monografsku publikaciju (4641) ili internet enciklopediju (001t = “2.06”).	Proveravaju se zapisi sa 001t = “1.16” ili “1.17”, ali samo ako su bez potpolja 4641. Svi takvi zapisi moraju da sadrže potpolje 011a, a pretraživanjem sa SP = <011a> u COBIB-u moramo da dobijemo zapis sa 001t = “2.06”.
F	Sastavni deo vezan na zbornik mora da bude izlaganje na konferenciji.	Proveravaju se samo zapisi kod kojih su popunjena oba potpolja 001t i 4641. Ako zapis koji dobijemo s ID = <4641> u potpolju 001t ima jedan od kodova “2.30”, “2.31” ili “2.32”, u proverenom zapisu u 001t mora da bude jedan od kodova “1.06”, “1.07”, “1.08”, “1.09”, “1.10”, “1.11”, “1.12”, “1.13”, “1.19”, “1.20”, “1.21”, “1.22”, “1.23”, “1.24”, “1.25”.
W	Tip “???” zahteva odgovarajući kod u potpolju 105b.	Moraju da se podudaraju potpolja 001t i 105b: – ako je 001t = “2.03”, onda u 105b mora da bude jedan od kodova “j3” ili “j” – ako je 001t = “2.04”, onda u 105b mora da bude jedan od kodova “j1”, “j2” ili “j” – ako je 001t = “2.08”, onda mora da bude 105b = “m” ili “mb31” – ako je 001t = “2.09”, onda mora da bude 105b = “m2” ili “mb22” – ako je 001t = “2.11”, onda mora da bude 105b = “m5”, “m6”, “mb11”, “mb12”, “mb13”, “mb14”, “mb15”, “mb16” ili “mb21”
F	Tip “???” zahteva odgovarajući kod u potpolju 105b.	Ako je 001t = “2.07” i ako u zapisu postoji polje 105, onda je 105b = “a”.
F	Tip koji je potvrđen ne može da se promeni.	Sadržaj potpolja 001t ne smemo da menjamo ili brišemo, ako u zapisu postoji potpolje 000s.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	U ovom polju potpolje a je obavezno, i to na prvom mestu.	Proveravaju se polja 071, 115, 116, 200, 205, 225, 5XX, 6XX (osim 610, 620 i 675), 7XX, 90X, 91X, 96X. U njima na prvom mestu mora da bude potpolje a, osim ako u polju postoji i potpolje 3.
F	U polju ??? nedostaje potpolje a.	Ako u polju 4XX postoji potpolje x, a ne postoji potpolje a, pretraživanjem sa SP = <4XXx> u COBIB-u moramo da dobijemo zapis koji sadrži polje 530.
W	U polju ??? popunjeno je potpolje d, zato proverite vrednost 2. indikatora.	Ako polje 70X ili 600 sadrži potpolje d, proverava se da li je ind2 = 0.
F	U polju ??? potpolja su pogrešno razvrstana.	Proveravaju se polja 600, 70X i 90X koja nemaju potpolje 3. Potpolja cdf su dozvoljena samo iza potpolja a i b.
W	U polju možemo da koristimo ili samo potpolje a ili (kada je vrednost 2. indikatora 1) ostala potpolja (bez potpolja a).	Ako je 338ind2 = " ", u polju može da bude samo jedno potpolje a. Ako je 338ind2 = 1, u polju ne sme da bude potpolje a.
F	U polju nedostaje potpolje.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u polju.
W	U ponovljenim poljima 701/702 upisan je isti oblik imena.	Upozorenje se ispisuje ako se u zapisu nalaze dva ista polja 701 ili 702.
W	U potpolje ???d unosimo samo rimske brojeve.	Upozorenje se ispisuje ako bilo koje potpolje 600d, 70Xd ili 90Xd sadrži broj.
F	U potpolje 017a upisujemo samo DOI identifikator (bez niza "http(s)://" i "dx.doi.org").	Ako je 0172 = "doi", potpolje a ne sme da počinje nizom "http://", a ne sme ni da sadrži niz "dx.doi.org".
F	U potpolje treba upisati siglu domaće biblioteke.	U potpolju 5 polja 012, 141, 316, 317, 318, 481, 482, 702 i 712 sme da bude samo sigla domaće biblioteke.
W	U prvom ili jedinom polju 210, 1. indikator mora da ima vrednost prazno.	Prvo polje 210 mora da ima ind1 = " ".
F	U zapisima za integrativne izvore (po pravilu) ne koristimo tipologiju, izuzetak mogu da budu veb zbornici, veb enciklopedija i nepovezani listovi sa promenljivim sadržajem.	Ako je u zapisu sa 001c = "i" upisano potpolje 001t, onda mora da bude ispunjen jedan od sledećih uslova: – 001b = "l" i 110a = "g" ili "f" i 001t = "2.06", "2.26", "2.27", "2.30", "2.31" ili "2.32" – 110a = "e" i 001t = "2.01", "2.02", "2.06" ili "2.25"
W	U zapisu postoji više autora od članova istraživačke grupe. Proverite oba broja!	Proverava se broj koji je upisan u potpolje 970b (odnosno ukupan broj popunjenih potpolja 70X4 kodom "070", ako ne postoji potpolje 970b), i broj koji je upisan u potpolje 970f (odnosno ukupan broj popunjenih potpolja 7024 kodom "927", ako ne postoji potpolje 970f). Prva broj mora da bude manji.
F	U zapisu se nalazi nepovezano polje 910.	Ako u zapisu polje 910 postoji bez potpolja 3, onda u zapisu mora da bude i polje 710 bez potpolja 3.
F	Ujednačite indikatore za ispis napomene (2. indikator).	Sva polja 436 (ili 446 ili 447) u zapisu moraju da imaju istu vrednost ind2.
F	Ukupan broj autora u potpolju 970b mora da bude veći od broja autora u poljima 70X.	Ako u zapisu postoji potpolje 970b, onda u njega mora da bude upisan broj koji je veći od ukupnog broja potpolja 70X4 sa kodom "070".

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	Ukupan broj saradnika na istraživanju, koji je upisan u potpolje 970f, ne sme da bude manji od broja saradnika na istraživanju koji su upisani u polja 702.	Ako u zapisu postoji potpolje 970f, onda u njemu mora da bude upisan broj koji je veći od ukupnog broja potpolja 70X4 sa kodom "927".
F	Unos nedozvoljenog znaka.	Proverava se skup dozvoljenih znakova.
F	Video na DVD nosaču kodiramo kao video-snimak (115a = "c") i video-ploču (115k = "b").	Ako je 115l = "k", onda mora da bude 115a = "c" i 115k = "b".
I	Vrednost 1. indikatora u polju 200 je 1, iako u zapisu postoji odrednica za autora.	Upozorenje se ispisuje ako su ispunjeni uslovi: – 200ind1 = 1 – 001b = "a" – polje 700 ili 710 je prisutno u zapisu
I	Vrednosti u potpolju je Salvador. Proverite kod za državu izdavanja.	Upozorenje se ispisuje ako je u 102a = "slv".
I	Za analitičku obradu kontinuiranog izvora mora da bude popunjeno potpolje 011e ili potpolje 011c.	Upozorenje se ispisuje ako je f jedino potpolje u polju 011.
F	Za odgovarajuće povezivanje kontinuiranih izvora moraju da postoje barem dva polja ???.	U zapisu nikada ne sme da bude samo jedno polje 436, 446 ili 447.
W	Zapis s tim brojem ne postoji u COBIB i ISSN.	U potpoljima 225x, 321x i neugrađenim 4XXx sme da bude upisan samo pravilan ISSN. Zapis sa tim ISSN mora da bude upisan ili u COBIB-u (pretraživanje sa SP = <ISSN>) ili u bazi ISSN (pretraživanje sa SN = <ISSN>).
F	Zapis za 001t = "2.20" ili "2.21" mora da sadrži kod za elektronski izvor (001b = "l").	Ako je 001t = "2.20" ili "2.21", onda je 001b = "l".
F	Zapis za događaj 001b = "u" mora imati bibliografski nivo 001c = "d".	Ako je 001b = "u", onda je 001c = "d".
W	Zapis za elektronski izvor (001b = "l") mora da sadrži polje 017, 337 ili 856.	Ako je 001b = "l" i 001c ≠ "a", onda zapis mora da sadrži ili jedno od potpolja 017, 337 ili 856 ili u ELINKS zapis sa ID oznakom proverenog zapisa u potpolju 0013, što u ELINKS proveravamo pretraživanjem sa CI = <ID>.
F	Zapis za naučnu monografiju (001t = "2.01") mora da ima popunjeno potpolje 105e.	Ako je 001c = "m" i 001t = "2.01", potpolje 105e je obavezno.
I	Znak jednakosti sa razmakom "=" ispisuje se ispred potpolja automatski.	Upozorenje se ispisuje ako je u potpoljima 200d, 205d ili 225d na prvom mestu znak jednakosti.

7.2 Normativne baze podataka

Legenda

- Status kontrole:
 - F (Fatal): u zapisu je greška i dok se ne ispravi, zapis ne možemo da sačuvamo
 - W (Warning): u zapisu je greška, ali zapis uprkos tome možemo da sačuvamo
 - I (Info): u zapisu je moguća greška, zapis možemo da sačuvamo
- Baza za koju važi kontrola:
 - C: CONOR
 - S: SGC
- Upozorenje: poruke za korisnika (po abecednom redosledu)
- Opis: uslovi za proveravanje

U izlomljenim zagradama negde su upisane oznake polja/potpolja/indikatora/ID broja/pristupne tačke koje se prilikom proveravanja zamene vrednošću iz zapisa. Tri upitnika (???) u upozorenju zamenjuje odgovarajući broj polja/ID broja, a četiri upitnika (????) odgovarajući broj polja i oznaka potpolja.

STATUS	BAZA	UPOZORENJE	OPIS
F	C, S	Datum u potpolju je pogrešan.	U potpoljima 190b i 191b može da bude upisan samo broj između 1 i 12. U potpoljima 190c i 191c može da bude upisan samo broj od 1 do 31.
F	C	Dodatni zapis za normativnu pristupnu tačku na domaćem jeziku mora da sadrži kod za jezik (2009).	Ako je polje 700 ponovljeno, u polju 200 mora da bude potpolje 9.
F	C, S	Godina rođenja u polju 190 je novija od godine smrti u polju 191.	Ako u zapisu postoji polje 191 i ako je 190ind2 = 1, onda u 191a mora da bude upisana novija godina nego što je u 190a. Umesto pojedinačnih brojkica moguće je znak “?” koji se u 190a uvažava kao broj 0, a u 191a kao broj 9.
W	C, S	I zapis sa ID=%0 sadrži pristupnu tačku s sličnim nazivom %1.	Upozorenje se ispisuje kada su u bazi zapisi sa istim imenom u 200ab, pri čemu su neki zapisi bez potpolja 200cdf, a drugi ih imaju.
W	C	Inicijale imena unosimo u potpolje a.	Ako u potpolju a nekog od polja 200, 400, 500 ili 700 postoji samo početno slovo (jedno slovo i tačka), u polju ne sme da bude i potpolje b.
W	C	Ispravljen zapis (001a = “c”) ne sme biti označen kao nepotpun (001g = “3”).	Ako je 001a = “c”, u polju ne sme da bude potpolje g.
F	S	Ista normativna pristupna tačka na engleskom jeziku nalazi se i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa SE = <PT7XX> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	C, S	Ista normativna pristupna tačka nalazi se i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa PH = <PT200> i CH = <PT210> ne smemo da dobijemo drugi zapis.
F	S	Ista normativna pristupna tačka nalazi se i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa SH = <PT2XX> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	C	Ista šifra istraživača nalazi se i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa AS = <200r> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
I	C	Ista varijantna pristupna tačka postoji i u drugim zapisima.	Upozorenje se ispisuje ako nakon pretraživanja sa PN = <PT400> ili CB = <PT410> dobijemo druge zapise.
W	C, S	Kod je izbrisan iz šifrnika.	Proverava se da li je kod u potpolju poništen.
F	C, S	Kod ne postoji u šifrniku.	Proverava se pravilnost kodiranog potpolja.
F	C	Kod normativnih pristupnih tačaka na dva pisma, kod za pismo prve pristupne tačke mora da se slaže s kodom za pismo jezika katalogizacije.	Ako sadržaj 100g počinje sa “c” i ako je polje 200 ponovljeno, onda u prvom polju 200 potpolje 7 mora da počne sa “c”.
F	S	Lokalne kodove za geografska područja unosimo kod kodova “e-xv—”, “e-au—”, “e-ci—”, “e-hu—” ili “e-it—”. Kodovi u potpoljima 160a i 160b moraju da se podudaraju u prva četiri znaka.	Ako u zapisu postoji polje 160, potpolje 160b može da bude popunjeno samo ako je u potpolju 160a jedan od kodova “e-xv—”, “e-au—”, “e-ci—”, “e-hu—” ili “e-it—”, a prva četiri znaka u oba potpolja moraju da se podudaraju.
F	S	Nedostaje polje 160.	Ako je 001b = “y” i ako postoji potpolje 250y, u zapisu mora da bude i polje 160.
F	S	Nedostaje potpolje 5.	U poljima 5XX i polju 950 potpolje 5 je obavezno.
F	S	Neodgovarajuća kombinacija potpolja 2, 3, 5 i 8.	Polja 4XX sa potpoljem 5 = “n”, moraju da imaju i potpolja 2, 3 i 8. Polja 4XX bez potpolja 5 ili sa potpoljem 5 ≠ “n”, ne smeju da imaju potpolja 2, 3 i 8.

STATUS	BAZA	UPOZORENJE	OPIS
F	C, S	Nevažeća vrednost indikatora.	Proverava se da li je uneta vrednost indikatora važeća.
F	S	Normativna i povezana pristupna tačka su jedna drugoj širi izraz. Proverite polja 5XX s potpoljem 5 = "g" u povezanim zapisima i ispravite na odgovarajući način!	Proverava se polje 5XX sa potpoljem 3 i 5XX5 = "g". Zapis koji dobijamo nakon pretraživanja sa ID = <5XX3>, ne sme da ima polja 5XX sa ID oznakom proverenog zapisa u potpolju 3 i kodom "g" u potpolju 5.
F	C	Normativne pristupne tačke na oba pisma moraju da sadrže istu šifru istraživača.	Ako je polje 200, koje ima potpolje r, ponovljeno, oba polja moraju da imaju isto potpolje 200r.
F	C	Pismo normativne pristupne tačke u normativnom zapisu ne odgovara pismu stvarnog naslova u svim povezanim bibliografskim zapisima. Dodajte uporednu pristupnu tačku ili ispravite kod u 2007.	Proveravaju se zapisi koji imaju samo jedno polje 200, a u njemu postoji potpolje 7. Kod u potpolju 2007 mora da se podudara sa kodom u potpolju 100l u onim bibliografskim zapisima iz COBIB-a koje dobijamo nakon pretraživanja sa AR = <ID>: – ako potpolje 2007 počinje sa "c", onda mora i 100l da počinje sa "c" ili onda mora da bude 100l = "oc" – ako je 2007 = "ba", onda 100l ne sme da počinje sa "c", a ne sme ni da bude 100l = "oc"
W	C, S	Pogrešan 2. indikator.	U poljima 200, 400, 500 i 700 mora da bude ind2 = 1, ako u polju postoji potpolje b i ind2 = 0 ako potpolje b ne postoji.
W	C, S	Pogrešan kod za regiju.	U polju 102 sme da bude potpolje b samo ako potpolje a ne postoji ili ako je u potpolju a neki od kodova "srb" ili "bih". Za "srb" u 102b mogući su kodovi "ko", "cs" i "vj", a za "bih" kodovi "br", "fb" i "rs".
F	C, S	Polja 150 i 210 se ne podudaraju. Ako je reč o sastanku ili savetovanju, onda u potpolju 150b mora da bude upisan kod "1" i popunjeno jedno od potpolja 210def.	Ako je 150b = "1", onda u zapisu mora da bude jedno od potpolja 210edf i obrnuto.
F	C	Polja se razlikuju u strukturi.	Ako je polje 200 ponovljeno, onda u oba polja mora da bude ista struktura potpolja (ista potpolja u istom redosledu). Isto važi i za polje 700.
F	C, S	Polje ??? ne smemo da brišemo.	Polja 801 i 035, ako sadržaj potpolja 035a počinje oznakom "(DLC)" ili "(NNHWW)" ne smemo da brišemo.
F	C, S	Polje 835 koristimo samo u zapisima s kodom "d" ili "r" u potpolju 001a.	Ako u zapisu postoji polje 835, onda mora da bude 001a = "d" ili "r".
F	C	Polje je ponovljivo samo za uporedni oblik ličnog imena.	Zapis može da sadrži najviše dva polja 200 i najviše dva polja 700.
F	C, S	Polje mora da sadrži sva tri potpolja (a, b, n).	Ako u zapisu postoji polje 990, onda su u zapisu obavezna sva tri potpolja a, b i n.
F	C, S	Polje nije ponovljivo (proverite i ugrađena polja).	Proverava se ponovljivost određenog polja.
F	C, S	Polje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog polja u izabranoj masci za unos.
F	C	Polje ponavljamo samo za alternativni oblik normativne pristupne tačke na drugom pismu. Kod za pismo je obavezan!	Ako je polje 200 ponovljeno, oba polja moraju da imaju potpolje 7. U jednom mora da bude kod "ba", a u drugom neki drugi kod.

STATUS	BAZA	UPOZORENJE	OPIS
F	C	Polje za povezanu normativnu pristupnu tačku na domaćem jeziku mora da sadrži kod za jezik (7009).	Ako je polje 200 ponovljeno i ako se u zapisu nalazi i polje 700, u polju 700 mora da bude i potpolje 9.
F	S	Postoji više istih potpolja u zapisu.	U zapisu ne sme da bude više istih potpolja 3 u poljima 4XX i 950.
F	C, S	Potpolja su pogrešno razvrstana u polju.	Potpolja cdf u poljima 200, 400, 500, 700 dopuštena su samo iza potpolja a i b, a potpolja bcdefgh u poljima 210, 410, 510 samo iza potpolja a.
F	S	Potpolje ??? možete da unesete samo u polja koja sadrže i potpolje 2.	Proveravaju se samo zapisi 001b = "x". U poljima 400, 410, 420, 430 i 443 koja nemaju potpolje 2 nisu dozvoljena potpolja j, x, y i z. U polju 415 koje nema potpolje 2 nisu dozvoljena potpolja j i y. U polju 450 koje nema potpolje 2 nisu dozvoljena potpolja j i z.
F	C, S	Potpolje a je obavezno u polju.	U poljima 160, 190, 191, 2XX, 3XX, 4XX, 5XX, 675, 686, 7XX, 810 i 990 potpolje a je obavezno.
F	C, S	Potpolje je obavezno u zapisu.	Proverava se prisustvo potpolja koja su obavezna u zapisu.
F	C, S	Potpolje je predugo. Potpolje je prekratko.	Kod potpolja sa ograničenom dužinom proverava se dužina unosa.
F	C, S	Potpolje nije ponovljivo.	Proverava se ponovljivost određenog potpolja.
F	C, S	Potpolje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u izabranoj masci za unos.
W	C, S	Potpolje sadrži broj. Proverite pravilnost unosa!	Upozorenje se ispisuje ako neko od potpolja 200cd, 400cd, 500cd ili 700cd sadrži broj.
F	C, S	Povezivanje zapisa sa istim zapisom nije dozvoljeno.	U potpoljima 5XX3 nije dozvoljen unos broja koji se podudara sa ID oznakom zapisa.
W	C, S	Preporučujemo da navedete izvor za pristupnu tačku (810a).	Upozorenje se ispisuje kada je 001b = "x" i u zapisu ne postoji ni potpolje 810a ni potpolje 815a.
W	C, S	Preporučujemo i unos godine rođenja.	Ako je 120b = "a" i ako je vrednost u 101a ista kao i u 100c, onda mora da bude popunjeno i potpolje 190a.
W	C	Preporučujemo unos pristupne tačke na ćirilici.	Ako u zapisu postoji potpolje 2007 = "ba", onda u zapisu mora da bude i drugo polje 200 s potpoljem 2007 u kojem sadržaj počinje sa "c".
W	C	Pristupna tačka <PT> nalazi se i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa PH = <PT400>, CH = <PT410>, PN = <PT200> i CB = <PT210> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	S	Pristupna tačka <PT> postoji i u zapisu sa ID = <ID>.	Nakon pretraživanja sa SH = <PT4XX> i SU = <PT2XX> smemo da dobijemo samo zapise sa 001a = "d".
W	C, S	Ako imate privilegiju za kreiranje kompletnih normativnih zapisa, proverite kod u potpolju 120b.	Ako u zapisu postoji neko od potpolja 200cdf, onda mora da bude 120b = "a".

STATUS	BAZA	UPOZORENJE	OPIS
W	S	Pristupna tačka već se nalazi u zapisu ID = <ID>. Ispravite na odgovarajući način!	Nakon pretraživanja sa OS = <9503>, SF = <950a> i SH = <950a> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	S	S obzirom na kod u potpolju 001c mora da postoji polje ???.	Proverava se podudaranje koda u potpolju 001c sa autentičnošću polja 2XX: – ako je 001c = “a”, onda u zapisu mora da bude polje 200 – ako je 001c = “b”, onda u zapisu mora da bude polje 210 – ako je 001c = “c”, onda u zapisu mora da bude polje 215 – ako je 001c = “e”, onda u zapisu mora da bude polje 220 – ako je 001c = “f”, onda u zapisu mora da bude polje 230 – ako je 001c = “h”, onda u zapisu mora da bude polje 240 – ako je 001c = “i”, onda u zapisu mora da bude polje 243 – ako je 001c = “j”, onda u zapisu mora da bude polje 250
F	S	Sadržaj potpolja 250n i 250m nije usklađen.	Prva cifra dvocifrenog koda u potpolju 250m mora da se podudara s kodom u potpolju 250n.
F	C, S	Sadržaj u potpoljima 001? i 001x nije usklađen.	Moraju da se podudaraju 001a i 001x: – Ako je 001a = “d”, u 001x mora da bude upisan ID jednog normativnog zapisa. Važi i obratno: ako je u 001x upisan jedan ID, onda mora da bude 001a = “d”. – Ako je 001a = “r”, u 001x moraju da budu upisane ID oznake dva ili više normativnih zapisa koji su međusobno odvojeni zapetom. Važi i obratno: ako je u 001x upisano više ID oznaka, onda mora da bude 001a = “r”.
W	C, S	U polja 2XX, 4XX i 7XX dodajemo potpolja s numeričkom oznakom u rastućem redosledu ispred potpolja a.	Potpolja koja su označena brojkom (izuzev potpolja 4) moraju da budu dodata ispred potpolja 2XXa, 4XXa i 7XXa i sortirana u rastućem redosledu.
F	S	U polju mora da bude popunjeno ili potpolje a ili potpolje b, ali ne i oba potpolja istovremeno.	Popunjeno mora da bude samo jedno potpolje, ili 152a ili 152b.
F	C, S	U polju nedostaje potpolje.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u polju.
F	C	U zapisu sa uporednim pristupnim tačkama može da postoji samo jedno polje 700.	Ako je polje 200 ponovljeno, polje 700 ne sme da se ponovi.
F	C, S	Unos nedozvoljenog znaka.	Proverava se skup dozvoljenih znakova.
I	C, S	Vrednosti u potpolju je Salvador. Proverite kod za nacionalnost!	Upozorenje se ispisuje ako je u 102a = “slv”.
F	S	Zapis s istim brojem je već u bazi podataka.	Nakon pretraživanja sa OS = <035a> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	C	Zapis s istim brojem već se nalazi u bazi podataka.	Nakon pretraživanja sa LC = <035a> ne smemo da dobijemo nijedan drugi zapis.
F	C	Zapis sa ID = <ID> ne postoji.	U potpolje 990b dozvoljeno je uneti samo ID određenog zapisa iz COBIB-a.

STATUS	BAZA	UPOZORENJE	OPIS
F	C, S	Zapis sa ID = <ID> ne postoji. Potpolje 001x ne sme da sadrži ID zapisa koji je označen kao izbrisan ili razdružen. Neodgovarajuća veza.	U 001x i 990n dopušteno je upisati zapetom odvojene ID oznake (ili jednu ID oznaku) koje sve ispunjavaju sledeće uslove: – pretraživanjem ID = <ID001x> u istoj bazi dobijamo jedan zapis – dobijeni zapis u potpoljima 001b i 001c ima isti kod kao provereni zapis – dobijeni zapis ima 001a ≠ “d” i 001a ≠ “r” – dobijeni i provereni zapis imaju polje iz bloka 2XX sa istim brojem Dodatno pretraživanje sa OR = <ID> ne sme da daje rezultate.
W	C	Zapis sa šifrom istraživača mora da se odnosi samo na jednu osobu. Ako imate privilegiju za kreiranje kompletnih normativnih zapisa, dopunite zapis (120b = “a”).	Ako u zapisu postoji potpolje 200r, onda mora da bude 120b = “a”.
F	C, S	Zapis sadrži dve iste pristupne tačke (<PT>).	Proveravaju se polja 2XX, 4XX, 5XX, 7XX koja nemaju potpolje 2. U svakom od tih polja mora da bude drugačija pristupna tačka.
W	C, S	Zapisi označeni kao izbrisani ili razdruženi ne smeju da sadrže polje 990.	Ako je 001a = “d” ili “r”, u zapisu ne sme da postoji polje 990.

7.3 CORES

Legenda

- Status kontrole:
 - F (Fatal): u zapisu je greška i dok se ne ispravi, zapis ne možemo da sačuvamo
 - W (Warning): u zapisu je greška, ali zapis uprkos tome možemo da sačuvamo
 - I (Info): u zapisu je moguća greška, zapis možemo da sačuvamo
- Upozorenje: poruke za korisnika (po abecednom redosledu)
- Opis: uslovi za proveravanje

U izlomljenim zagradama negde su upisane oznake polja/potpolja/indikatora koje se prilikom proveravanja zamenjuju vrednošću iz zapisa.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
W	Kod je izbrisan iz šifrnika.	Proverava se da li je kod u potpolju poništen.
F	Kod ne postoji u šifrarniku.	Proverava se pravilnost kodiranog potpolja.
F	Možemo da upišemo samo važeći ISSN kontinuiranog izvora za koji zapis postoji u COBIB-u.	U potpolju 011e mora da bude upisan ISSN broj sa pravilnim kontrolnim brojem. Pretraživanjem sa SP = <011e> u COBIB-u moramo da dobijemo 1 zapis.
F	Nepravilan ISSN.	U potpolje 011c mora da bude upisan ISSN broj s pravilnim kontrolnim brojem.
F	Nepravilan unos perioda.	U potpolju 7X20 mora da bude upisan period u jednom od tri moguća oblika: – <godina> – <godina>– – <godina1>–<godina2> Vrednosti <godina>, <godina1> i <godina2> moraju da budu brojevi od 1800 do 2100. <godina1> mora da bude starija od <godina2>.
F	Nevažeća vrednost indikatora.	Proverava se da li je uneta vrednost indikatora važeća.

STATUS	UPOZORENJE	OPIS
F	Polje nije ponovljivo (proverite i ugrađena polja).	Proverava se ponovljivost određenog polja.
F	Polje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog polja u izabranoj masci za unos.
F	Potpolje je obavezno u zapisu.	Proverava se prisustvo potpolja koja su obavezna u zapisu.
F	Potpolje je predugo. Potpolje je prekratko.	Kod potpolja sa ograničenom dužinom proverava se dužina unosa.
F	Potpolje nije ponovljivo.	Proverava se ponovljivost određenog potpolja.
F	Potpolje nije u masci.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u izabranoj masci za unos.
F	U polju nedostaje potpolje.	Proverava se prisustvo određenog potpolja u polju.
F	Unos nedozvoljenog znaka.	Proverava se skup dozvoljenih znakova.

8 METADAT

Za neke vrste građe dostupni su podaci koji su upotrebljivi prilikom pripreme bibliografskih zapisa. Može biti reč o podacima izdavača, a može biti reč i o podacima iz nekih drugih izvora, na primer iz akademskih repozitorijuma.

Takvi podaci sakupljaju se u bazi podataka METADAT, a odande biblioteke mogu da ih preuzimaju u COBIB. Biblioteke koje bi te podatke želele da koriste u katalogizaciji za upis podataka u METADAT dogovaraju se s ponuđačem tih podataka i IZUM-om.

Ponuđači moraju da urede prenos svojih podataka u METADAT, a IZUM će se pobrinuti za konverziju u odgovarajući format. Sheme podataka iz različitih izvora međusobno se razlikuju, stoga za svakog ponuđača treba pripremiti drugu konverziju.

Podaci pojedinačnog ponuđača vide se samo za biblioteke koje katalogizuju građu ponuđača.

Za pristup bazi podataka METADAT potrebna nam je privilegija CAT_METADAT.

8.1 Pretraživač

Na spisku baza podataka za pretraživanje METADAT vide samo u bibliotekama koje su se dogovorile za upotrebu METADAT i samo katalogizatori sa privilegijom CAT_METADAT.

Pretraživanje METADAT zapisa malo se razlikuje od pretraživanja zapisa po drugim bazama podataka, a prilagođen je i pretraživač (izostavljena je većina dugmadi, izborni način pretraživanja, opcije sortiranja, upita itd.). Kada na padajućem spisku izaberemo METADAT bazu, odmah se prikazuje spisak zapisa iz te baze. Ako želimo da ograničimo prikazani spisak zapisa, npr. po reči iz naslova, godini itd, u polje za unos komandnog pretraživanja možemo da unesemo proizvoljan niz znakova iz zapisa. Znake za skraćivanje pritom ne smemo da koristimo.

Na spisku rezultata pretraživanja vide se podaci o zapisu u METADAT bazi podataka:

- kod "ID" ispisuje se redni broj zapisa u METADAT bazi podataka;
- kod "COBISS.XX-ID" ispisuje se broj COBISS.XX-ID ako je zapisu već dodeljen;
- kod "Ponuđač" ispisuje se izvor zapisa i datum kada je zapis bio upisan u METADAT bazu;
- kod "Status u COBISS" ispisuje se status o prenosu u COBISS. Kada se zapis upiše u METADAT, dobija status *novo*, a zapisi koji su u postupku prenosa u COBISS programskom opremom COBISS3/Katalogizacija dobijaju status *u obradi* ili *u uređivanju*;
- kod "Datum statusa u COBISS" naveden je datum poslednje promene statusa;
- kod "Kontakt podaci" ispisuje se e-adresa osobe za kontakt ako postoji;
- kod "Zapis preuzela biblioteka" upisan je akronim biblioteke koja je zapis preuzela, odnosno koja ga uređuje;
- kod "Naslov" ispisuju se podaci iz potpolja 200aceh.

Nakon izbora zapisa na spisku rezultata pretraživanja, zapis možemo da učitamo u radni prostor (dugme **Dodaj**), da ga dodamo u editor (dugme **Uredi**) ili da ga pregledamo (dugme **Prikaži**).

8.2 Radni prostor

Zapisi METADAT koji se nalaze u radnom prostoru označeni su akronimom METADAT i brojem METADAT-ID.

Ako u radnom prostoru označimo zapis METADAT, zapis možemo da pregledamo u formatu ISBD ili COMARC (dugme  i **Prikaži**), da upoređujemo sa drugim zapisima (dugme  i **Uporedi**) ili da iz njega kopiramo polja koja su nam potrebna u drugom zapisu (dugme  i **Izbor polja za prenos**). METADAT zapise možemo i da izbrišemo (dugme ).

Klikom na dugme  preuzimamo zapis iz METADAT baze podataka, pri čemu se u radnom prostoru menja akronim METADAT u akronim lokalne baze, a METADAT-ID broj zamenjuje se identifikacionim brojem novog zapisa <-n>.

8.3 Editor zapisa

Dugmad koja su iznad editora zapisa funkcionišu za METADAT zapise isto kao i za zapise iz drugih baza podataka, s izuzetkom dugmeta za promenu maske. Zapisi iz baze METADAT podrazumevano se učitavaju u editor u masku *N – neknjižna građa*, izuzetak su zapisi za tekstualnu građu (001b = “a” ili 001b = “b”) koji se učitavaju u masku M.

Ako kliknemo na dugme , možemo da promenimo masku u bilo koju drugu masku za unos i ne samo u masku M.

Kada zapis dopunimo i sačuvamo, upisuje se u lokalnu bazu podataka i COBIB, a u METADAT ga više ne vidimo.



Upozorenje

Kada METADAT zapis dopunimo, zapis više ne može privremeno da se sačuva u METADAT bazu. U radnom prostoru zapis inače može da ostane proizvoljno dugo, ali je zaključan do ponoći, a potom je opet dostupan svim katalogizatorima.

8.4 Prikazivač

U prikazivaču možemo da pogledamo METADAT zapis iz radnog prostora ili zapis koji je preuzet iz METADAT baze i nalazi se u editoru. Kod preuzetih zapisa broj METADAT-ID je upisan u potpolje 000w u sistemskom polju.

9 Saveti za rad u COBISS Cat

FUNKCIONALNOST	SAVETI
Podešavanje veličine prikaza u interfejsu	Veličinu prikaza uređujemo opcijom Povećaj , odnosno Zoom u internet pregledaču.
Sakrivanje radnog prostora	Radni prostor možemo da sakrijemo, odnosno ponovo prikažemo klikom na dugme  .
Veza sa COBISS Lib	Klikom na dugme  izvodi se automatska prijava u aplikaciju COBISS Lib u kojoj možemo da nastavimo sa postupcima u fondu, ispisima itd. Zapis koji smo sačuvali u lokalnu bazu možemo naći u prozoru Istorija (dugme ).
Upotreba provere pravopisa	Da bismo u polju za unos mogli da proverimo pravilnost unetog teksta, u internet pregledaču moramo da omogućimo upotrebu provere pravopisa .
Izvoz zapisa	Prilikom izvoza zapisa u različite formate kreiraju se datoteke. Ako prilikom prenosa datoteke želimo da izaberemo lokaciju i da odredimo naziv datoteke, to moramo da omogućimo u internet pregledaču.
Otvaranje zapisa u novom prozoru internet pregledača	Ako zapis na novom jezičku internet pregledača povučemo iz prozora internet pregledača, otvara se u novom prozoru.
Pomeranje polja/potpolja	Mišem se postavimo na polje/potpolje koje želimo da pomerimo i levim tasterom miša povučemo ga na novu lokaciju u zapisu (“drag & drop”).
Unos znakova iz skupa UNICODE	Prilikom unosa UNICODE znakova možemo da koristimo različite mape znakova (npr. Character Map, BabelMap, Unicodia) i tastature na ekranu .
Pristup istoriji spremišta	Tasterima <Windows> + <V> otvaramo istoriju spremišta (“clipboard history”) gde možemo da izaberemo jedan od poslednjih 25 izrezanih ili kopiranih tekstova/elementa i da ih nalepimo u proizvoljna polja za unos aplikacije COBISS Cat.